Soutien pour la formation à la recherche fondamentale et translationnelle en Cancérologie : Doctorat en science – FRFT-Doc

✓ ☐ Téléchargez tous les documents nécessaires à la constitution de votre dossier de candidature à cette adresse :

https://eva3-accueil.inserm.fr/sites/eva/appels-a-projets/pca/Pages/pcafrt.aspx

✓ ☐ Créez votre compte EVA3 (pour les candidats non Inserm) à cette adresse : **https://www.eva3.inserm.fr/login**

✓ ☐ Renseignez tous les formulaires en ligne (qui sont obligatoires*) dans votre espace personnel EVA3

✓ ☐ Complétez le dossier scientifique (selon le modèle fourni eva3-accueil). Quelques astuces suggérées par les membres du comité ces dernières années à prendre en compte lors de la rédaction du dossier scientifique :

Rédigez votre dossier de candidature de manière simple, claire et compréhensible

- Orientez votre dossier scientifique de manière à vous adresser à la fois à des scientifiques experts spécialisés dans votre domaine mais également à des scientifiques généralistes à expertise plus large.
- Fournissez un aperçu approprié du contexte se basant sur des preuves pour justifier rationnellement vos questions scientifiques. Référez-vous à des études réalisées par d'autres et utilisez des données préliminaires, des études pilotes et/ou plus larges pour étayer vos questions de recherche.
- Donnez suffisamment de détails pour que les membres du comité puissent comprendre ce que vous proposez, comment cela sera réalisé et si cela est faisable (**section 2 du dossier scientifique**)
- Le soutien financier est exclusivement destiné à des coûts de personnel**.** Il est versé directement l'Organisme gestionnaire en sa qualité d'employeur qui mettra en place, sous sa responsabilité, le contrat de travail du lauréat ou de la lauréate.
- Utilisez un titre qui est spécifique et qui reflète bien le projet. Structurez le dossier scientifique avec des titres et des sous-titres clairs.
- Rédigez en Français ou en anglais clair et simple. Evitez les répétitions du jargon technique dans la mesure du possible. Minimisez l'utilisation des abréviations et des acronymes, pensez à les définir lors de leur première utilisation.
- Listez de manière cohérente toutes les références utilisés dans la rédaction de votre projet scientifique.
- Utilisez des schémas et des figures le cas échéant.

- Vérifiez l'orthographe et la grammaire avant de soumettre.

Tous les documents sont à joindre en format PDF dans votre espace personnel EVA.

- ✓ ☐ Compléter votre formulaire en ligne depuis votre espace personnel EVA.
- ✓ ☐ Joindre le Dossier scientifique : la trame est disponible au format Word sur eva3-accueil.
- ✓ ☐ Joindre le CV du Candidat ou de la Candidate : la trame est disponible au format Word sur eva3-accueil.
- ✓ ☐ Joindre l'attestation du diplôme requis.
- ✓ ☐ Joindre L'attestation de réussite aux ECN et le rang, si applicable.
- ✓ ☐ Joindre L'attestation sur l'honneur d'une inscription à la rentrée Universitaire 2024-2025 en cas d'obtention du financement.
- ✓ ☐ Joindre le CV de la personne encadrante selon le modèle fourni et une lettre l'engageant à accompagner et suivre le Projet de recherche en déclinant les étapes du travail à réaliser.
- ✓ ☐ Joindre la lettre du directeur ou de la directrice d'unité d'accueil soulignant son engagement à suivre la Candidate ou le Candidat.
- ✓ ☐ Joindre l'organigramme mis à jour de l'équipe d'accueil et son positionnement au sein de l'unité.
- ✓ ☐ Joindre l'attestation de l'Organisme gestionnaire signée et tamponnée : la trame est disponible au format Word sur eva3-accueil.
- ✓ ☐ Joindre le RIB, émanant de la banque, de l'Organisme gestionnaire.