

APPEL A PROJETS 2021

Subvention pour l'acquisition d'Équipement pour la recherche en cancérologie

Guide technique pour EVA3

Soumission en ligne : <https://eva3-accueil.inserm.fr/sites/eva/appels-projets/pca/Pages/pcaeqt.aspx>

Date limite: 3 décembre 2020, 17h

Contact : cancerinserm.equipement@inserm.fr

Information sur Appel à Projet

Accédez à notre site EVA: <https://sp2013.inserm.fr/sites/eva/appels-a-projets/Pages/default.aspx>
Cliquez sur Appel à Projets → Cancer : Vous accéderez à la page d'accueil de Cancer avec des informations sur les différents appels à projets de Cancer.



🏠 > Appels à projets

Résultats [2020]

Cancer →

ATIP-Avenir

Programmes transversaux

Maladies Rares

Postes d'Accueil

Accueil

Au travers de ses programmes de recherche, l'Inserm vise à faciliter et accélérer les découvertes et leur transformation en progrès concrets pour les patients et la société. L'Institut développe en ce sens un environnement de recherche propice aux interactions entre recherche fondamentale, translationnelle et clinique, avec une place centrale pour la recherche fondamentale.

Vous avez la possibilité de consulter les informations détaillées de chaque programme en cliquant sur le choix qui vous intéresse dans le menu ci-contre à gauche.

Faites défiler vers le bas pour plus d'informations sur l'appel à projets " *Subvention pour l'acquisition d'Équipement pour la recherche en cancérologie*".

Vous pouvez télécharger à cet endroit le texte de l'appel à projets, le guide du candidat, l'annexe financière, le modèle du CV à utiliser, le dossier scientifique et le guide technique pour EVA3.

🏠 > Appels à projets > Cancer > Equipement

PCSI

FRFT

MIC (mathématiques et informatique)

Equipement →

Pré-néoplasie

Equipement

Appel à projets : Demande de subvention pour l'acquisition d'équipement pour la recherche en cancérologie

Objectifs : Les équipements disponibles dans les laboratoires, et tout particulièrement sur les plateformes de recherche, sont cruciaux pour la compréhension des mécanismes de développement des cancers. L'objectif de cet appel est de permettre l'acquisition d'équipements semi-lourds et lourds dans les laboratoires et les plateformes de recherche indispensables au développement de projets de recherche ambitieux dans le domaine de la cancérologie, de favoriser les interactions entre les équipes et de renforcer l'attractivité et la place des équipes françaises sur la scène internationale dans ce domaine.

Cet appel à projets est organisé par l'ITMO Cancer d'Aviesan. La gestion opérationnelle est effectuée par l'Inserm.

À noter : l'appel "Acquisition d'équipement pour la recherche en cancérologie" est décalé dans le temps afin de permettre une période plus longue de mise en œuvre de la subvention acquise.

Documents à télécharger

Appel à projet

Rappel des dates : du **22 septembre 2020** au **3 décembre 2020 (inclus)**.
Contact : cancerinserm.equipement@inserm.fr

—> Vous trouverez également les instructions pour créer un compte dans le document "Créer un compte"

Accès à l'application et inscription

Pour vous inscrire :



The screenshot shows the top navigation bar of the Inserm eva website. The logo 'Inserm eva' is on the left, and a user profile icon is on the right. The navigation menu includes: 'Concours | Recrutement Handicap | Appels à projets | Vie du chercheur | Vie des unités | Les instances d'évaluation | Contacts | Créer un compte EVA3 | Se connecter à EVA3'. The 'Créer un compte EVA3' link is highlighted with a yellow box and a red arrow. Below the navigation bar is a banner image of green, elongated biological structures. Below the banner is a breadcrumb trail: 'Appels à projets > Cancer'. The main content area features a red sidebar with categories: 'PCSI', 'FRFT', 'MIC (mathématiques et informatique)', and 'Equipement'. The main content area is titled 'Calendrier des appels à projets' and lists two projects: 'Appel à projets de recherche (Equipement) - Demande de subvention pour l'acquisition d'équipement pour la recherche en cancérologie' with dates 'Ouverture : 22 septembre 2020, Fermeture : 3 décembre 2020 (17h00)', and 'Appel à projets de recherche (Pré-néoplasie) - Caractérisation des lésions pré-néoplasiques et'.

Accédez à notre site EVA3 au lien : <https://eva3-accueil.inserm.fr/sites/eva/appels-a-projets/pca/Pages/default.aspx>

Cliquez sur "Créer un compte EVA3" → Vous allez être redirigé vers l'application pour vous inscrire :

Les candidats INSERM peuvent accéder directement et uniquement avec le nom d'utilisateur et le mot de passe de leur e-mail INSERM.

Vous pouvez vous inscrire avec votre nom, prénom, adresse mail et mot de passe. Cette adresse e-mail ne peut plus être modifiée. N'oubliez pas de cliquer sur "VALIDATION". Un email sera envoyé à votre adresse mail pour activer votre compte EVA.

Nouvel utilisateur  

Nom Prénom

Langue de préférence
 

Email Confirmer l'email

Pour l'email, seuls les caractères minuscules seront pris en compte. Tout caractère majuscule sera enregistré en minuscule.

Mot de passe Confirmer le mot de passe

Retourner au menu d'identification [VALIDATION](#)

Connexion  

Adresse email de connexion

Un email a été envoyé à votre adresse électronique. Il comporte un lien sur lequel il convient de cliquer afin d'activer votre compte.

[OK](#)

CONNEXION

Cliquez sur le lien pour activer le compte et inscrivez-vous avec l'adresse mail et le mot de passe que vous avez utilisés pour créer votre compte. Vous accédez alors à votre espace personnel.

Connexion  

Adresse email de connexion

Mot de passe

Se rappeler mes identifiants

Vous avez oublié votre mot de passe ?
 Vous n'avez pas de compte ?

CONNEXION

Votre dossier de candidature

Choisissez la tuile "Cancer" et cliquez sur "Accès à la session".

The screenshot shows the EVA3 application interface. At the top, there are logos for Inserm and EVA, and navigation tabs for 'ACCUEIL' and 'MON CV'. A search bar is present with the text 'Rechercher...'. Below the search bar, there are three filter buttons: 'Processus en cours' (selected), 'Processus terminés', and 'Afficher uniquement les processus me concernant'. The main area is a grid of red tiles. The 'CANCER' tile is highlighted with a yellow border and contains the text 'Gestionnaire [DESP]' and 'ACCÈS À LA SESSION >'. Other tiles include 'IMPRIMER MON CV', 'ÉMÉRITAT', 'IRESP', 'ATIP-AVENIR - 2019', 'RECRUTEMENT HANDICAP - 2019', 'TITULARISATION', 'MOBILITÉ INDIVIDUELLE', 'ACTIVITÉ', and 'ARCHIVES'. On the right side, there is a sidebar with the heading 'Bienvenue sur l'application EVA3' and 'Actualité/News'. It contains a list of news items, a table with columns 'Programmes', 'Date de lancement', and 'Date et he', and a section titled 'Informations générales' with several paragraphs of text.

Programmes	Date de lancement	Date et he
Mobilité Individuelle	23/03/2019	Auc
Eméritat	voir ce lien	voir c
Structure vague A	16/07/2019	26/09/20
Recrutement Handicap 2019	05/09/2019	10/10/20
3R - 2019	12/09/2019	24/10/20
Unités de Services-Vague A	23/09/2019	10/12/20

Pour accéder à l'appel d'offres *Equipelement en Cancérologie 2021*, cliquez sur "S'inscrire" pour la première fois, puis sur "Accès au processus" pour les fois suivantes.

The screenshot shows a section of the EVA3 application interface. It features a grid of three red tiles: 'MIC - 2020' with a status 'Inscription close', 'EQUIPEMENT EN CANCÉROLOGIE - 2021' with a status 'Gestionnaire DESP', and 'PRÉ-NÉOPLASIE - 2021'. The 'EQUIPEMENT EN CANCÉROLOGIE - 2021' tile is highlighted with a yellow border and contains the text 'ACCÈS AU PROCESSUS >'. To the right, there is a sidebar with a red header and a warning icon. The text in the sidebar is in red and states: 'informons que les calendriers des concours chercheurs 2020 (concours CRCN et concours DR2) sont bouleversés et les concours reportés jusqu'à nouvelle instruction. Une information sera communiquée, une fois que la situation permettra la tenue des concours.' Below this, there is a warning icon and the text: 'Considering the sanitary situation, the 2020 researchers recruitment campaign has been impacted. Please note that CRCN and DR2 competitions are postponed until further notice.'

Vous arrivez sur la page d'accueil du processus qui vous décrit les documents nécessaires pour le dossier de candidature.

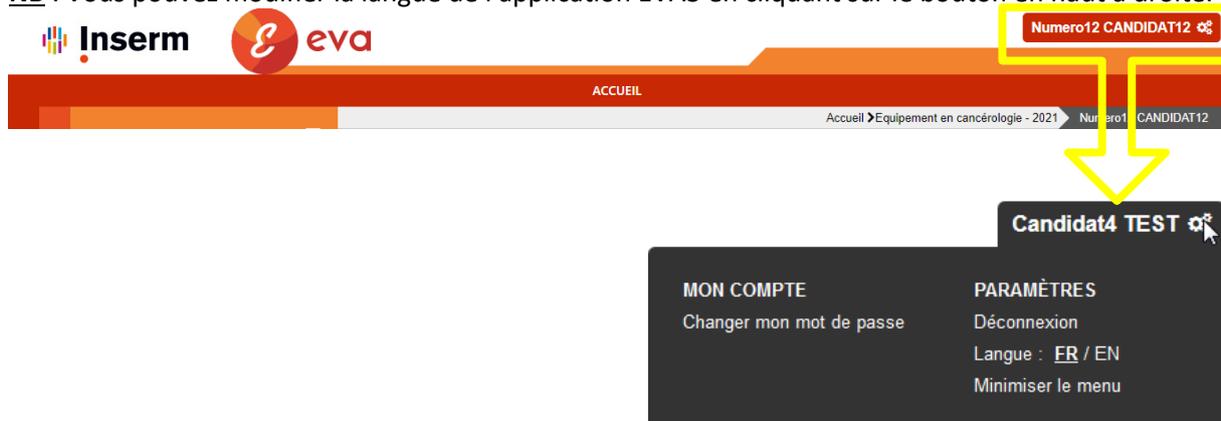
Cliquez sur chaque fiche et remplissez les informations requises :

1. Fiche Accueil / Welcome
2. Fiche d'identité / Identity
3. Fiche Informations Administratives / Administrative information
4. Fiche Travaux et Projets / Project
5. Fiche Documents à joindre / Attached documents

Lorsqu'une fiche est complétée, une encoche verte est visible à côté du nom de la fiche ; à l'inverse, si une fiche n'est pas complètement remplie, la fiche est indiquée avec le symbole attention en rouge.



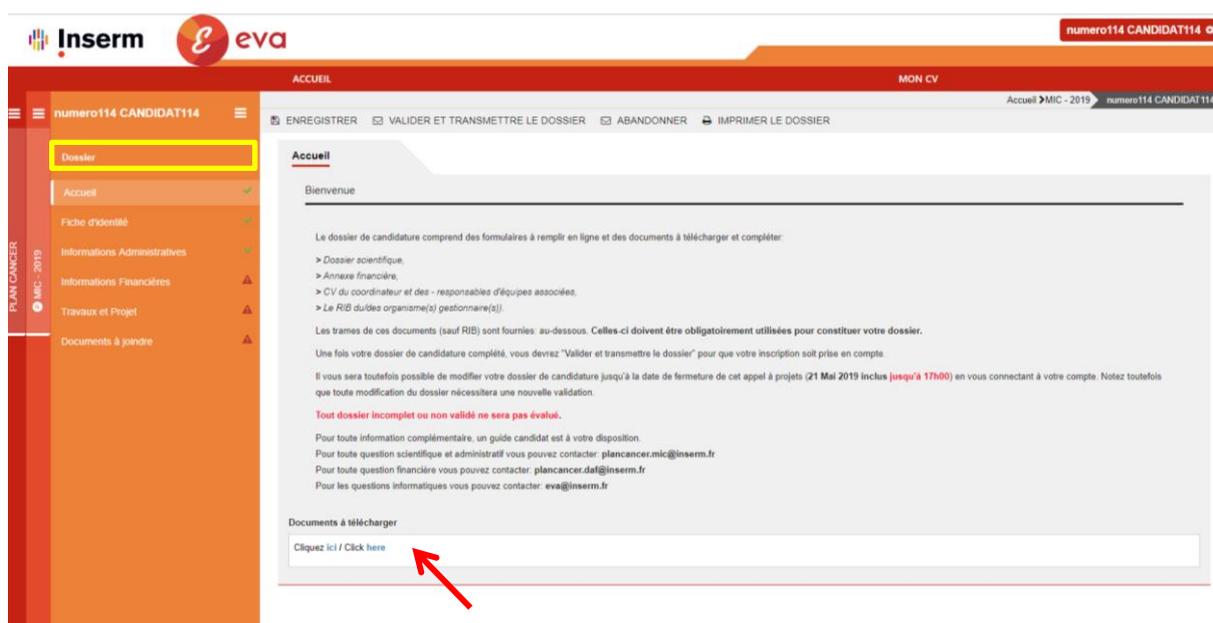
NB : Vous pouvez modifier la langue de l'application EVA3 en cliquant sur le bouton en haut à droite.



1. Fiche Accueil / Welcome

Votre dossier de candidature est constitué du **dossier scientifique**, de **l'annexe financière**, du **CV responsables scientifique**, **la(es) lettre(s) d'engagement des co-financeurs pour l'achat d'un Equipement lourd**, **le(s) devis négocié(s) de l'Équipement** et des **formulaires en ligne** (ce dernier étant indiqué sur la gauche dans la bande orange).

Vous pouvez **télécharger les modèles pour le dossier scientifique, l'annexe financière et le CV** ici (voir ci-dessous comme indiqué par les flèches).



2. Fiche d'identité/Identity

Les données, comme le code Solaris, le nom et prénom sont automatiquement rapatriés depuis les informations fournies lors de votre inscription.

N'oubliez pas de remplir la date de naissance et toutes les autres rubriques concernant le projet.

The screenshot shows the 'Fiche d'identité' form in the Inserm/eva system. The form is titled 'ACCUEIL' and includes a navigation menu on the left with 'Fiche d'identité' highlighted. The main content area contains the following fields:

- Code Solaris:** 216491
- Nom d'usage:** CANDIDAT12
- Prénom:** Numero12
- Date de naissance:** (empty field with a calendar icon)
- Adresse électronique *:** candidat12.numero12@yopmail.com (69 caractères restants)
- Identité du projet:** (empty text area)
- Type d'équipement demandé *:** (dropdown menu)
- Montant demandé *:** (input field with a Euro symbol)

 **Pensez à enregistrer régulièrement vos données.**

The screenshot shows the Inserm/eva system interface. The 'ENREGISTRER' button is highlighted with a yellow box and a red arrow pointing to it. The navigation menu on the left shows 'ENREGISTRER' as the active page.

3. Fiche Informations Administratives/Administrative information

Renseignez et remplissez **tous** les champs de la fiche "Informations Administratives".

The screenshot shows the 'Informations Administratives' form in the Inserm/eva system. The form is titled 'ACCUEIL' and includes a navigation menu on the left with 'Informations Administratives' highlighted. The main content area contains the following fields:

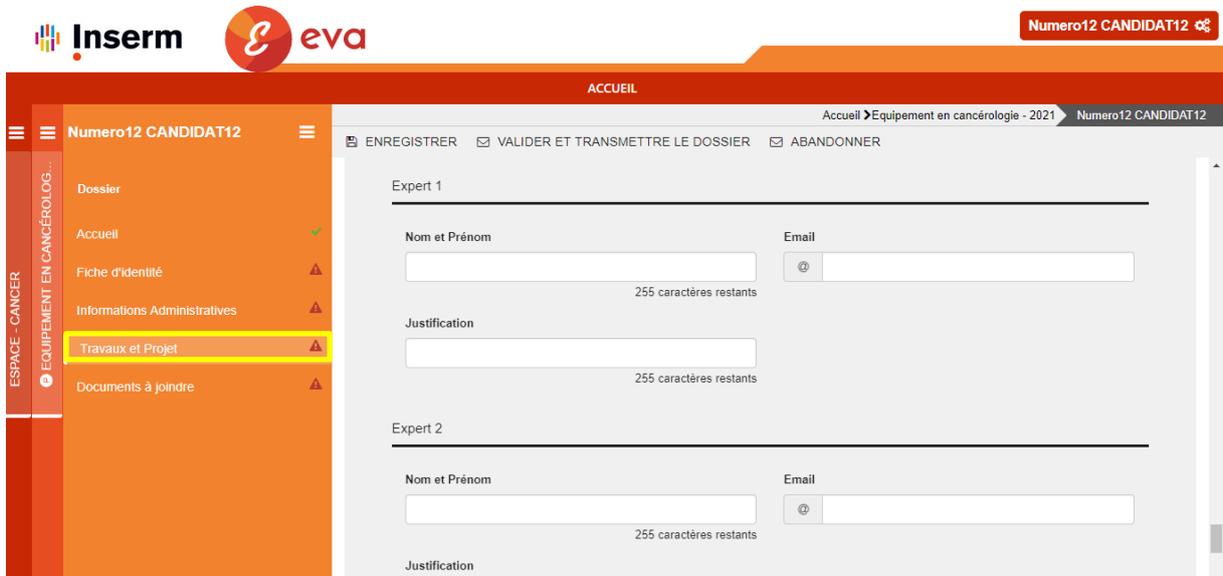
- Coordonnées du laboratoire:** (empty text area)
- Veillez saisir obligatoirement le champ : Numéro/Code laboratoire s'il dépend du CNRS, Inserm, Université.**
- Numéro/Code (si applicable):** (input field, 255 caractères restants)
- Nom complet du laboratoire *:** (input field, 100 caractères restants)
- Adresse *:** (input field, 200 caractères restants)
- Code postal *:** (input field)
- Ville *:** (input field)

 Pensez à enregistrer régulièrement vos données.



4. Fiche Travaux et Projet / Project

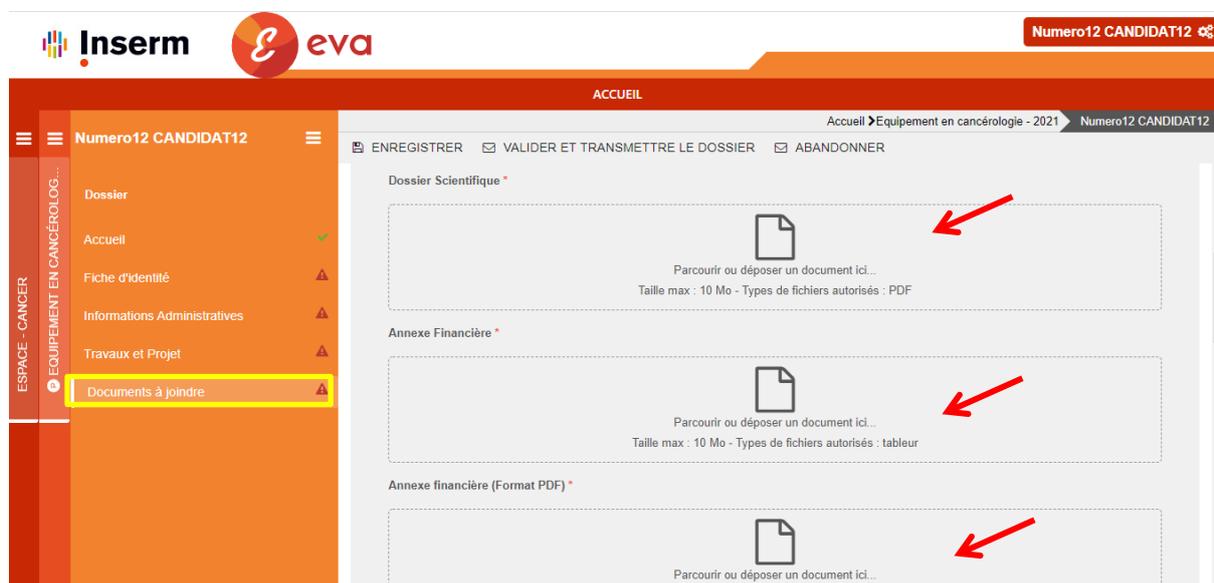
Renseignez et remplissez **tous** les champs de la fiche "Travaux et Projet".



 Pensez à enregistrer régulièrement vos données.

5. Fiche Documents à joindre / Attached documents

Les documents (Dossier scientifique, annexe financière, CV et autre documents (eg: RIB de l'organisme gestionnaire de chaque équipe) sont à télécharger, remplir et à télécharger dans les formats indiqués.



Validation de votre dossier

Une fois le dossier complet et prêt à être soumis, cliquez sur "Valider et transmettre le dossier". Vous allez recevoir un mail de confirmation de la soumission. Si vous ne recevez pas ce mail, contactez les fonctionnels EVA à eva@inserm.fr.



Une fois soumis, vous pouvez toujours modifier votre dossier jusqu'à la date de fermeture de l'AAP. Chaque modification doit être suivie par une nouvelle validation du dossier, sans cela, votre candidature ne sera pas prise en compte.

A tout moment, vous pouvez décider d'abandonner votre candidature en cliquant sur "Abandonner" (à côté du bouton Valider et Transmettre).



Un mail de confirmation sera envoyé après les actions: soumission / abandonner / et modification.

→ Si vous ne les recevez pas, contactez les fonctionnels EVA à eva@inserm.fr

⚠ Tout dossier incomplet sera considéré comme inéligible !