# Accord et avis justifié du directeur de l'unité de recherche d’accueil et du directeur de thèse

***Une équipe ne peut présenter qu’un seul candidat***

Je soussigné(e), ………………….., directeur / directrice de l'unité de recherche, m’engage à accueillir Monsieur / Madame …………………………………. qui sera encadré(e) par : Monsieur / Madame ……………….. dans mon unité pour la durée du poste d’accueil.

***Date et signature (obligatoire***) **:**

Je soussigné(e), ………………….., directeur / directrice de thèse, m’engage à encadrer et former par la recherche Monsieur/Madame ……………. ……………….. dans mon équipe pour la durée du poste d’accueil.

***Date et signature (obligatoire***) **:**

Argumentaire (en 10 lignes maximum) :

# Accord et avis justifié du directeur de l'unité de recherche d’accueil et du directeur de thèse pour le renouvellement du contrat « Postes d’Accueil ».

Laboratoire de recherche d’accueil

Intitulé et adresse :

Nom du directeur du l'unité Inserm :

Nom du responsable du projet de recherche :

Accord du Directeur : Je soussigné(e) **………………………………….** donne mon accord pour que Monsieur / Madame **……………………………….** poursuivre son contrat de poste d'accueil dans mon unité dans le cas où celui-ci serait renouvelé au titre de l’année 2022.

**Date et signature (obligatoire) :**

Justification de la demande de renouvellement (en 10 lignes maximum) :