



APPEL A PROJETS 2019

**Projets de recherche dans le domaine de la physique,
de la chimie ou des sciences de l'ingénieur appliqués
au cancer**

Guide technique pour EVA3

Le guide EVA3 vous permettra de vous inscrire et de soumettre votre dossier de candidature sur notre application EVA3.

Contact : plancancer.pcsi@inserm.fr

Information sur Plan Cancer

Les plus vôtés | Débuter avec Firefox | obm | Envoi des emails aux ... | Eva 3 test

Inserm
Institut national de la santé et de la recherche médicale

Concours | Appels à projets | Vie du chercheur | Vie des unités | Les instances d'évaluation |

Vos contacts pour EVA3 | Créer un compte EVA3 | Se connecter à EVA3

Bienvenue sur eva
L'Inserm et ses missions

Résultats des appels à projets

Plan Cancer

ATIP-Avenir

Programmes transversaux

Postes d'Accueil

Contrats d'Interface

Accueil

Au travers de ses programmes de recherche, l'Inserm vise à faciliter et accélérer les découvertes et leur transformation en progrès concrets pour les patients et la société. L'Institut développe en ce sens un environnement de recherche propice aux interactions entre recherche fondamentale, translationnelle et clinique, avec une place centrale pour la recherche fondamentale.

Vous avez la possibilité de consulter les informations détaillées de chaque programme en cliquant sur le choix qui vous intéresse dans le menu ci-contre à gauche.

Accédez à notre site EVA3, <https://sp2013.inserm.fr/sites/eva>, cliquer sur Appel à Projets → Plan Cancer: Vous accéderez à la page d'accueil de Plan Cancer avec des informations sur les différents appels à projets de Plan Cancer.

Modèles expérimentaux

PCSI

Single Cell

Formation

Equipement

PFA (Programme Fédérateur Aviesan 2018)

PCSI

Approches interdisciplinaires des processus oncogéniques et perspectives thérapeutiques: Apports à l'oncologie de la physique, de la chimie et des sciences de l'ingénieur

Objectifs : Financer des projets fondés sur des concepts ou des outils de la physique, de la chimie ou des sciences de l'ingénieur, visant à générer des progrès scientifiques et technologiques en oncologie (compréhension des mécanismes de la cancérogenèse, diagnostic, prise en charge thérapeutique). Sont éligibles, aussi bien des projets de recherche fondamentale que des projets de recherche technologique ou méthodologique. Chercheurs visés : physiciens, physiciens médicaux, biophysiciens, chimistes, biochimistes, ingénieurs, biologistes du cancer, cliniciens ...

Deux types de projets seront recevables :

- Des projets de courte durée destinés à établir des preuves de concept
- Des projets d'envergure bâtis sur des preuves de concept déjà obtenues.

Les projets, associant obligatoirement **au moins deux disciplines différentes**, peuvent comporter **deux à quatre équipes au maximum**.

Cet appel à projets est organisé par l'ITMO Cancer de l'Alliance nationale pour les sciences de la vie et de la santé (AVIESAN), conjointement avec l'ITMO Technologies de la Santé. La gestion opérationnelle est confiée à l'Inserm.

NB : Un appel à projets centré sur les apports spécifiques des sciences mathématiques et informatiques à la recherche dans le domaine du cancer sera lancé ultérieurement, en complément du présent appel à projets.

Document à télécharger:

- Texte AAP PCSI / Text of the funding call (Français) ←
- Texte AAP PCSI / Text of the funding call (English) ←
- Guide du candidat / Candidate Guide ←
- Guide technique pour EVA3 / Technical guide for EVA3 ←
- Dossier scientifique / Scientific file
- Annexe financière / Financial Annexe (Excel)
- CV du coordinateur du projet / CV of the project coordinator
- Créer un compte (pour les chercheurs NON salariés Inserm) ←

Rappel des dates : du **06 décembre 2018** au **25 janvier 2019**.
Contact : plancancer.pcsi@inserm.fr

Faites défiler vers le bas pour plus d'informations sur l'appel à projets " Projets de recherche dans le domaine de la physique, de la chimie ou des sciences de l'ingénieur appliqués au Cancer (PCSI)". **Vous pouvez télécharger ici le texte de l'appel à projets (version française et anglaise), le guide du candidat pour le processus et le guide technique pour EVA3 (en anglais et en français).**

→ Aussi, vous pouvez trouver ici les instructions pour créer un compte dans le document "créer un compte"

Accès à l'application et inscription

Pour vous inscrire :



The screenshot shows the website interface for Inserm EVA. At the top, there is a navigation bar with the Inserm EVA logo and several menu items: 'Concours', 'Recrutement Handicap', 'Appels à projets', 'Vie du chercheur', 'Vie des unités', 'Les instances d'évaluation', 'Contacts', 'Créer un compte EVA3', and 'Se connecter à EVA3'. A red arrow points to the 'Créer un compte EVA3' link. Below the navigation bar is a large image of a microscopic view of cells. The main content area is titled 'Plan cancer' and 'Calendrier des appels à projets'. It lists several calls for projects with their respective opening and closing dates:

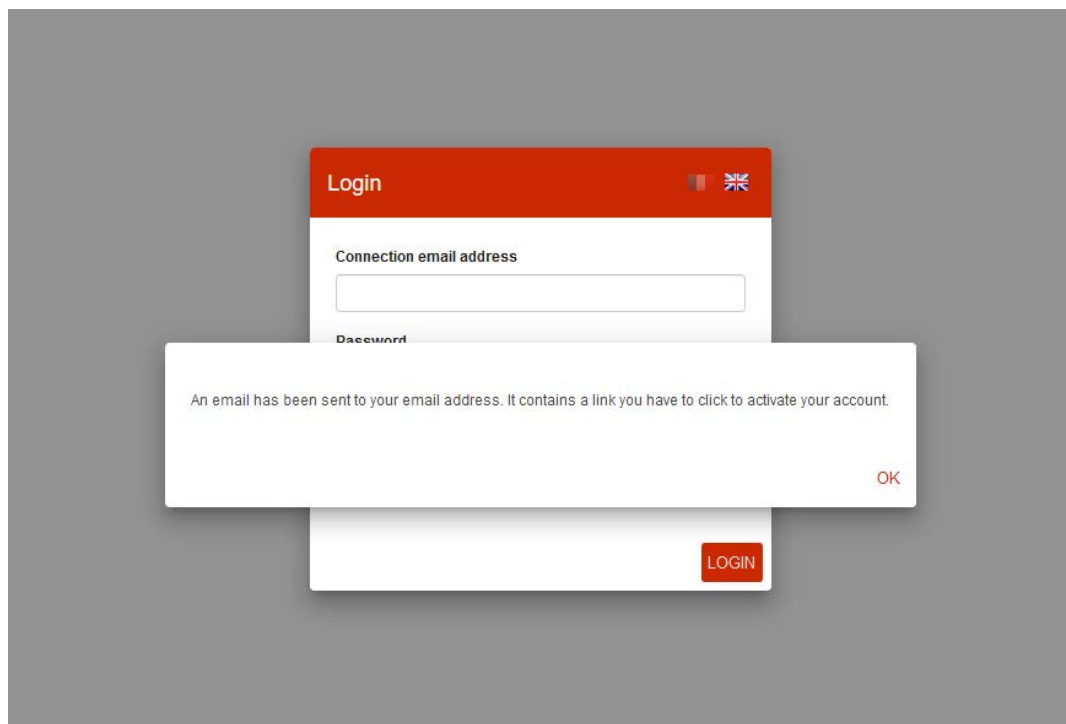
- Appel à projets : Développement et intégration de nouveaux modèles expérimentaux pertinents pour la recherche en cancérologie : Optimisation de la règle des 3 R
Ouverture : 25 septembre 2018, Fermeture : 25 octobre 2018
- Appel à projets dans le domaine de la physique, de la chimie et des sciences de l'ingénieur appliqués au Cancer
Ouverture : 06 décembre 2018, Fermeture : 25 janvier 2019
- Appel à candidatures : Soutien pour la formation à la recherche fondamentale et translationnelle en cancérologie
Ouverture : 13 décembre 2018, Fermeture : 31 janvier 2019
- Appel à projets : Equipement pour la Recherche en Cancérologie
Ouverture : 10 janvier 2019, Fermeture : 14 mars 2019
- Appel à projets de recherche : Approches « single cell » pour l'étude des processus

Accédez à notre site EVA3 au lien : <https://sp2013.inserm.fr/sites/eva/appels-a-projets/Pages/Plan-cancer.aspx>

Cliquez sur "Créer un compte" → Vous allez être redirigé vers l'application pour vous inscrire :

Vous pouvez vous inscrire avec votre nom, prénom, adresse mail et mot de passe. Cette adresse mail ne pourra plus être modifiée. N'oubliez pas de cliquer sur VALIDATION. Un email sera envoyé à votre adresse mail pour activer le compte EVA3.

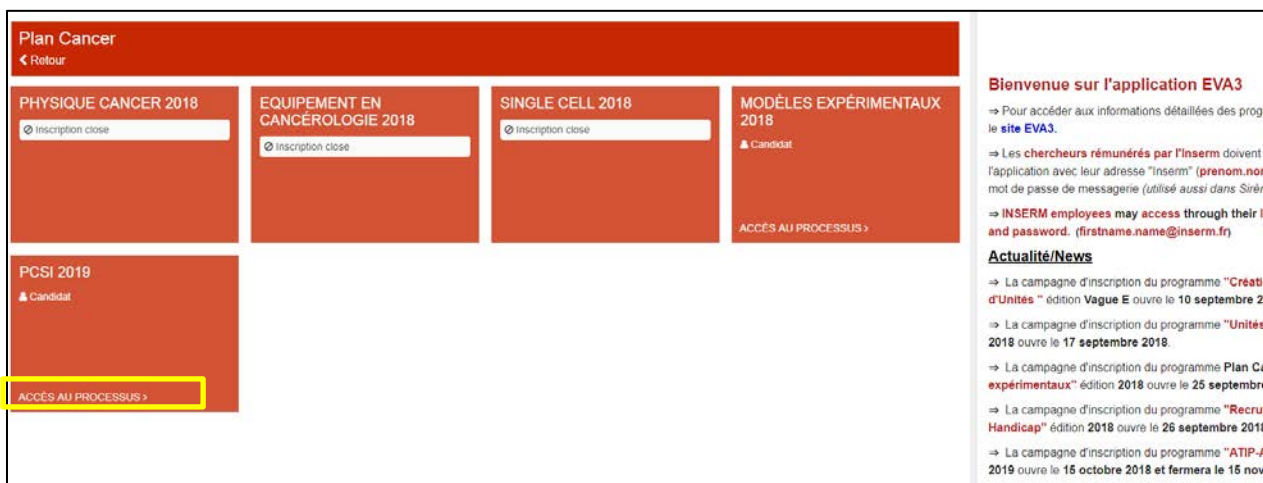
***Les candidats INSERM peuvent accéder directement avec leur nom utilisateur et le mot de passe de leur mail INSERM.**



Cliquez sur le lien pour activer le compte et inscrivez-vous avec l'adresse mail et le mot de passe que vous avez utilisés pour créer votre compte. Vous accédez à votre espace personnel.

Votre dossier de candidature

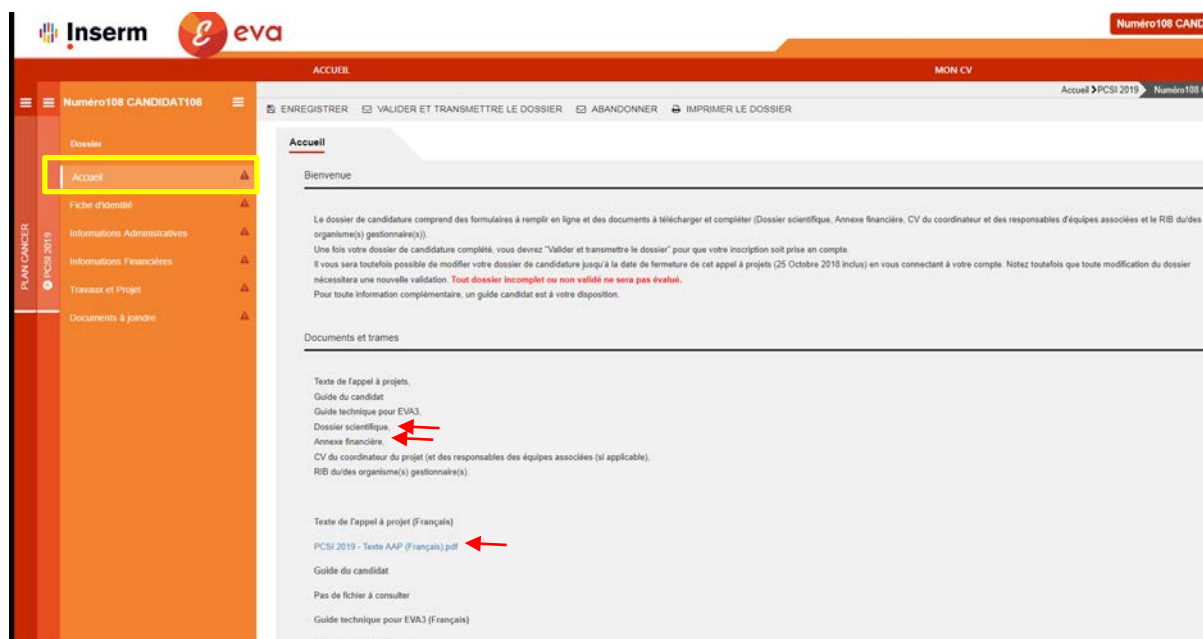
Choisissez la tuile "Plan Cancer" → Cliquer sur 'Accès à la session'



Cliquer ensuite sur 'Accès au processus' au sein de la tuile 'PCSI 2019'.

Vous arrivez à la fiche d'accueil du processus qui vous décrit les documents nécessaires pour le dossier de candidature.

Votre dossier de candidature est constitué du **dossier scientifique, de l'annexe financière, du CV du coordinateur et des responsables de groupe du consortium et des formulaires en ligne** (ce dernier étant indiqué sur la gauche dans la bande orange). Vous pouvez **télécharger les modèles pour le dossier scientifique, l'annexe financière et le CV** ici (voir ci-dessous comme indiqué par les flèches)

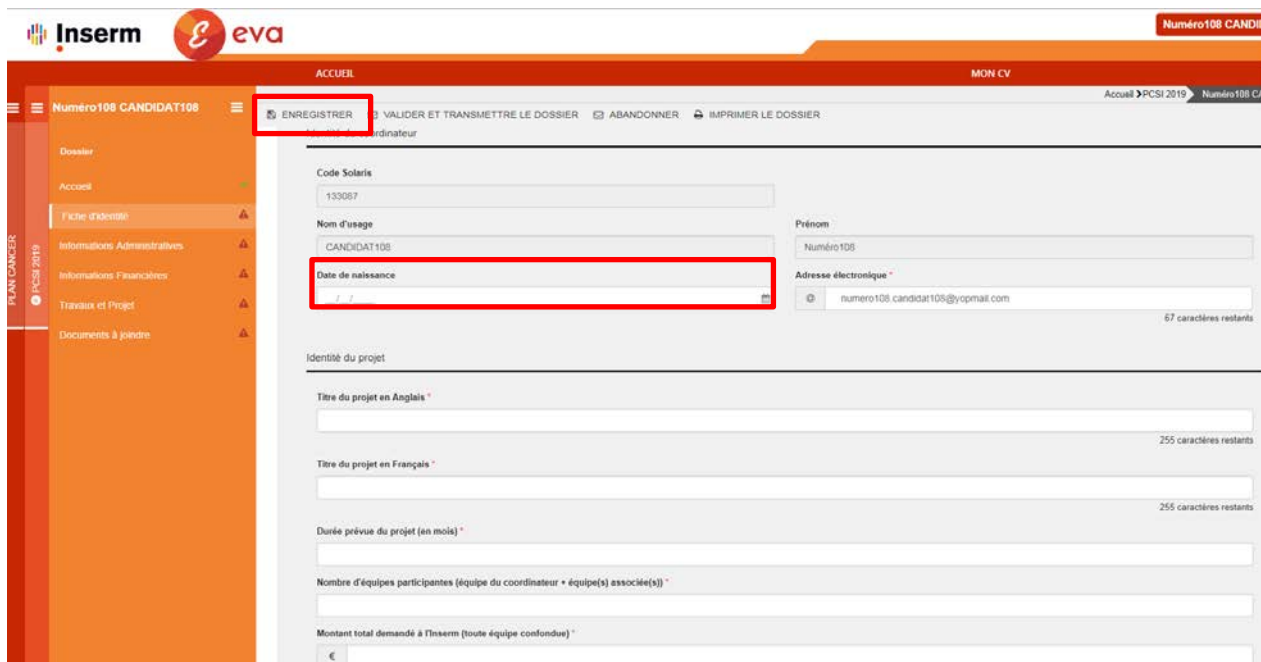


Cliquez sur chaque fiche et remplissez les informations requises. Lorsqu'une fiche est complétée, une encoche verte est visible à côté du nom de la fiche, à l'inverse, si, une fiche n'est pas complètement remplie, la fiche est indiquée avec le symbole attention en rouge.

Fiche Identité/Identity

Les données, comme le code Solaris, le nom et prénom sont automatiquement rapatriées depuis les informations fournies lors de votre EVA inscription. N'oubliez pas de remplir la date de naissance et toutes les autres rubriques informations concernant le projet.

 **Pensez à enregistrer régulièrement vos données.**

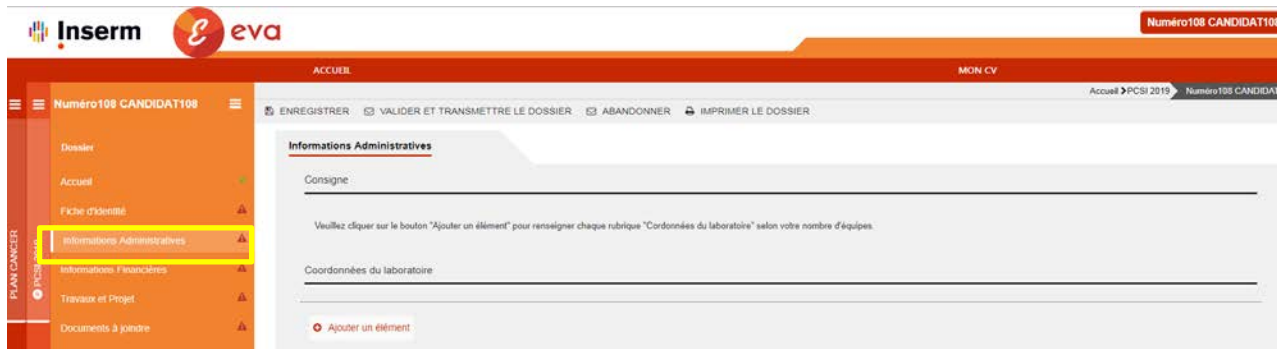


The screenshot shows the 'Numéro108 CANDIDAT108' registration page. The left sidebar contains a menu with items: Dossier, Accueil, Fiche d'identité, Informations Administratives, Informations Financières, Travaux et Projet, and Documents à joindre. The 'ENREGISTRER' button is highlighted with a red box. The main form contains the following fields:

- Code Salaris: 133087
- Nom d'usage: CANDIDAT108
- Date de naissance: / /
- Prénom: Numéro108
- Adresse électronique: numero108.candidat108@yopmail.com (57 caractères restants)
- Titre du projet en Anglais: (255 caractères restants)
- Titre du projet en Français: (255 caractères restants)
- Durée prévue du projet (en mois):
- Nombre d'équipes participantes (équipe du coordinateur + équipe(s) associée(s)):
- Montant total demandé à l'Inserm (toute équipe confondue): €

Fiche Information Administratif/Administrative information

Cliquer sur le bouton Add element/Ajouter un element pour afficher les informations administratives à renseigner.




The screenshot shows the 'Informations Administratives' section of the application. The left sidebar menu has 'Informations Administratives' highlighted with a yellow box. The main content area includes:

- Consigne: Veuillez cliquer sur le bouton "Ajouter un élément" pour renseigner chaque rubrique "Coordonnées du laboratoire" selon votre nombre d'équipes.
- Coordonnées du laboratoire: (empty field)
- Ajouter un élément: (button)

Ajoutez le numéro d'équipe en fonction du nombre d'équipes dans le consortium. **Attention l'équipe 1 est toujours l'équipe du coordinateur.**


Cliquez sur ajoutez un élément pour ajouter la deuxième équipe et répétez cette action autant de fois que nécessaire.

 Pensez à enregistrer régulièrement vos données.

Fiche Financial information/Informations financières

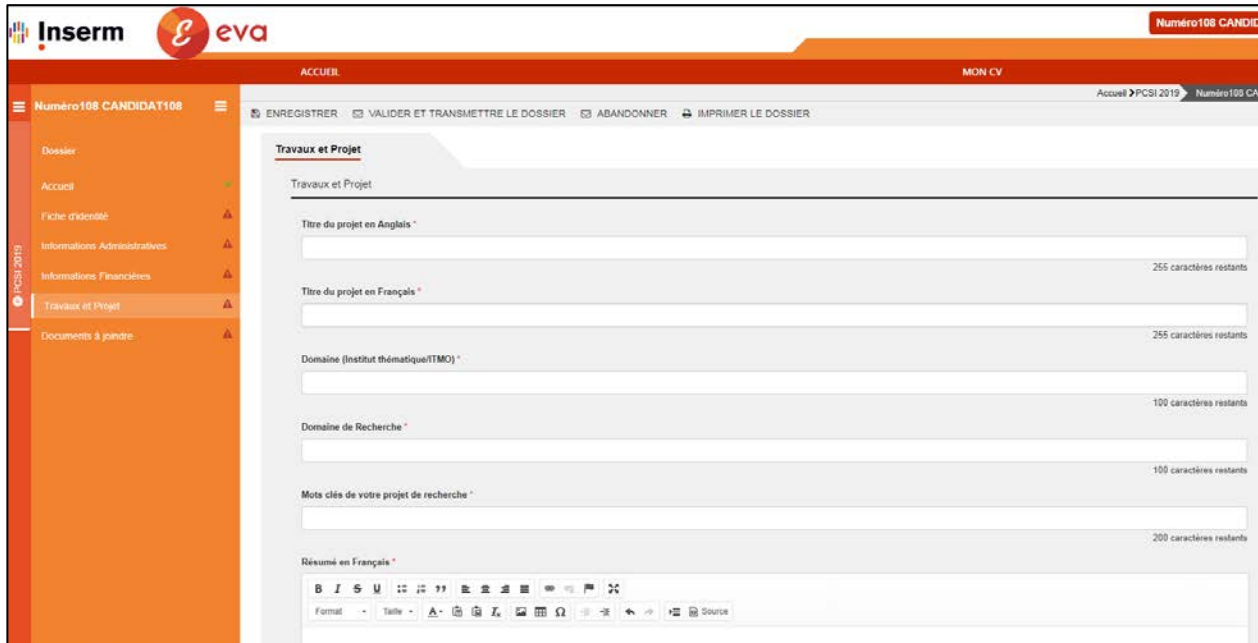
Cliquer sur le bouton Add element/Ajout élément pour afficher les informations administratives demandé. Ajouter le numéro d'équipe en fonction des nombres des équipes dans le consortium.

Attention l'équipe 1 est toujours l'équipe du coordinateur. Cliquer sur ajout élément pour ajouter la deuxième/troisième équipe.

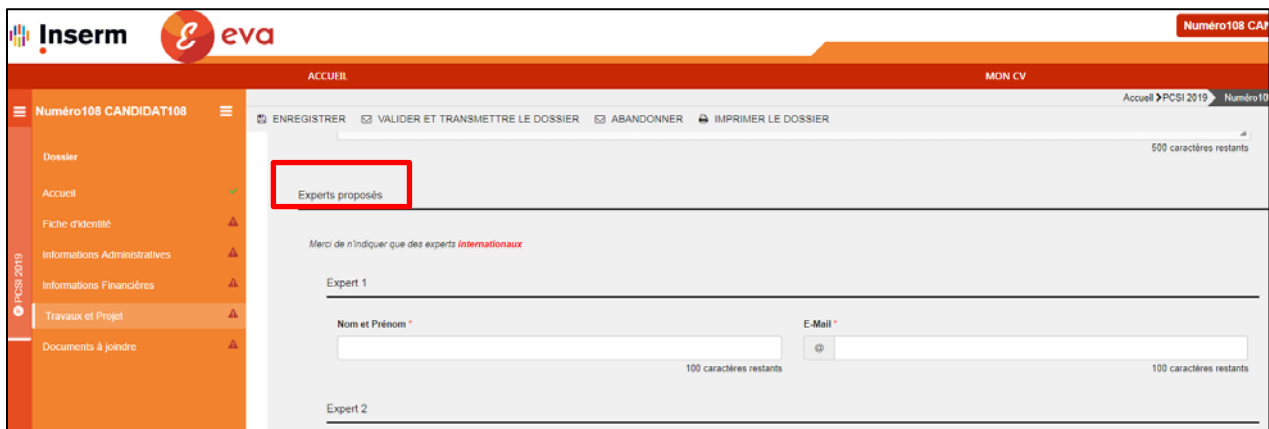
 Pensez à enregistrer régulièrement vos données

Fiche Project/ Travaux et Projet

Renseignez et remplissez **tous** les champs de la fiche 'Travaux et Projet'.




The screenshot shows the 'Travaux et Projet' form in the EVA3 system. The interface includes a top navigation bar with 'Inserm' and 'eva' logos, and a user profile 'Numéro108 CANDIDAT108'. The main content area is titled 'Travaux et Projet' and contains several text input fields with character limits: 'Titre du projet en Anglais *' (255 characters), 'Titre du projet en Français *' (255 characters), 'Domaine (Institut thématique(TMO)) *' (100 characters), 'Domaine de Recherche *' (100 characters), 'Mots clés de votre projet de recherche *' (100 characters), and 'Résumé en Français *' (200 characters). A rich text editor toolbar is visible below the summary field.



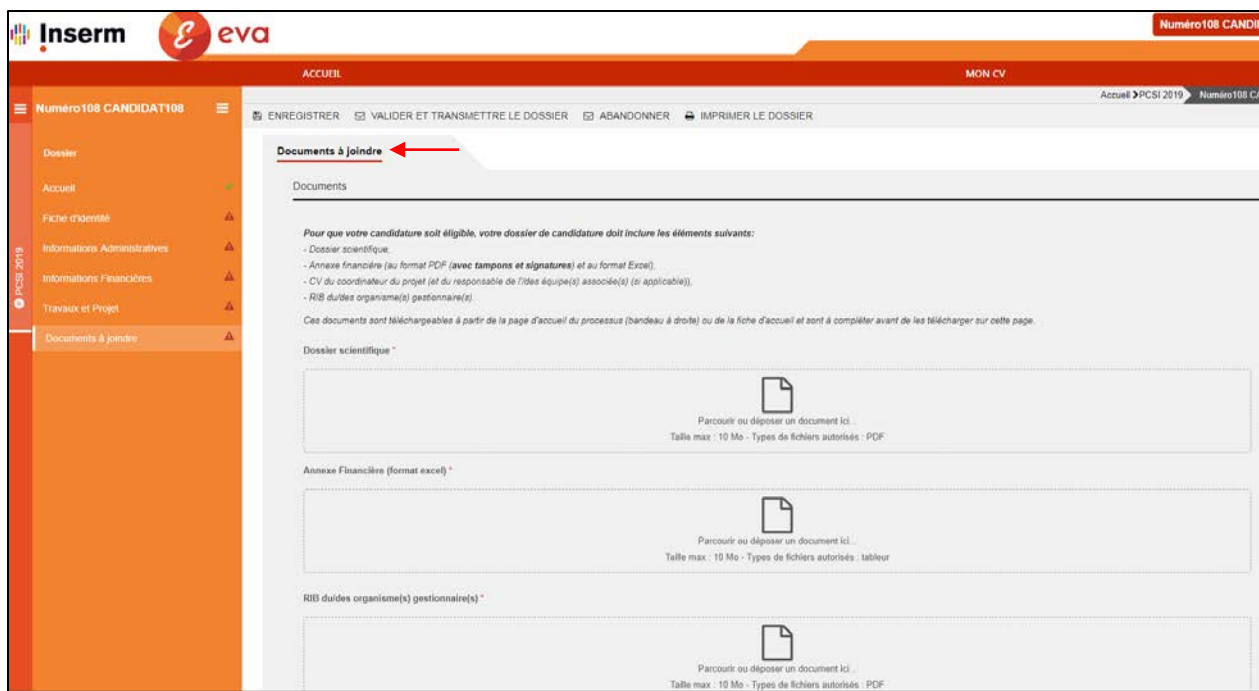
The screenshot shows the 'Experts proposés' form in the EVA3 system. The interface includes a top navigation bar with 'Inserm' and 'eva' logos, and a user profile 'Numéro108 CA'. The main content area is titled 'Experts proposés' and contains a text input field for 'Experts proposés' (500 characters). Below this, there is a note: 'Merci de n'indiquer que des experts internationaux'. The form includes two sections for 'Expert 1' and 'Expert 2', each with a 'Nom et Prénom *' field (100 characters) and an 'E-Mail *' field (100 characters).

Concernant les experts proposés, **uniquement** les experts internationaux sont demandés.

 Pensez à enregistrer régulièrement vos données

Fiche Attached documents/Documents à joindre

Les documents (Dossier scientifique, annexe financière, CV et autre documents (eg: RIB de l'organisme gestionnaire de chaque équipe) sont à télécharger, remplir et à télécharger dans les formats indiqués.



Validation de votre dossier

Une fois le dossier complet et que vous êtes prêt à soumettre le dossier, cliquez sur **"Valider et transmettre le dossier"**. Vous allez recevoir un mail de confirmation de la soumission. Si vous ne recevez pas ce mail, contactez les fonctionnels EVA à eva@inserm.fr. Une fois soumis, vous pouvez toujours modifier votre dossier jusqu'à la date de fermeture de l'AAP. Chaque modification doit être suivie par une nouvelle validation du dossier, sans cela, votre candidature ne sera pas prise en compte.

A tout moment, vous pouvez décider d'abandonner votre candidature en cliquant sur le bouton Abandonner (à côté du bouton Valider).

Un mail de confirmation sera envoyé après les actions: soumission / abandonner / et modification. Si vous ne les recevez pas, contactez les fonctionnels EVA à eva@inserm.fr