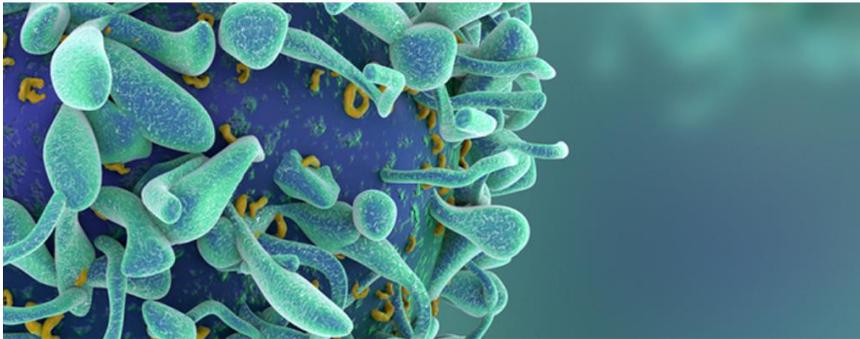


Postes d'accueil

Connectez-vous à l'adresse suivante : <https://eva3-accueil.inserm.fr/>

➔ Choisissez l'onglet « Appels à projets »

Concours | Recrutement Handicap | **Appels à projets** | Vie du chercheur | Vie des unités |
Les instances d'évaluation | Contacts | Créer un compte EVA3 | Se connecter à EVA3



1. Accéder à EVA

Pour postuler, vous devez créer un compte utilisateur via le lien « **Créer un compte EVA3** »
<https://www.eva3.inserm.fr/create>

Nouvel utilisateur  

Nom	Prénom
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Langue de préférence	
 	
Email	Confirmer l'email
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Pour l'email, seuls les caractères minuscules seront pris en compte. Tout caractère majuscule sera enregistré en minuscule.	
Mot de passe	Confirmer le mot de passe
<input type="password"/>	<input type="password"/>
Retourner au menu d'identification <input type="button" value="VALIDATION"/>	

Attention : l'identifiant de votre compte est votre mail, ce mail ne peut plus être modifié. Pour le changer vous devez joindre l'administrateur : eva@inserm.fr

Vous allez ensuite recevoir un mail pour valider votre compte utilisateur.

[INSERM] - Activation du compte

De: ne_pas_repondre@inserm.fr
Reçu le 25/11/2016 à 12:22

Encodage: wor

Bonjour,

Vous avez fait une demande de création de compte sur le site de l'application EVA ou GAIA de l'Inserm au nom de "Pierre DUPONT"

Pour finaliser cette demande, vous devez la valider en cliquant sur le lien suivant:

[Activer votre compte](#)

Ce message est envoyé automatiquement, merci de ne pas y répondre.

2. Constitution du dossier

À la suite de la demande de création d'un compte utilisateur, vous pouvez postuler au programme « Postes d'Accueil ».

S'inscrire pour le dépôt d'un dossier de poste d'accueil :

ETAPE 1

Demander un « dépôt de dossier » :

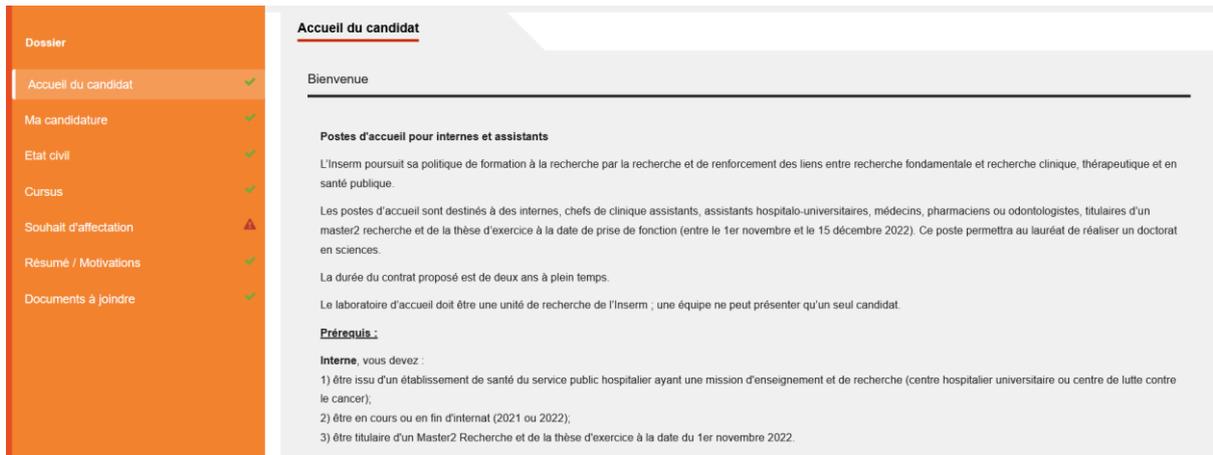
ESPACE - ATIP-AVENIR ACCÈS À LA SESSION >	ESPACE - STRUCTURE ▲ Membre [Mission d'accompagnement] ▲ Intervenant [DRH] ACCÈS À LA SESSION >	ESPACE - ÉLECTIONS PROFESSIONNELLES ACCÈS À LA SESSION >	ESPACE - PROGRAMMES D'IMPULSION ACCÈS À LA SESSION >
ESPACE - AAP INTERNATIONAUX ACCÈS À LA SESSION >	ESPACE - CONCOURS ▲ Gestionnaire [DRH] ▲ Candidat ▲ Gestionnaire [SPDCIT] ▲ Gestionnaire [DESP] ▲ Gestionnaire [SDPCIT] ACCÈS À LA SESSION >	ESPACE - CHERCHEURS (INSERM) ▲ Intervenant [DESP/DRH] ▲ Candidat ▲ DESP/DRH ▲ Gestionnaire [DRH] ▲ Gestionnaire DRH ACCÈS À LA SESSION >	ESPACE - APPELS D'OFFRES (NATIONAUX) ▲ Gestionnaire DRH ▲ Gestionnaire [DRH] ACCÈS À LA SESSION >
ESPACE - SD-CANCER ▲ Gestionnaire [SDEVHRH] ACCÈS À LA SESSION >	ESPACE - CHAIRES INSERM ▲ Gestionnaire [DRH] ▲ Déposant.e ACCÈS À LA SESSION >	ESPACE - IRESP ACCÈS À LA SESSION >	ESPACE - PPR ANTIBIORESISTANCE ACCÈS À LA SESSION >

Dans la tuile « Espace - **Appels d'offres (nationaux)** », vous devez cliquer sur « Accès à la session ». Vous accédez alors à la tuile « Postes d'accueil 2024 », cliquez sur « S'inscrire ».

À la validation de l'inscription, vous recevrez un mail confirmant l'inscription au programme « Postes d'Accueil ».

ETAPE 2

Constitution du dossier : lorsque la demande de « déposer un dossier » est effectuée, l'accès au dossier est direct :



Le candidat ne doit pas renseigner le "CV électronique" accessible via l'onglet "MON CV" (visible en permanence sur l'interface).

Le dossier « Postes d'Accueil » est constitué de **6 fiches** intitulées comme suit :

- 1. Ma candidature,**
- 2. Etat Civil,**
- 3. Cursus,**
- 4. Souhait d'affectation,**
- 5. Résumé / Motivations,**
- 6. Documents à joindre.**

Pour compléter la fiche « Documents à joindre », vous devez télécharger les éléments du dossier de candidature accessibles depuis la fiche du même nom.

Les éléments de la fiche « Documents à joindre », comportent 3 documents :

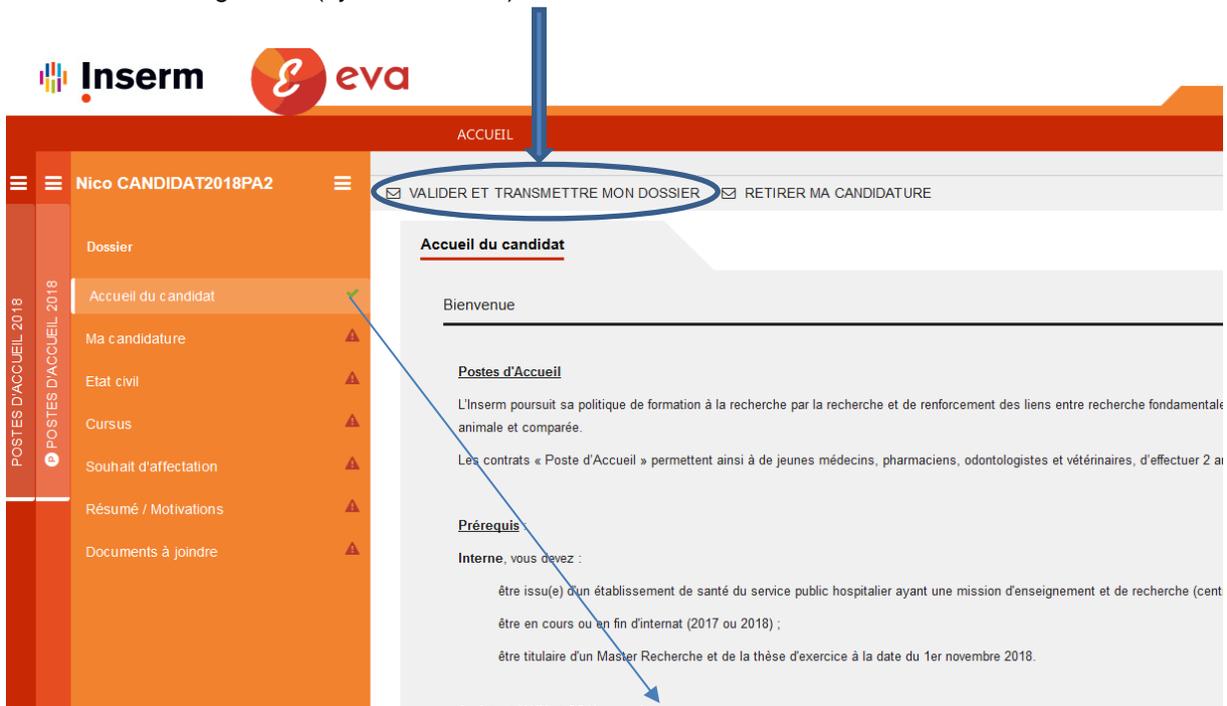
- Dossier scientifique (document à télécharger)
- Accord signé du directeur du laboratoire d'accueil (document à télécharger)
- CV responsable d'équipe

Un 4ème document additionnel, « CV encadrant », est à ajouter si l'encadrant est différent du responsable d'équipe.

ETAPE 3

Valider et transmettre mon dossier :

 Attention avant de valider et transmettre la candidature vérifier que les 6 fiches du dossier (Ma candidature, Etat Civil, Cursus, Souhait d'affectation, Résumé / Motivations et Documents à joindre) sont bien enregistrées (symbole )



Lorsque toutes les fiches sont renseignées (symbole ) il est possible de valider et transmettre son dossier.

Jusqu'à la date de clôture du processus, il est possible de modifier le dossier. Après les modifications, ne pas oublier de cliquer à nouveau sur le bouton « Enregistrer » présent en bas de chaque fiche et « Valider et transmettre mon dossier ».

Valider le dossier de candidature : la date limite de validation du dossier de candidature est fixée au **19 février 2024 à 17:00**.

Règlement : Il est impératif d'effectuer toutes les étapes dans les délais impartis. Nous vous rappelons que le dossier est considéré complet uniquement si l'ensemble des documents qui le constituent en version électronique a été déposé sur EVA.

Tout dossier électronique incomplet sera automatiquement rejeté.