RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

aviesan
alliance nationale pour les sciences de la vie et de la santé

ITMO Cancer

Inserm

APPEL A CANDIDATURES 2024

Soutien pour la formation à la recherche fondamentale et translationnelle en cancérologie - Doctorat en sciences

Guide Technique « EVA3 »

Soumission en ligne :
https://www.eva3.inserm.fr/

Date limite: 22 février 2024, 17h

Contact : cancerinserm.frft@inserm.fr

Table des matières

Information sur les projets Cancer organisé par l'ITMO Cancer d'Aviesan gérés à l'Inserm dans le cadre de la stratégie décennale de lutte contre les Cancers (2021-2030) (SD-Cancer) 3
1. Accédez à notre site EVA : Eva - Accueil (inserm.fr) 3
2. Accès à l'application et inscription 5
   1. Nouveaux Candidats « NON Inserm » 5
   2. Candidats « Inserm » 8
3. Votre dossier de candidature 8
   1. Fiche « Accueil du Candidat » 11
   2. Fiche Ma candidature 13
   3. Fiche Cursus 13
   4. Fiche Etat Civil 14
   5. Fiche Souhait d'affectation 14
   6. Fiche Projets scientifiques 16
   7. Fiche Documents à joindre 17
4. Validation de votre dossier 19

Information sur les projets Cancer organisé par l'ITMO Cancer d'Aviesan gérés à l'Inserm dans le cadre de la stratégie décennale de lutte contre les Cancers (2021-2030) (SD-Cancer)

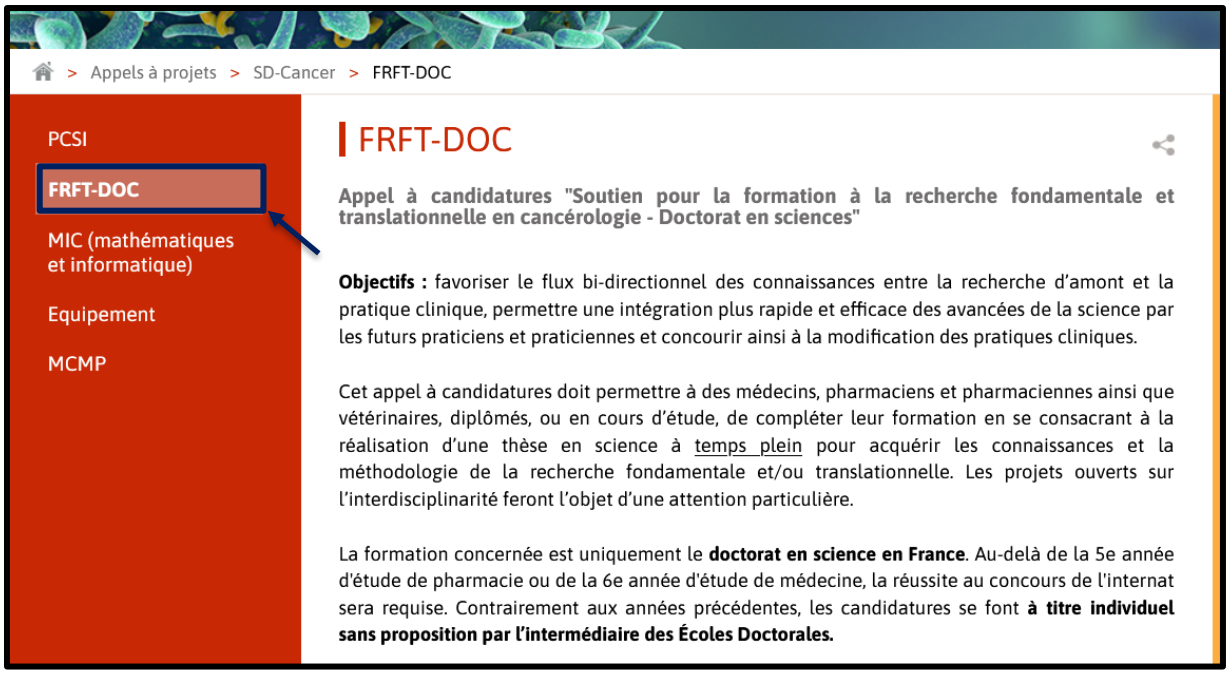
1. Accédez à notre site EVA : Eva - Accueil (inserm.fr)

Cliquez sur « **Appels à projets** » puis « **SD-Cancer** » : Vous accéderez à la page d'accueil de Cancer avec des informations sur les différents appels à projets Cancer.



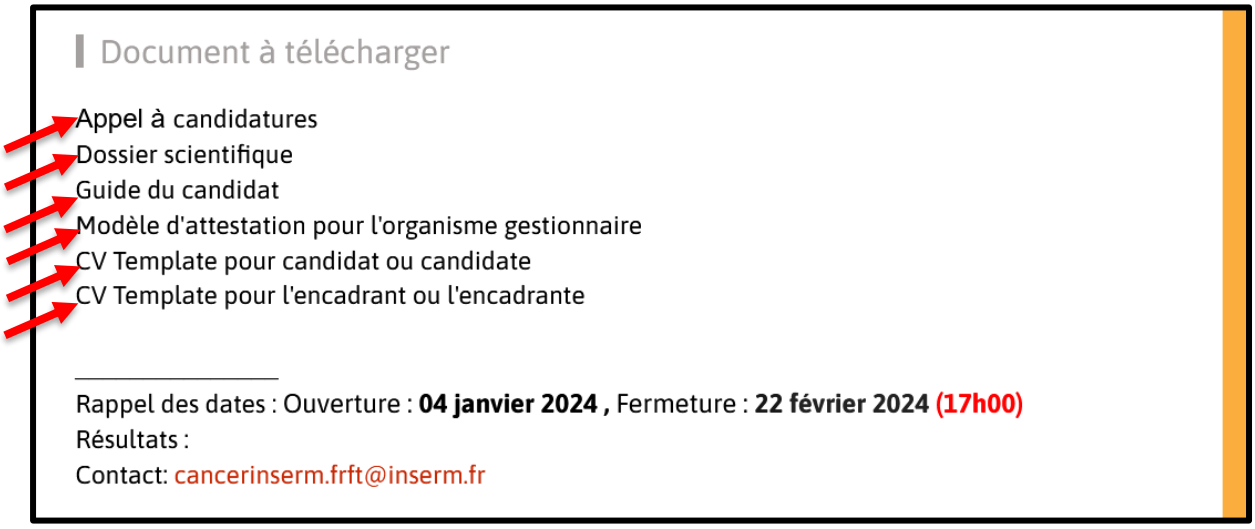
Faites défiler vers le bas pour voir tous les Appels à Projets **« SD-Cancer »**

Appuyer sur **« FRFT-DOC »** pour avoir plus d'informations sur l'Appel à candidature ***"FRFT-DOC: "Soutien pour la formation à la recherche fondamentale et translationnelle en cancérologie - Doctorat en sciences".***



Vous pouvez télécharger à cet endroit :

- **Le texte de l'Appel à candidatures « FRFT-DOC 2024 »**
- **La trame du dossier scientifique**
- **Le guide du candidat qui vous aidera lors de la constitution de votre dossier de candidature**
- **Modèle d'attestation pour l'organisme gestionnaire**
- **La trame du CV pour candidat ou candidate**
- **La trame CV pour l'encadrant ou l'encadrante**
- **Le guide Technique « EVA3 »**
- **La Checklist de votre dossier de candidature.**



2. Accès à l'application et inscription

1. Nouveaux Candidats « NON Inserm »

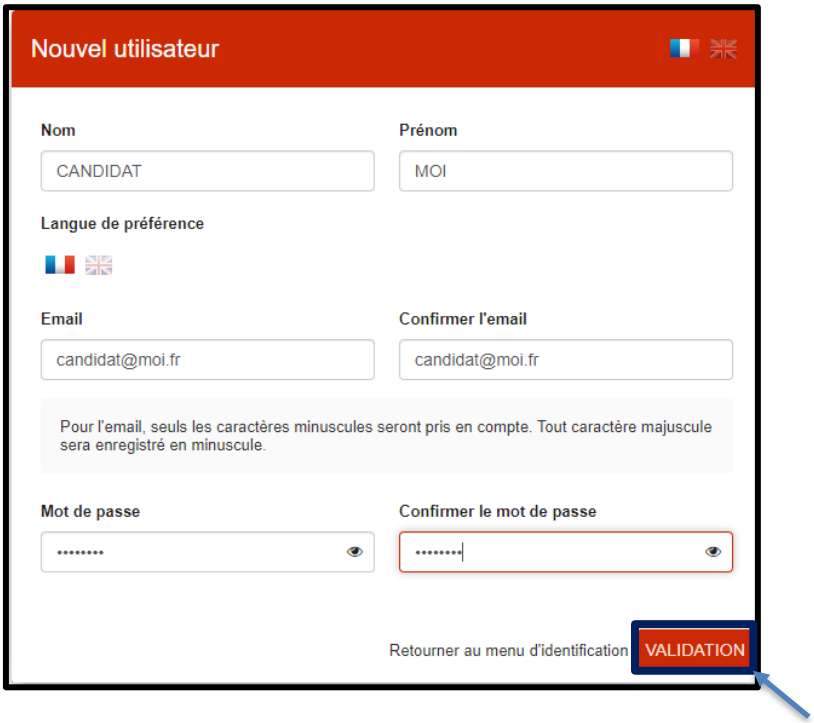
Pour vous inscrire :

Accédez à notre site EVA3 au lien : Eva - Accueil (inserm.fr)

Cliquez sur "**Créer un compte EVA3**" ➔ Vous allez être redirigé vers l'application pour vous inscrire.



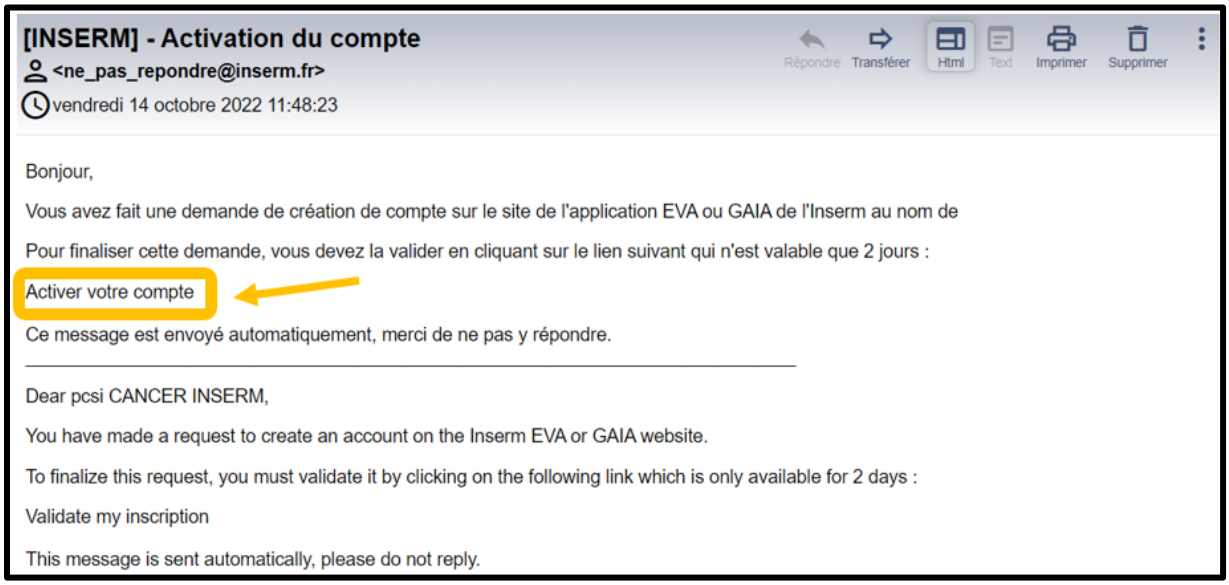
Vous pouvez vous inscrire avec votre nom, prénom, adresse mail et mot de passe. Cette adresse e-mail ne peut plus être modifiée.
N'oubliez pas de cliquer sur "**VALIDATION**".



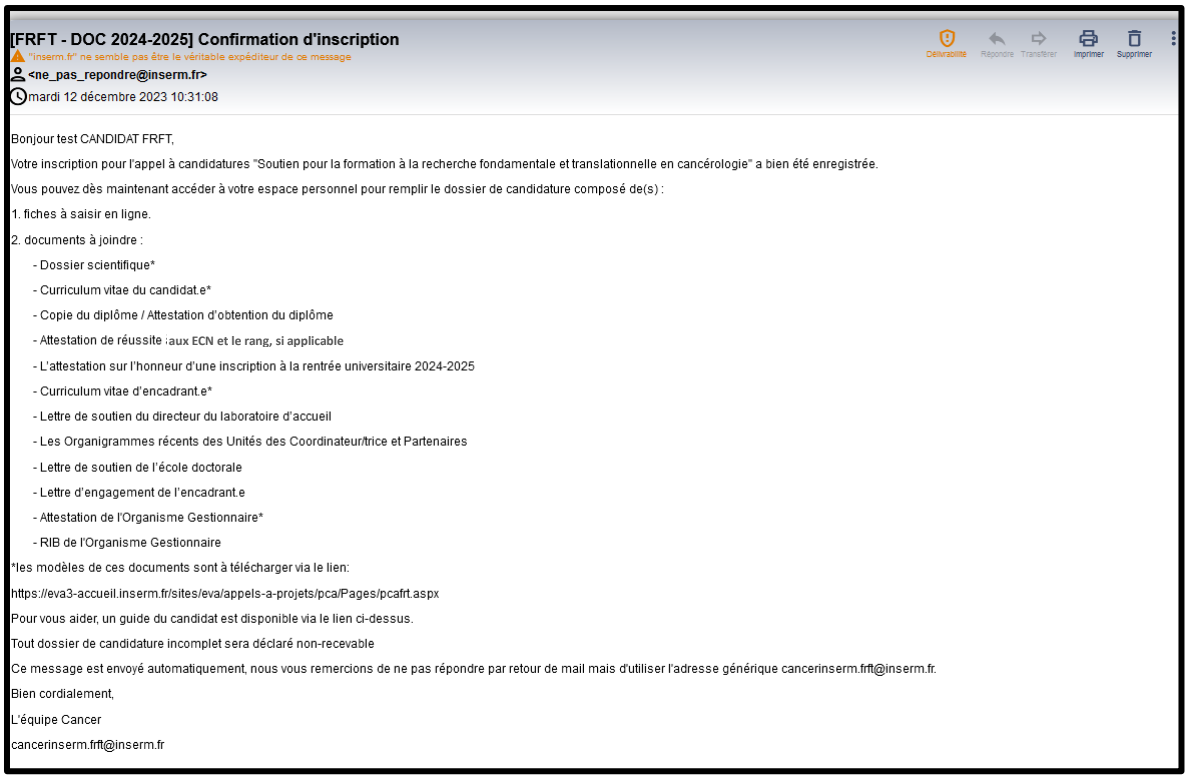
Un e-mail sera envoyé à cette adresse mail pour activer votre compte EVA3.



Cliquez sur le lien reçu par mail pour activer votre compte et inscrivez-vous avec l'adresse mail et le mot de passe que vous avez utilisés pour créer votre compte.



A la première connexion vous serez automatiquement redirigé(e) vers la page de changement de mot de passe.
Une fois que vous aurez modifié votre mot de passe, vous allez recevoir un mail de confirmation d'inscription pour cet Appel à candidatures **« FRFT-DOC 2024** »



[FRFT - DOC 2024-2025] Confirmation d'inscription

"inserm.fr" ne semble pas être le véritable expéditeur de ce message

<ne_pas_repondre@inserm.fr>

mardi 12 décembre 2023 10:31:08

Bonjour test CANDIDAT FRFT,

Votre inscription pour l'appel à candidatures "Soutien pour la formation à la recherche fondamentale et translationnelle en cancérologie" a bien été enregistrée.

Vous pouvez dès maintenant accéder à votre espace personnel pour remplir le dossier de candidature composé de(s) :

1. fiches à saisir en ligne.

2. documents à joindre :

- Dossier scientifique*
- Curriculum vitae du candidat.e*
- Copie du diplôme / Attestation d'obtention du diplôme
- Attestation de réussite :aux ECN et le rang, si applicable
- L'attestation sur l'honneur d'une inscription à la rentrée universitaire 2024-2025
- Curriculum vitae d'encadrant.e*
- Lettre de soutien du directeur du laboratoire d'accueil
- Les Organigrammes récents des Unités des Coordinateur/trice et Partenaires
- Lettre de soutien de l'école doctorale
- Lettre d'engagement de l'encadrant.e
- Attestation de l'Organisme Gestionnaire*
- RIB de l'Organisme Gestionnaire

*les modèles de ces documents sont à télécharger via le lien:

https://eva3-accueil.inserm.fr/sites/eva/appels-a-projets/pca/Pages/pcafrt.aspx

Pour vous aider, un guide du candidat est disponible via le lien ci-dessus.

Tout dossier de candidature incomplet sera déclaré non-recevable

Ce message est envoyé automatiquement, nous vous remercions de ne pas répondre par retour de mail mais d'utiliser l'adresse générique cancerinserm.frft@inserm.fr.

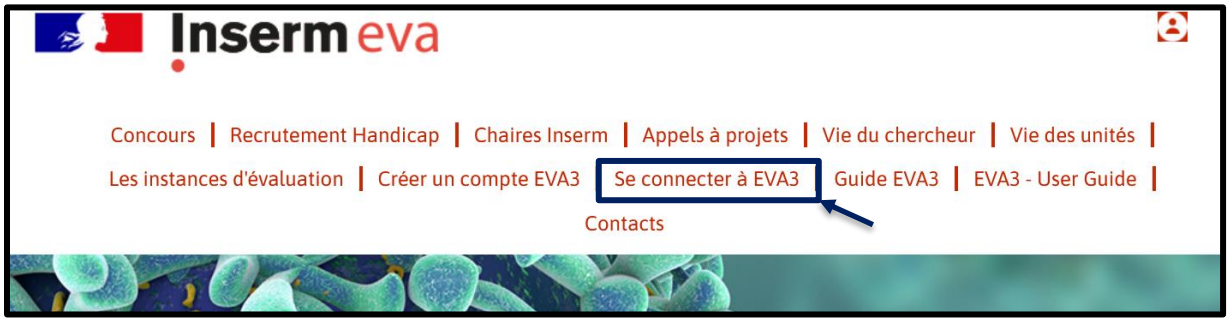
Bien cordialement,

L'équipe Cancer

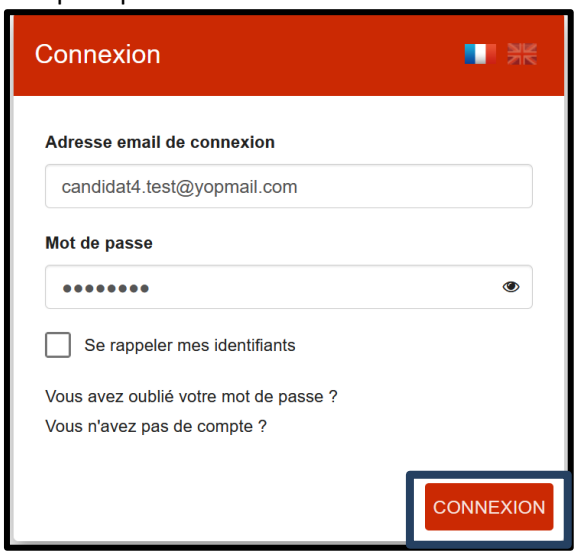
cancerinserm.frft@inserm.fr

Une fois votre compte créé, vous pouvez accéder à notre site EVA3 au lien : [Eva - Accueil (inserm.fr)]

Cliquez sur « **Se connecter à EVA3** »



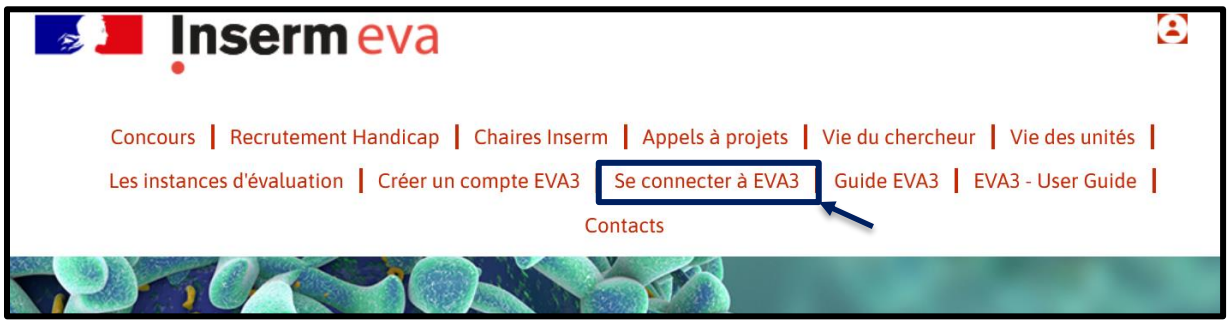
Vous accéderez alors à votre espace personnel



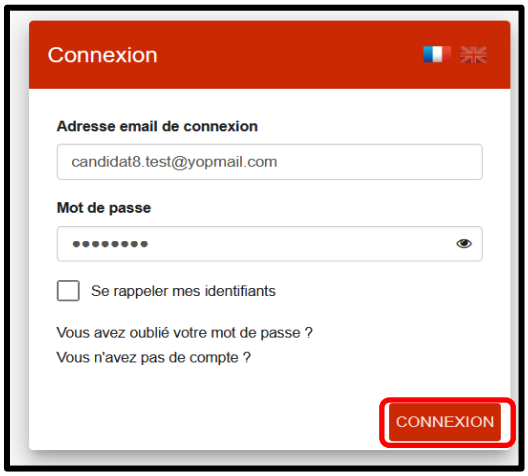
2. Candidats « Inserm »

Les candidats INSERM peuvent accéder directement et uniquement avec leur nom d'utilisateur et leur mot de passe de leur e-mail INSERM.

Accédez à notre site EVA3 au lien : Eva - Accueil (inserm.fr)
Cliquez directement sur « **Se connecter à EVA3** »

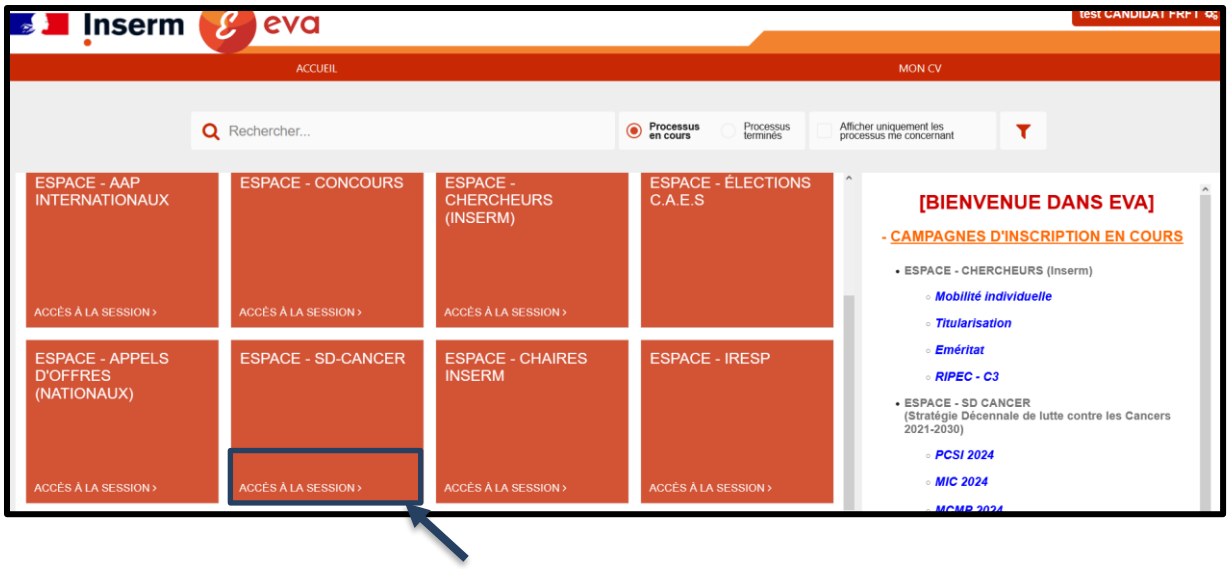


Vous accéderez à votre espace personnel



3. Votre dossier de candidature

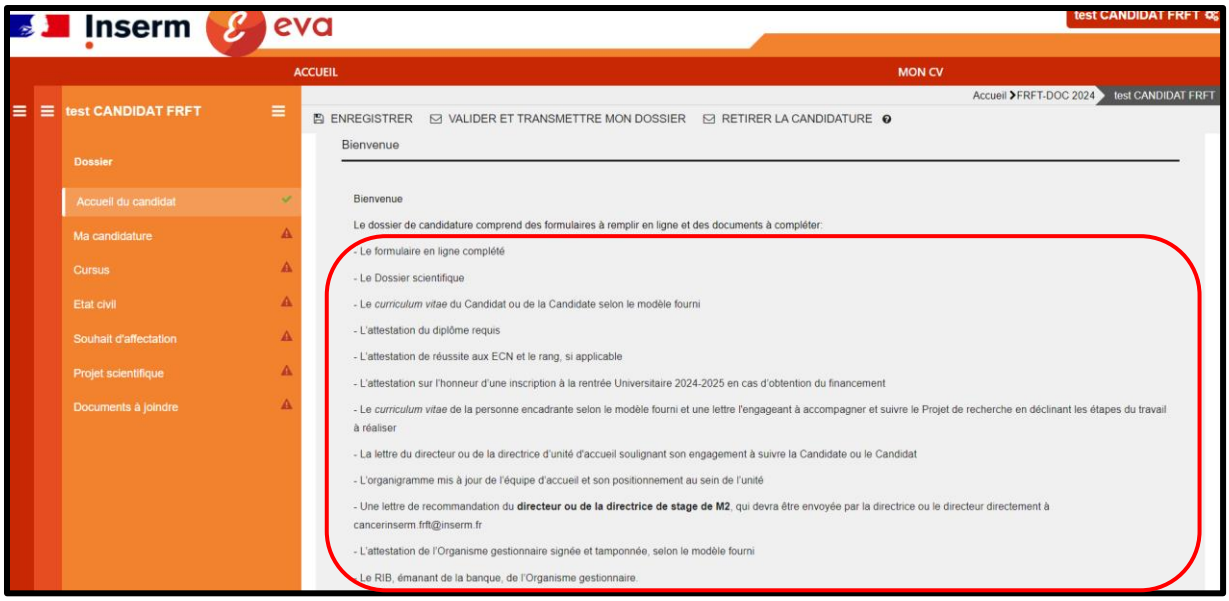
Faites défiler les tuiles et choisissez la tuile "**ESPACE – SD Cancer**" puis cliquez sur "**Accès à la session**".



Pour accéder à l'appel à candidatures *« **FRFT-DOC 2024** »*, cliquez sur "**S'inscrire**" la première fois, puis sur " **Accès au processus** " les fois suivantes.
Vous pouvez modifier et compléter votre dossier jusqu'à la date limite de dépôt (22 février 2024**, 17h**) en vous connectant à votre espace personnel et en cliquant sur « **Mon dossier** du XX/XX/2023 »



Vous arrivez sur la page d'accueil du processus qui vous décrit les documents nécessaires pour le dossier de candidature **« FRFT-DOC 2024 ».**

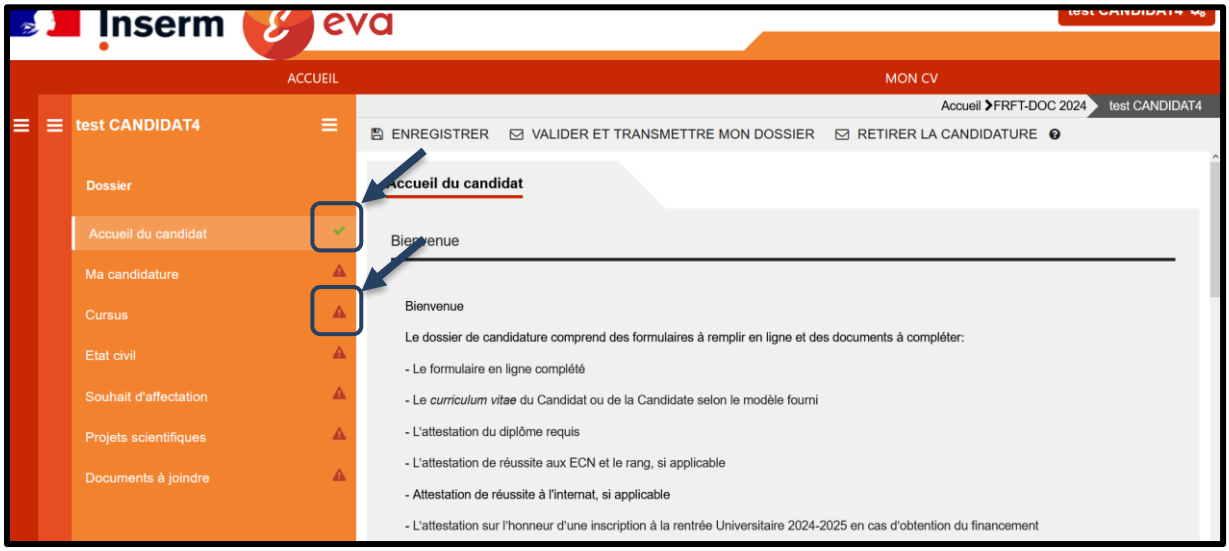


Cliquez sur chaque fiche et remplissez les informations requises :

1. **Fiche Accueil du candidat**
2. **Fiche Ma candidature**
3. **Fiche du Cursus**
4. **Fiche de Etat civil**
5. **Fiche du Souhait d'affectation**
6. **Fiche du Projet scientifique**
7. **Fiche des Documents à joindre**



Lorsqu'une fiche est complétée, une encoche verte est visible à côté du nom de la fiche ; à l'inverse, si une fiche n'est pas complètement remplie ou contient une erreur, la fiche est indiquée avec le symbole attention en rouge.

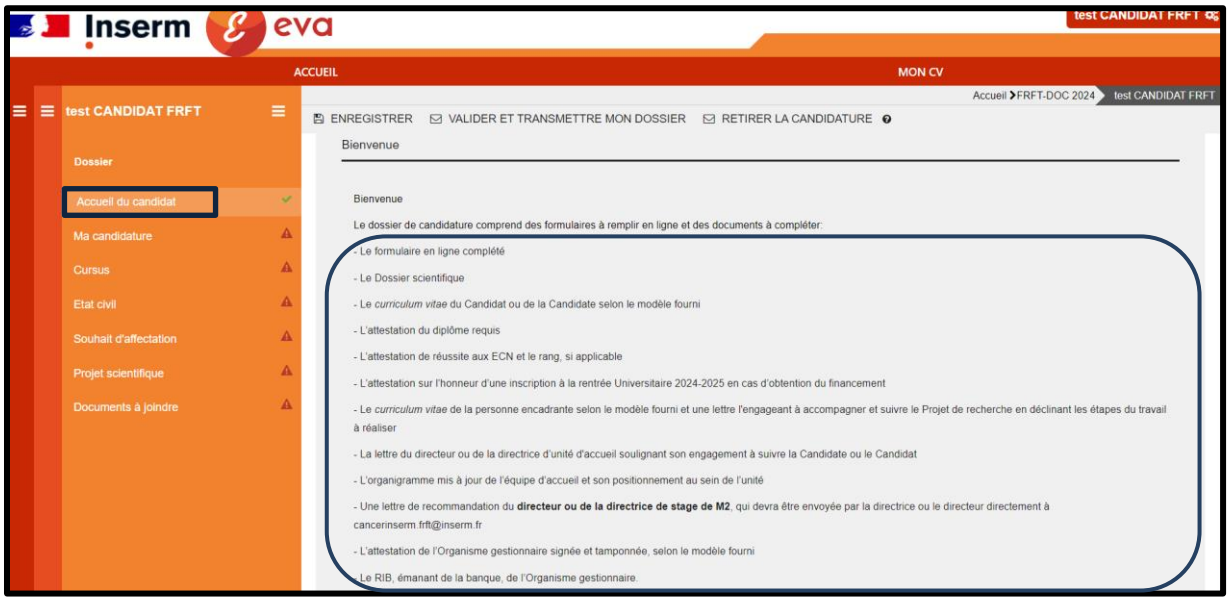


1. Fiche Accueil du Candidat

Votre dossier de candidature est constitué **obligatoirement** :

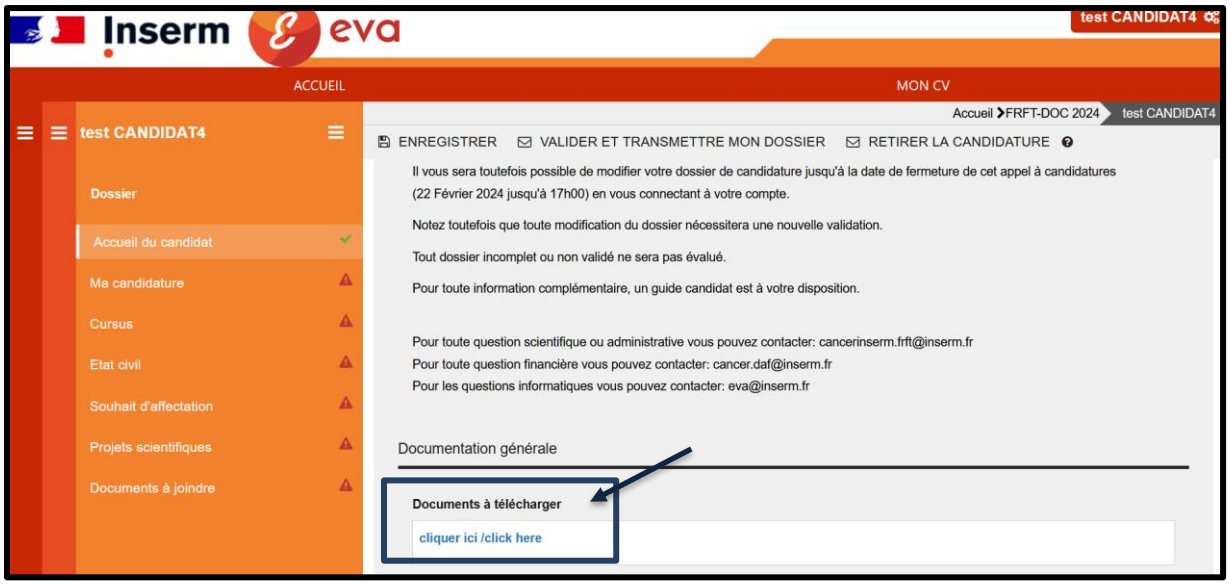
- Le formulaire en ligne complété
- Le Dossier scientifique
- Le *curriculum vitae* du Candidat ou de la Candidate selon le modèle fourni
- L'attestation du diplôme requis
- L'attestation de réussite aux ECN et le rang, si applicable
- L'attestation sur l'honneur d'une inscription à la rentrée Universitaire 2024-2025 en cas d'obtention du financement
- Le *curriculum vitae* de la personne encadrante selon le modèle fourni et une lettre l'engageant à accompagner et suivre le Projet de recherche en déclinant les étapes du travail à réaliser
- La lettre du directeur ou de la directrice d'unité d'accueil soulignant son engagement à suivre la Candidate ou le Candidat
- L'organigramme mis à jour de l'équipe d'accueil et son positionnement au sein de l'unité
- Une lettre de recommandation, de votre directeur de stage de M2 est demandée **ou**
  Une lettre recommandation, de votre directeur de thèse actuel pour les étudiants déjà en thèse de sciences demandant une troisième/quatrième année de financement devra être directement et uniquement envoyée par son auteur à l'adresse mail suivante : **cancerinserm.frft@inserm.fr**
- L'attestation de l'Organisme gestionnaire signée et tamponnée, selon le modèle fourni

- Le RIB, émanant de la banque, de l'Organisme gestionnaire.



Vous pouvez accéder aux « **trames** » **à télécharger** pour la constitution de votre dossier de candidature (Dossier scientifique, CVs et Modèle attestation organisme gestionnaire) ainsi qu'au texte de l'Appel à projets **« FRFT-DOC 2024 »** et aux différents Guides qui pourront vous accompagner tout au long du processus.

Pour cela, il faut appuyer sur « **Documents à télécharger** » en bas de la page.



2. Fiche Ma candidature

Remplir tous les champs obligatoires marqués d'un « astérisque rouge * » liés à votre candidature. N'hésitez pas à consulter les explications présentes pour certains champs en appuyant sur le « Point d'interrogation » à côté du champ.



Pensez à enregistrer régulièrement vos données en cliquant sur enregistrer (haut de page)



3. Fiche Cursus

Renseigner tous les champs obligatoires marqués d'un « astérisque rouge * » liés à votre cursus académique.



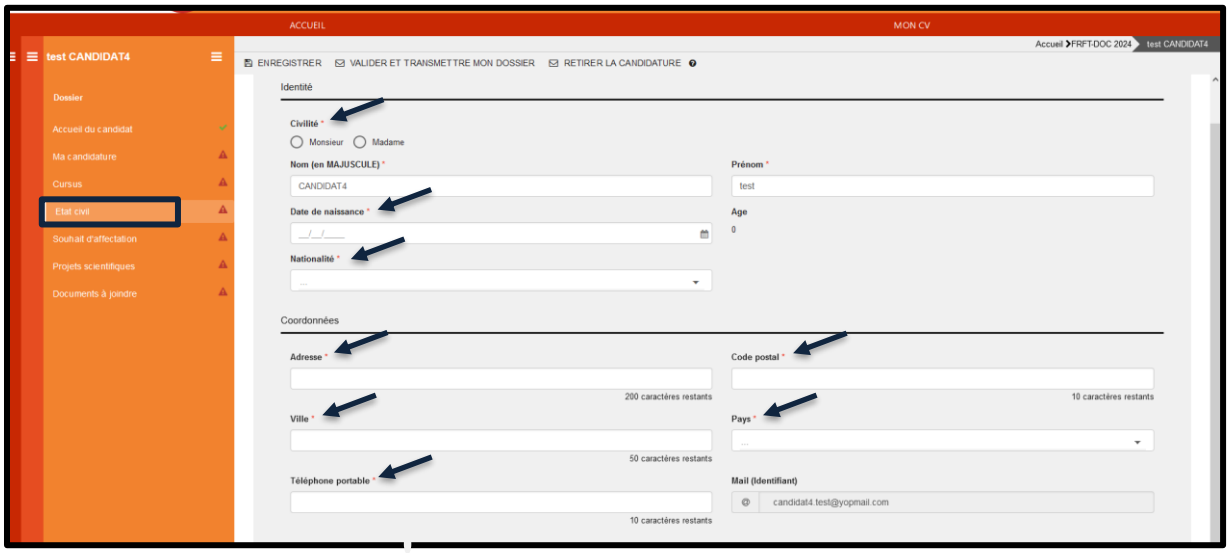
Pensez à enregistrer régulièrement vos données en cliquant sur enregistrer (haut de page)



4. Fiche Etat Civil

Les données, comme le nom et prénom et l'adresse mail sont automatiquement rapatriées depuis les informations fournies lors de votre inscription.

Remplir tous les champs obligatoires marqués d'un « astérisque rouge * » liés à votre Etat Civil.



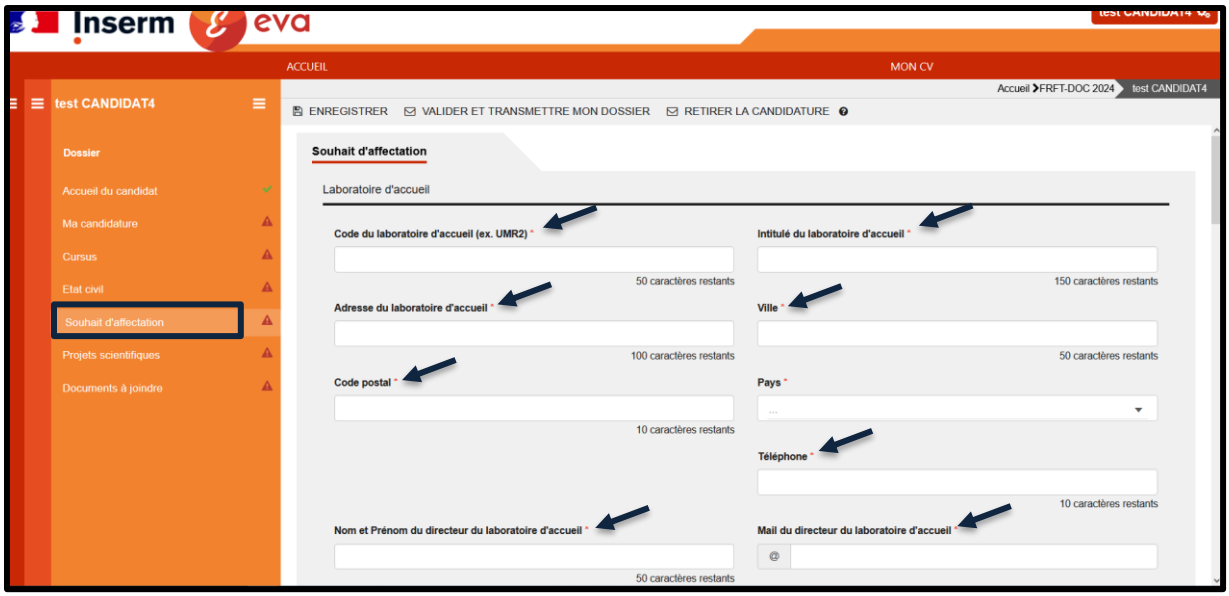
Pensez à enregistrer régulièrement vos données en cliquant sur enregistrer (haut de page)



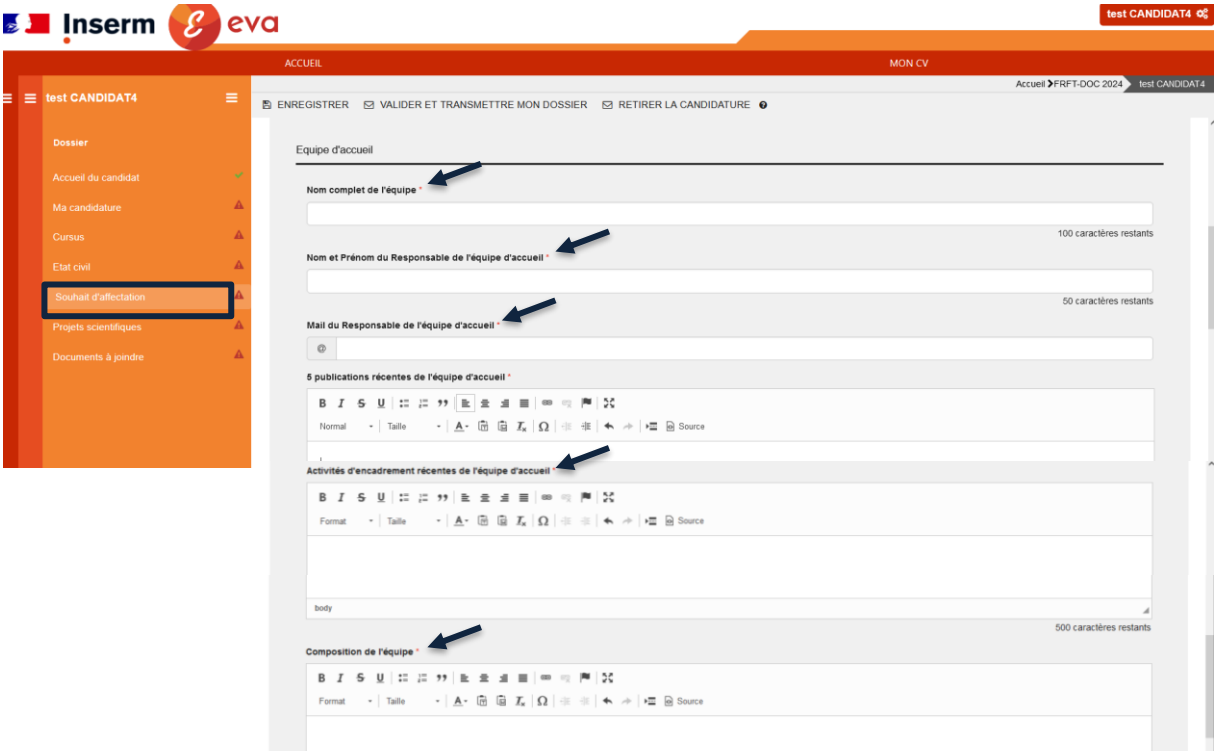
5. Fiche Souhait d'affectation

Il s'agit de renseigner les informations concernant votre laboratoire et équipe d'accueil. Il est recommandé de se rapprocher de son encadrant.e pour avoir les informations nécessaires.

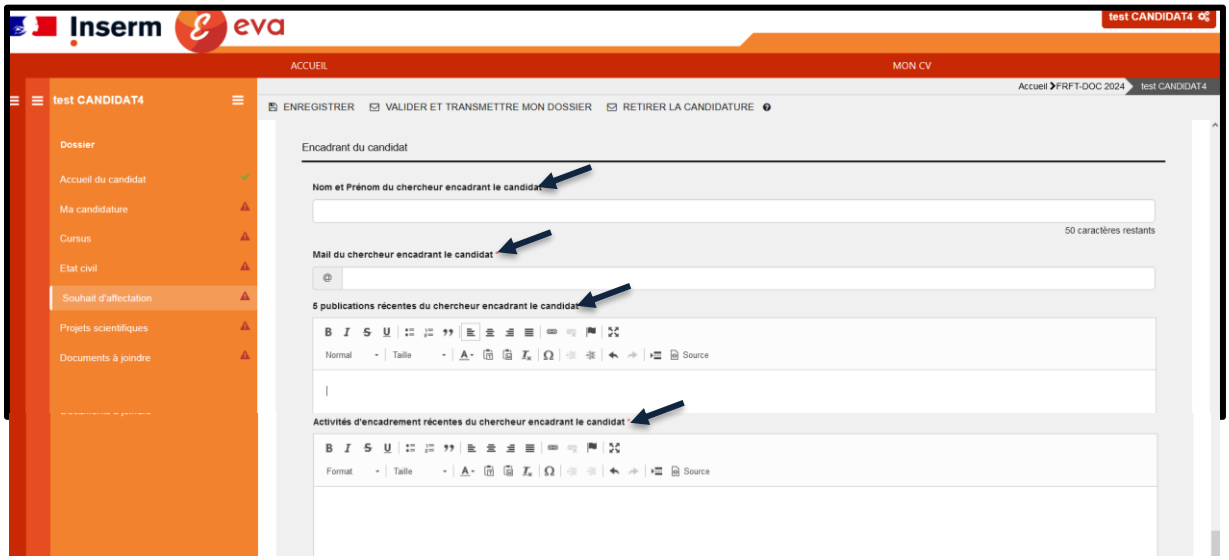
Remplir tous les champs obligatoires marqués d'un « astérisque rouge * » liés à votre laboratoire d'accueil.



Remplir tous les champs obligatoires marqués d'un "astérisque rouge * liés à votre équipe d'accueil au sein du laboratoire.



Remplir tous les champs obligatoires marqués d'un "astérisque rouge * liés à votre équipe encadrant.e



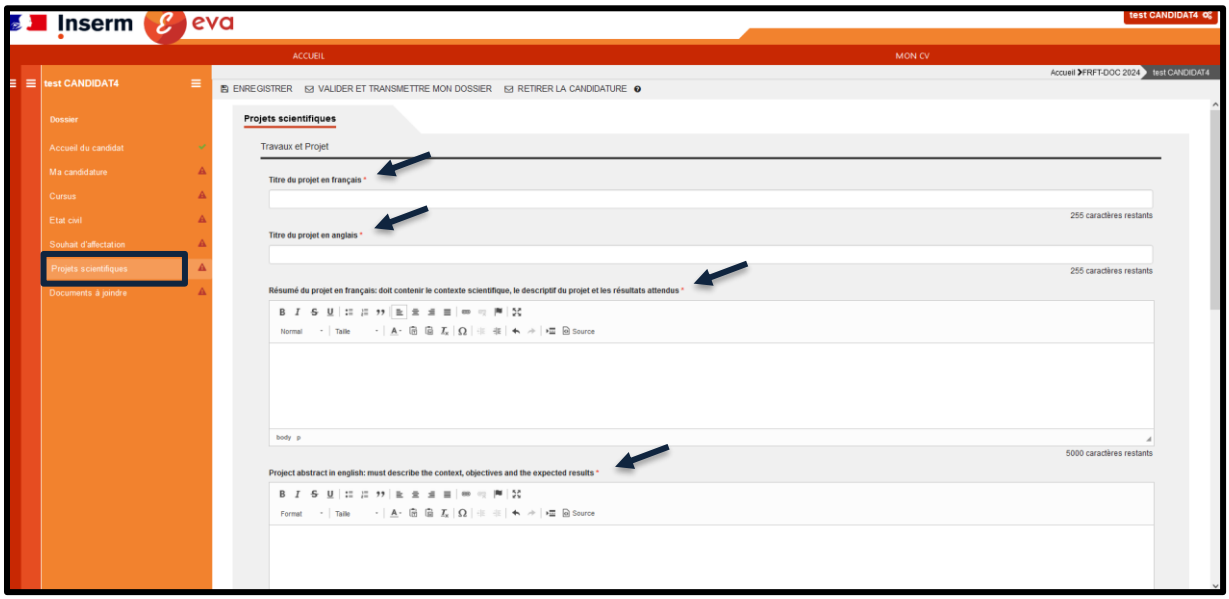
Pensez à enregistrer régulièrement vos données en cliquant sur enregistrer (haut de page)



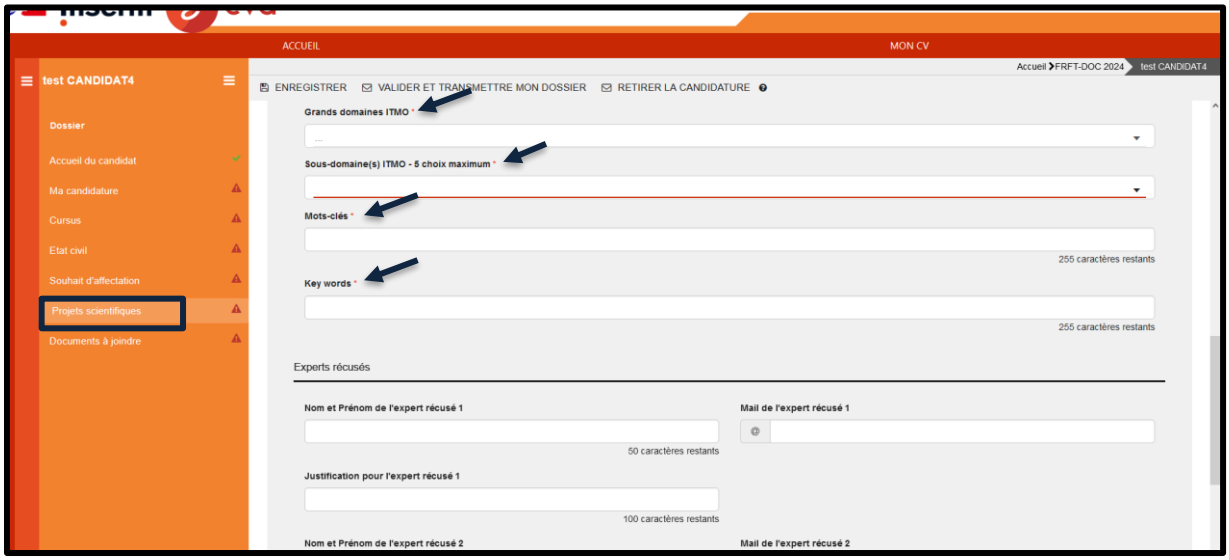
6. Fiche Projet scientifique

Il s'agit de renseigner les informations concernant le projet scientifique.

Remplir tous les champs obligatoires marqués d'un « astérisque rouge * » liés à votre projet scientifique.



Remplir tous les champs obligatoires marqués d'un « astérisque rouge * » liés (grands domaines ITMO, sous domaines ITMO, Mots clés qui se rattachent à votre projet scientifique.



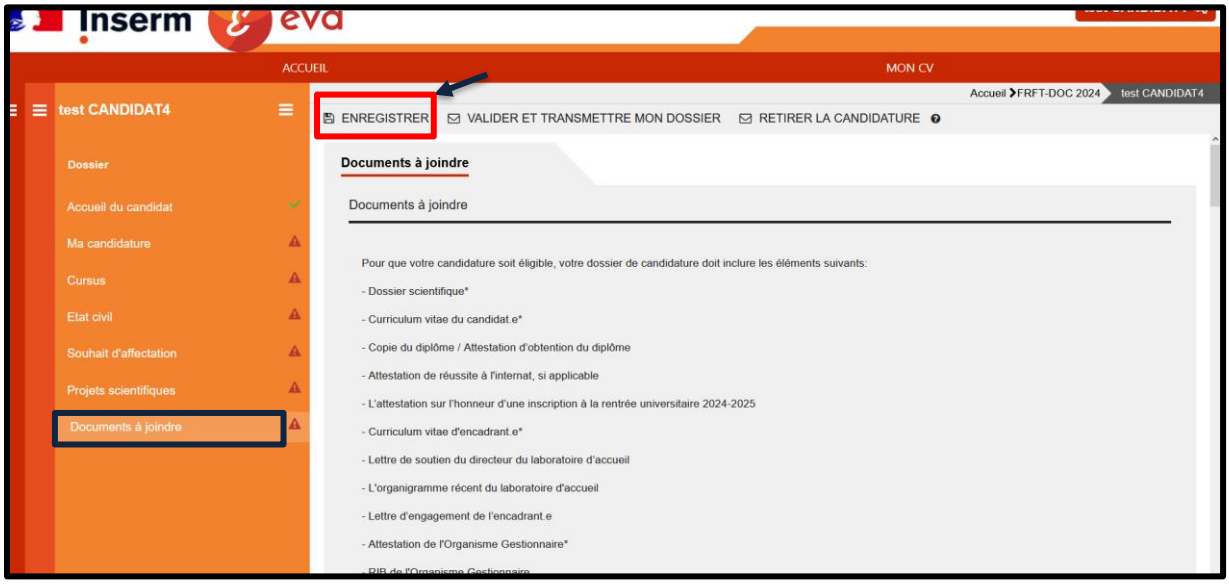
Pensez à enregistrer régulièrement vos données en cliquant sur enregistrer (haut de page)



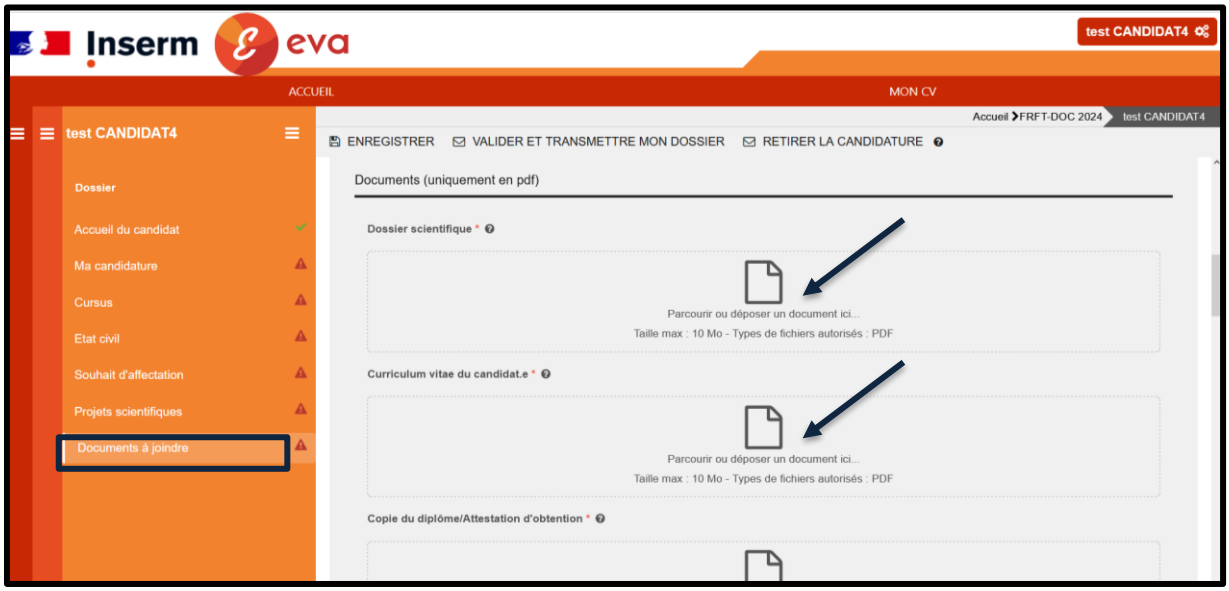
7. Fiche Documents à joindre

La liste des documents à compléter et à télécharger constituant le dossier de candidature est rappelée dans cette fiche.

Veuillez cliquer sur le bouton **"Enregistrer"** après avoir déposé un document dans les emplacements prévus à cet effet.

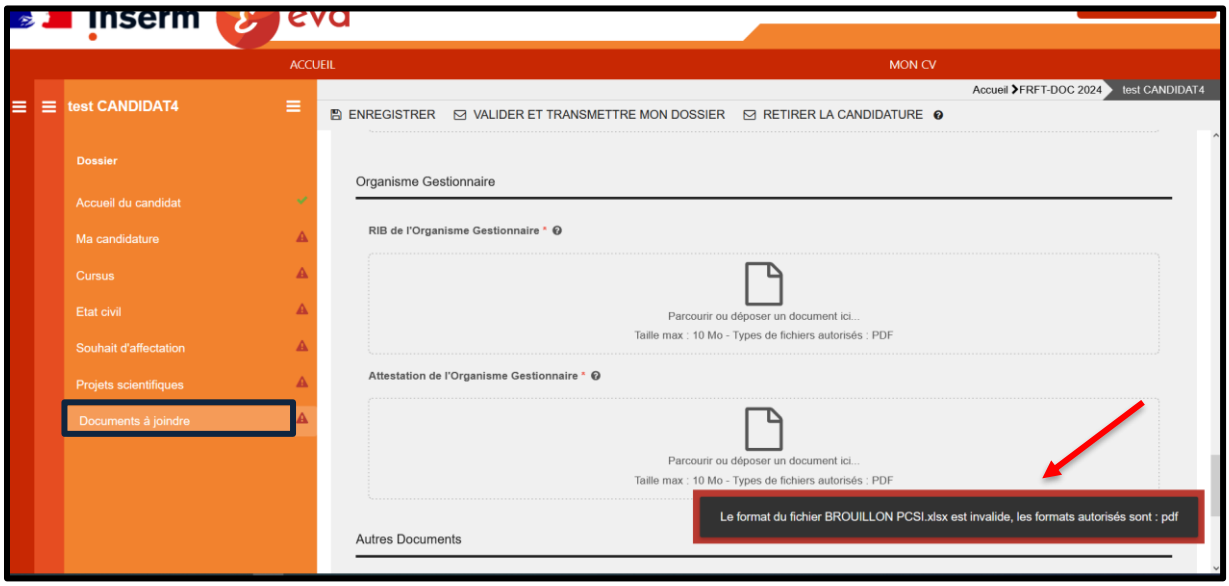


Appuyez sur « **Parcourir ou déposer un document ici** » pour déposer le document à joindre. Tous les documents à joindre doivent être en format PDF.



Pensez à enregistrer régulièrement vos données.

Veillez à télécharger le document au format indiqué sinon un message d'erreur va s'afficher vous indiquant qu'une erreur est survenue.
Il est impossible de télécharger un document au format .doc où .xls.



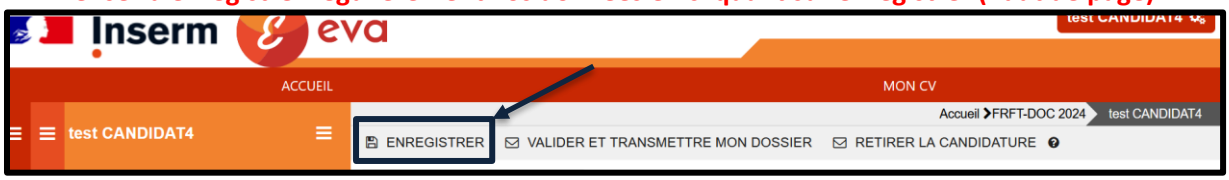
A tout moment, vous pouvez modifier ou supprimer une pièce jointe déjà téléchargée, il faut pour cela appuyer sur « la petite croix rouge »



Puis cliquez sur « Confirmer » pour supprimer le document joint



Pensez à enregistrer régulièrement vos données en cliquant sur enregistrer (haut de page)

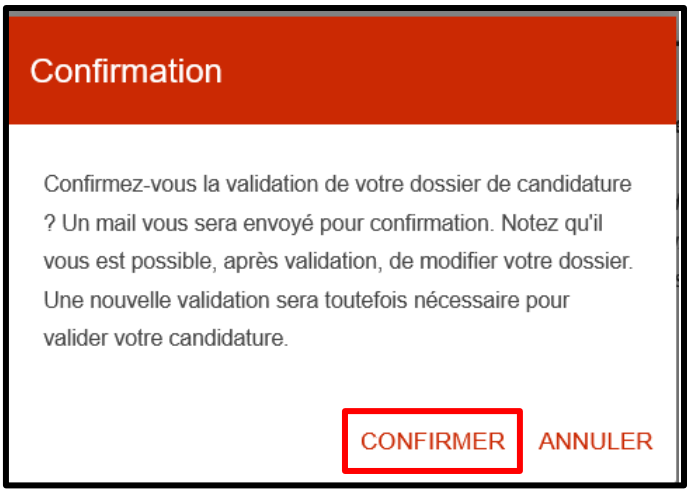


4. Validation de votre dossier

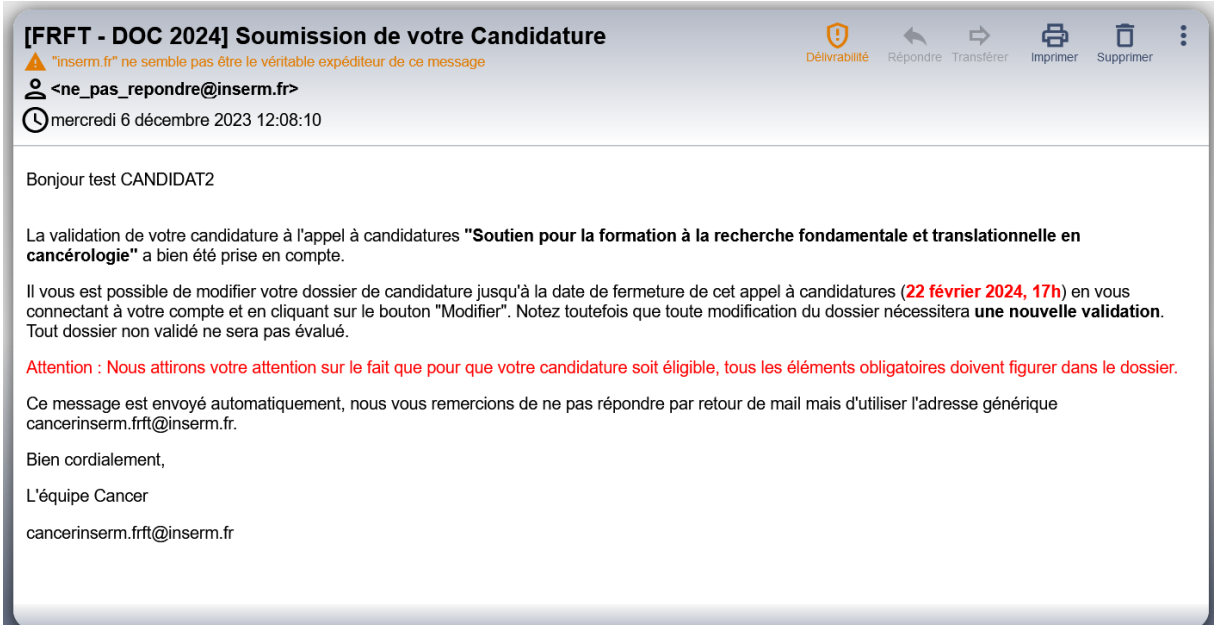
Une fois le dossier complet et prêt à être soumis, cliquez sur **"Valider et transmettre le dossier".**



Puis cliquez sur « **Confirmer** »



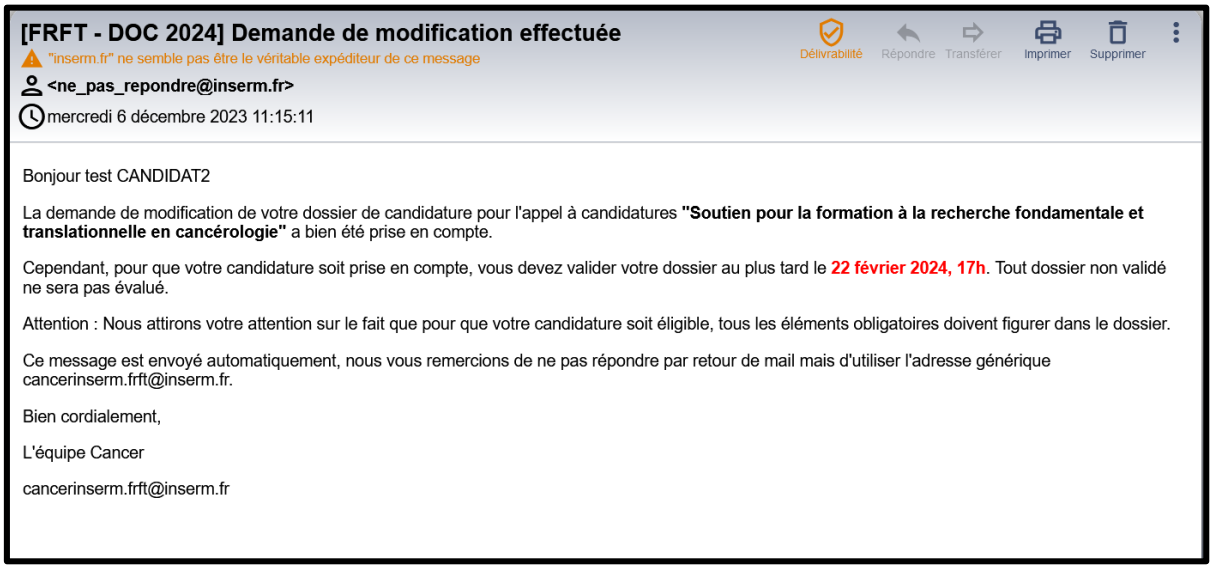
Vous allez recevoir un mail de confirmation de la soumission de votre candidature.



Une fois soumis, vous pouvez toujours « **Modifier votre dossier** » jusqu'à la date de fermeture de l'Appel à candidature.



Vous allez recevoir un mail de confirmation de modification effectuée sur votre dossier de candidature.



Chaque modification doit être suivie par **« Enregistrer »** puis une nouvelle **validation et transmission du dossier,** sans cela votre modification dans le dossier de candidature ne sera pas prise en compte**.**



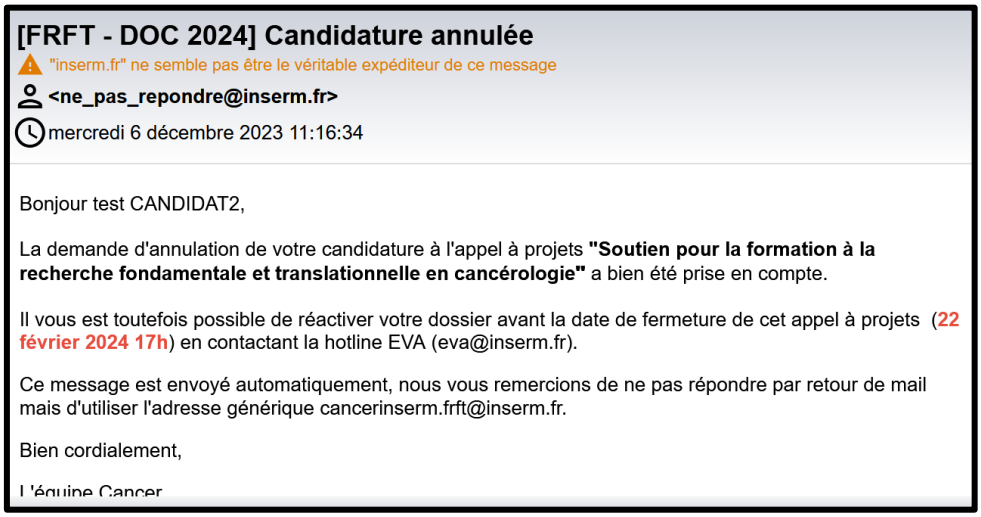
A tout moment, vous pouvez décider d'abandonner votre candidature en cliquant sur **" RETIRER LA CANDIDATURE"**



En confirmant la demande d'annulation de votre candidature, vous quittez le processus



Vous allez alors recevoir un mail de confirmation d'annulation de votre candidature.



[FRFT - DOC 2024] Candidature annulée

"inserm.fr" ne semble pas être le véritable expéditeur de ce message

<ne_pas_repondre@inserm.fr>

mercredi 6 décembre 2023 11:16:34

Bonjour test CANDIDAT2,

La demande d'annulation de votre candidature à l'appel à projets **"Soutien pour la formation à la recherche fondamentale et translationnelle en cancérologie"** a bien été prise en compte.

Il vous est toutefois possible de réactiver votre dossier avant la date de fermeture de cet appel à projets (**22 février 2024 17h**) en contactant la hotline EVA (eva@inserm.fr).

Ce message est envoyé automatiquement, nous vous remercions de ne pas répondre par retour de mail mais d'utiliser l'adresse générique cancerinserm.frft@inserm.fr.

Bien cordialement,

L'équipe Cancer

Un mail de confirmation sera envoyé après les actions: soumission / modification / Retirer ma candidature.

Si vous ne les recevez pas, merci de contacter les personnes en charge d'EVA3 à cette adresse : eva@inserm.fr

Tout dossier de candidature incomplet sera considéré comme inéligible pour la suite du processus !