

**POSTES D'ACCUEIL  
pour  
Internes et Assistants (AHU et CCA)  
et  
Vétérinaires**

**Guide technique EVA3**

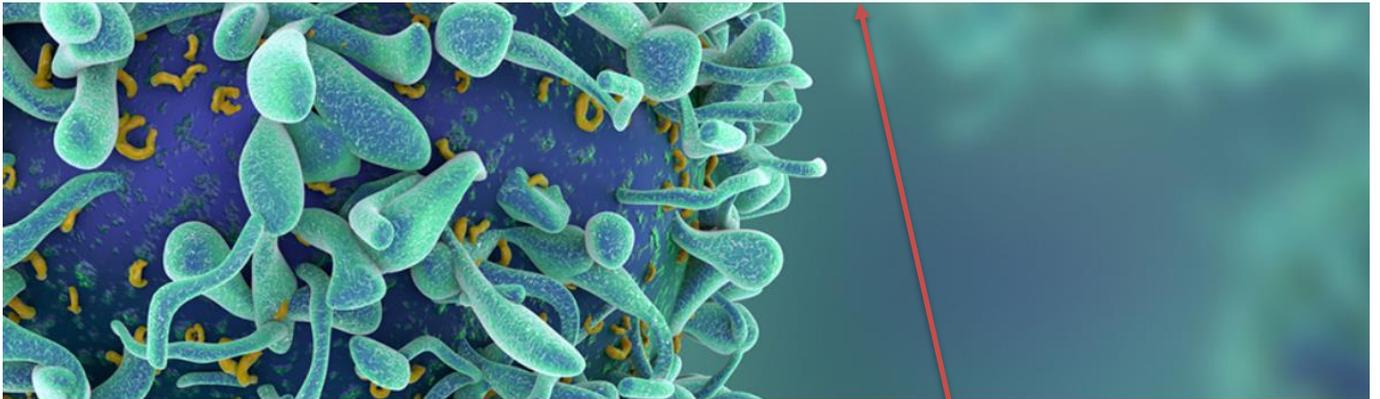
Connectez-vous à l'adresse suivante :

<https://eva3-accueil.inserm.fr/>

Choisissez l'onglet « **Appels à projets** »



Concours | Recrutement Handicap | **Appels à projets** | Vie du chercheur | Vie des unités |  
Les instances d'évaluation | Contacts | Créer un compte EVA3 | Se connecter à EVA3



🏠 > Appels à projets > Postes d'Accueil

## 1. Accéder à EVA

Pour postuler, vous devez créer un compte utilisateur via le lien « **Créer un compte EVA3** »

Nouvel utilisateur 🇫🇷

Nom	Prénom
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Langue de préférence	
<span>🇫🇷</span> <span>🇬🇧</span>	
Email	Confirmer l'email
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Mot de passe	Confirmer le mot de passe
<input type="password"/>	<input type="password"/>

[Retourner au menu d'identification](#)

VALIDATION

**Attention :** L'identifiant de votre compte sera toujours votre adresse e-mail, vous ne pourrez plus la modifier après activation du compte. En cas de problème de connexion ou actualisation de l'identifiant, veuillez contacter [eva@inserm.fr](mailto:eva@inserm.fr).

Vous allez ensuite recevoir un e-mail pour valider votre compte utilisateur.

**[INSERM] - Activation du compte**  
De: ne\_pas\_repondre@inserm.fr  
Reçu le 25/11/2016 à 12:22  
Encodage: wor

Bonjour,

Vous avez fait une demande de création de compte sur le site de l'application EVA ou GAIA de l'Inserm au nom de "Pierre DUPONT"

Pour finaliser cette demande, vous devez la valider en cliquant sur le lien suivant:

[Activer votre compte](#)

Ce message est envoyé automatiquement, merci de ne pas y répondre.

Pour accéder ensuite au programme « Postes d'Accueil », veuillez consulter les documents et guides mis à votre disposition depuis : <https://eva3-accueil.inserm.fr>

## 2. Constitution du dossier

ETAPE 1

S'inscrire pour le dépôt d'un dossier de poste d'accueil :

ACCUEIL

Rechercher...

Processus en cours Processus terminés

ESPACE - ATIP-AVENIR ACCÈS AU PROCESSUS >	ESPACE - STRUCTURE ACCÈS À LA SESSION >	<b>ESPACE - APPELS D'OFFRES (NATIONAUX)</b> ACCÈS À LA SESSION >	ESPACE - CONCOURS ACCÈS À LA SESSION >
ESPACE - CHERCHEURS (INSERM) ACCÈS À LA SESSION >	ÉLECTIONS CS/CSS/CPAR ACCÈS À LA SESSION >	ESPACE - SD CANCER ACCÈS À LA SESSION >	ESPACE - AAP INTERNATIONAUX ACCÈS À LA SESSION >

Dans la tuile « Espace – Appels d'offres (nationaux) », vous devez cliquer sur « Accès à la session ». Vous accédez alors à la tuile « Postes d'accueil 2022 », cliquez sur « S'inscrire ».

## ETAPE 2

### Constitution de votre dossier

Le dossier « Postes d'Accueil » est constitué de 6 fiches intitulées comme suit :

1. Ma candidature, 2. Etat Civil, 3. Coursus, 4. Souhait d'affectation, 5. Résumé / Motivations, 6. Documents à joindre.



*Le candidat ne doit pas renseigner le "CV électronique" accessible via l'onglet "MON CV" (visible en permanence sur l'interface).*

Pour compléter la fiche « Documents à joindre », vous devez télécharger les éléments du dossier de candidature accessibles depuis la fiche du même nom.

Les éléments de la fiche « Documents à joindre », comportent 3 documents :

- Dossier scientifique (document à télécharger)
- Accord signé du directeur du laboratoire d'accueil (document à télécharger)
- CV responsable d'équipe

Un 4<sup>ème</sup> document additionnel, « CV encadrant », est à ajouter si l'encadrant est différent du responsable d'équipe.



Avant de valider et transmettre électroniquement votre dossier de candidature, assurer vous que tous les éléments et toutes les fiches du dossier sont renseignées et validées (encoche verte).

#### Dossier

Accueil du candidat	✓
Ma candidature	✓
Etat civil	✓
Coursus	✓
Souhait d'affectation	⚠
Résumé / Motivations	✓
Documents à joindre	✓

#### Accueil du candidat

Bienvenue

##### Postes d'accueil pour internes et assistants

L'Inserm poursuit sa politique de formation à la recherche par la recherche et de renforcement des liens entre recherche fondamentale et recherche clinique, thérapeutique et en santé publique.

Les postes d'accueil sont destinés à des internes, chefs de clinique assistants, assistants hospitalo-universitaires, médecins, pharmaciens ou odontologistes, titulaires d'un master2 recherche et de la thèse d'exercice à la date de prise de fonction (entre le 1er novembre et le 15 décembre 2022). Ce poste permettra au lauréat de réaliser un doctorat en sciences.

La durée du contrat proposé est de deux ans à plein temps.

Le laboratoire d'accueil doit être une unité de recherche de l'Inserm ; une équipe ne peut présenter qu'un seul candidat.

##### Prérequis :

**Interne**, vous devez :

- 1) être issu d'un établissement de santé du service public hospitalier ayant une mission d'enseignement et de recherche (centre hospitalier universitaire ou centre de lutte contre le cancer);
- 2) être en cours ou en fin d'internat (2021 ou 2022);
- 3) être titulaire d'un Master2 Recherche et de la thèse d'exercice à la date du 1er novembre 2022.

### ETAPE 3

#### Validation et soumission du dossier de candidature :

Attention, vous ne pourrez valider et soumettre votre dossier de candidature que si tous les champs obligatoires des fiches sont renseignés (symbole )

Fiches du dossier de candidature :

Dossier
Accueil du candidat
Ma candidature
Etat civil
Cursus
Souhait d'affectation
Résumé / Motivations
Documents à joindre

Jusqu'à la date de clôture du processus, il est possible de modifier le dossier. Après les modifications, ne pas oublier de cliquer à nouveau sur le bouton « Enregistrer » présent en bas de chaque fiche et « Valider et transmettre mon dossier ».

Valider le dossier de candidature : la date limite de validation du dossier de candidature est fixée au **04 mars 2022 à 17:00**.

---

**Règlement** : Il est impératif d'effectuer toutes les étapes dans les délais impartis. Nous vous rappelons que le dossier est considéré complet uniquement si l'ensemble des documents qui le constituent en version électronique a été déposé sur EVA.

*Tout dossier électronique incomplet sera automatiquement rejeté.*