

## CONCOURS DE RECRUTEMENT DE DIRECTEUR (TRICE) DE RECHERCHE (DR2)

Session 2021

Avant toute démarche, nous vous recommandons de lire attentivement le guide du candidat pour prendre connaissance de l'ensemble des informations relatives aux concours chercheurs de l'Inserm.

### ETAPE 0

Pour **postuler** vous devez **créer un compte utilisateur** sur l'application de l'évaluation EVA – GAIA (cf. document d'aide technique). Vous recevrez par e-mail une demande de confirmation de création de compte à valider et vous pourrez accéder à l'espace EVA.

### ETAPE 1

**Pré-inscription concours** : vous devez effectuer une demande de « **dépôt de dossier** » au grade de **Directeur de Recherche** (DR2) et déterminer votre choix de CSS parmi les 6 Commissions Scientifiques Spécialisées (CSS).

Si vous souhaitez **postuler à plusieurs CSS**, vous devez effectuer autant de demande de « dépôt de dossier » que de CSS choisies pour chaque concours de Directeur de Recherche.

A l'issue de cette (ces) pré-inscription(s), vous pourrez constituer votre (vos) dossier(s) de candidature.

### ETAPE 2

**Constituer votre dossier** :

➔ le dossier de concours DR2 est constitué d'**un CV** renseigné en ligne **\*\*** («mon CV») et de **5 fiches** intitulées comme suit :

1. Ma candidature,
2. Souhait d'affectation,
3. Résumé des travaux et projet
4. Documents à joindre,
5. Validation du dossier

**\*\* Vous devez renseigner « le CV en ligne » avant de procéder à la saisie des fiches 1 à 5.**

Pour compléter la fiche « **Documents à joindre** », vous devez télécharger les éléments du dossier de concours.

Les éléments de la fiche « Documents à joindre », comportent :

- **3 à 5 documents** à télécharger pour les candidats **DR2** : Demande d'admission à concourir avec votre signature, Dossier scientifique, Accord signé du directeur du laboratoire d'accueil et en plus, pour les chercheurs non CRCN Inserm : Diplôme de doctorat ou équivalent, Exercice des métiers de la recherche.

**Attention** : pour les candidats aux concours DR2, une ancienneté minimale de 3 années de service en qualité de chargé(e) de recherche est requise. Si vous ne justifiez pas de cette ancienneté, vous devez télécharger le document « **Demande Exceptionnelle DR2** ».

Avant de valider (« transmettre ») votre dossier de candidature (CV et toutes les fiches), assurez-vous que tous les éléments obligatoires contenus dans le CV et les fiches ont bien été enregistrés (illustré par une encoche verte (cf. document d'aide technique).

### ETAPE 3

Valider le dossier de candidature : la date limite de validation du dossier de candidature est fixée au **19 février 2021 à 17:00**

Une fois l'intégralité du dossier remplie et les documents demandés déposés, **vous devez transmettre votre dossier** :

- en cochant la case "Je valide mon dossier"
- en sauvegardant votre dossier en cliquant sur le bouton "ENREGISTRER"

puis :

- en cliquant sur le bouton "**TRANSMETTRE LE DOSSIER**" qui apparaîtra automatiquement si votre dossier est dûment renseigné.

Si la transmission du dossier se déroule convenablement, vous recevrez un e-mail de confirmation. Sinon, veuillez rééditer votre CV électronique pour le compléter et renouveler les actions décrites précédemment.

**Vous pouvez imprimer votre dossier de candidature via le bouton "IMPRIMER LE DOSSIER".**

Pour imprimer le CV que vous avez renseigné en ligne, vous devez utiliser la fonction « impression » depuis le bouton « imprimer mon CV » mis à votre disposition dans votre dossier.

Le dossier de candidature **ne doit comporter ni manuscrit de thèse, ni tiré à part, ni lettre de recommandation.**

---

**Règlement** : Nous vous rappelons que le dossier est **considéré comme complet uniquement** si nous avons reçu l'ensemble des documents qui le constituent, en version électronique (sur EVA).

**Tout dossier incomplet et/ou transmis au-delà des délais fixés sera automatiquement rejeté.**

Le document « Accord du directeur du laboratoire d'accueil » pourra être transmis par e-mail **uniquement en cas de difficulté de signature**, à l'adresse suivante : [concours-chercheurs@inserm.fr](mailto:concours-chercheurs@inserm.fr)