

## First Step - 2022

Avant toute démarche, nous vous recommandons de lire attentivement le guide du candidat pour prendre connaissance de l'ensemble des informations relatives au programme « First Step ».

### ETAPE 0

Pour postuler vous devez d'abord vous connecter à votre compte utilisateur sur l'application de l'évaluation EVA – GAIA.

Si vous ne disposez pas encore d'un compte utilisateur sur l'application EVA – GAIA, vous devez créer un compte utilisateur avec une autre adresse que votre adresse Inserm (cf document d'aide technique). Vous recevrez par mail une demande de confirmation de création de compte à valider et vous pourrez ensuite accéder à l'espace EVA.

### ETAPE 1

**Pré-inscription « First Step »** : Une fois connecté, rendez-vous sur la page d'accueil d'EVA, puis sur « **Espace – Projets Internationaux** », et effectuez une demande d'inscription en cliquant sur « **S'inscrire** » dans « **First Step** ».

### ETAPE 2

**Constituer votre dossier :**

➔ Le dossier « First Step » est constitué de **5 fiches** intitulées comme suit :

1. Accueil, 2. Informations administratives [Coordinateur], 3. Partenaire(s) & Financement(s), 4. Résumé du projet, 5. Documents à joindre

Pour compléter la fiche « Documents à joindre », vous devez télécharger les éléments du dossier de candidature depuis la fiche du même nom.

Les éléments de la fiche « Documents à joindre », comportent :

**- 3 documents à télécharger :**

- Dossier scientifique
- Avis directeur/directrice
- Production

- Le CV du coordinateur / de la coordinatrice français·e ainsi que le CV du coordinateur / de la coordinatrice étranger·e

- Un espace pour le dépôt d'annexes éventuelles.

Avant de valider (« transmettre ») votre dossier de candidature, assurez-vous que tous les éléments obligatoires contenus dans les fiches ont bien été enregistrées (illustré par une encoche verte (cf. document d'aide technique)).

### ETAPE 3

#### **Valider votre dossier de candidature :**

La date limite de validation du dossier de candidature est fixée au **5 septembre 2022 à 17h00**.

Une fois l'intégralité du dossier remplie et les documents demandés téléchargés, vous devez valider et transmettre votre dossier :

- en cochant la case "Je valide mon dossier" et
- en cliquant sur le bouton "TRANSMETTRE LE DOSSIER" qui apparaît lorsque le dossier est validé.

---

**Règlement** : Il est impératif d'effectuer des étapes 0 à 3 dans les délais impartis. Nous vous rappelons que le dossier est considéré comme complet uniquement si nous avons reçu l'ensemble des documents qui le constituent, en version électronique (sur EVA).

**Tout dossier incomplet et/ou transmis au-delà des délais fixés sera automatiquement rejeté.**