

APPEL A PROJETS 2024

**Approches interdisciplinaires des processus
oncogéniques :
Exploration fonctionnelle du microenvironnement des
cancers de mauvais pronostic**

Guide Technique « EVA3 »

Soumission en ligne :

<https://eva3-accueil.inserm.fr/sites/eva/appels-a-projets/pca/Pages/MCMP.aspx>

Date limite: **08 Février 2024, 17h**

Contact : cancerinserm.mcmp@inserm.fr

Table des matières

Soumission en ligne :.....	1
https://eva3-accueil.inserm.fr/sites/eva/appels-a-projets/pca/Pages/MCMP.aspx	1
Information sur les projets Cancer organisé par l'ITMO Cancer d'Aviesan gérés à l'Inserm dans le cadre de la stratégie décennale de lutte contre les Cancers (2021-2030) (SD-Cancer)	3
1. Accédez à notre site EVA: Eva - Accueil (inserm.fr)	3
2. Accès à l'application et inscription.....	5
1. Nouveaux Candidats « NON Inserm »	5
2. Candidats « Inserm »	8
3. Votre dossier de candidature	9
1. Fiche « Accueil / Welcome »	11
2. Fiche d'identité/Identity	11
3. Fiche Informations Administratives/Administrative information.....	12
4. Fiche Informations Financières / Financial Information	13
5. Fiche Travaux et Projet / Project	14
6. Fiche Documents à joindre / Attached documents.....	16
4. Validation de votre dossier.....	18

Information sur les projets Cancer organisé par l'ITMO Cancer d'Aviesan gérés à l'Inserm dans le cadre de la stratégie décennale de lutte contre les Cancers (2021-2030) (SD-Cancer)

1. Accédez à notre site EVA: [Eva - Accueil \(inserm.fr\)](https://eva.inserm.fr)

Cliquez sur « [Appel à Projets](#) » puis « [SD-Cancer](#) » : Vous accéderez à la page d'accueil de Cancer avec des informations sur les différents appels à projets Cancer.



Faites défiler vers le bas pour voir tous les Appels à projets « **SD-Cancer** »

Appuyer sur « **MCMP** » pour avoir plus d'informations sur l'Appel à projets "**MCMP: Approches interdisciplinaires des processus oncogéniques : Exploration fonctionnelle du microenvironnement des cancers de mauvais pronostic**".

Appels à projets > SD-Cancer > MCMP

PCSI

FRFT-DOC

MIC (mathématiques et informatique)

Équipement

MCMP

MCMP

Exploration fonctionnelle du microenvironnement des cancers de mauvais pronostic

Objectifs : L'objectif général de cet appel à projets est de financer des projets **interdisciplinaires ou multi-intra-disciplinaires** (mettant jeu plusieurs sous-disciplines très différentes d'une même discipline) qui permettront la **caractérisation fonctionnelle du microenvironnement des cancers de mauvais pronostic**. Il s'agit de mieux comprendre **le rôle du microenvironnement tumoral dans le développement de cancers pour lesquels les options thérapeutiques sont peu efficaces et se caractérisent par un taux de survie nette standardisée à 5 ans après le diagnostic inférieur à 33%**. Quatre axes de recherche sont proposés : la caractérisation spatio-temporelle haute définition du microenvironnement conduisant à une étude fonctionnelle ; le décryptage haute définition des réseaux cellulaires et de signalisation locale ; la reprogrammation du microenvironnement tumoral ; la mise au point de modèles *in vitro* ou *ex vivo* reproduisant l'évolution spatiotemporelle du couple tumeur/microenvironnement.

Vous pouvez télécharger à cet endroit :

- **Le texte de l'appel à projets « MCMP 2024 » (version française ; english version)**
- **Le guide Technique « EVA3 » (en anglais et en français)**
- **Le guide du candidat qui vous aidera lors de la constitution de votre dossier de candidature (en française et en anglais)**
- **La trame du CV à suivre**
- **La trame du dossier scientifique**
- **La trame de l'annexe financière**
- **Le checklist dossier (en anglais et en français)**

Documents à télécharger

- ➔ **Texte de l'AAP 2024 / Funding call 2024 (english version)**
- ➔ **Guide Candidat 2024**
- ➔ **Guide EVA / EVA3 Application Guide (english version)**
- ➔ **Dossier scientifique**
- ➔ **CV template**
- ➔ **Annexe financière**
- ➔ **Check-list dossier / Application checklist**

Rappel des dates : du **30 novembre 2023** au **8 février 2024 à 17h00**.
 Résultats : à partir de fin juillet
 Contact : cancerinserm.mcmp@inserm.fr

2. Accès à l'application et inscription

1. Nouveaux Candidats « NON Inserm »

Pour vous inscrire :

Accédez à notre site EVA3 au lien : [Eva - Accueil \(inserm.fr\)](http://Eva - Accueil (inserm.fr))

Cliquez sur "Créer un compte EVA3" → Vous allez être redirigé vers l'application pour vous inscrire

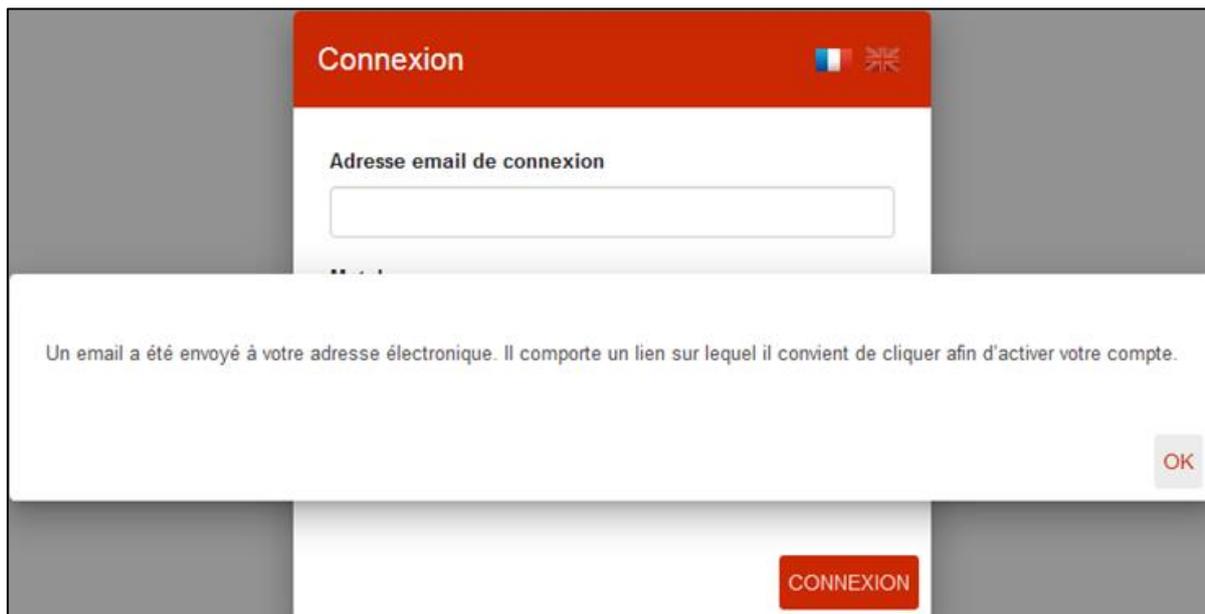


Vous pouvez vous inscrire avec votre nom, prénom, adresse mail et mot de passe. Cette adresse e-mail ne peut plus être modifiée.

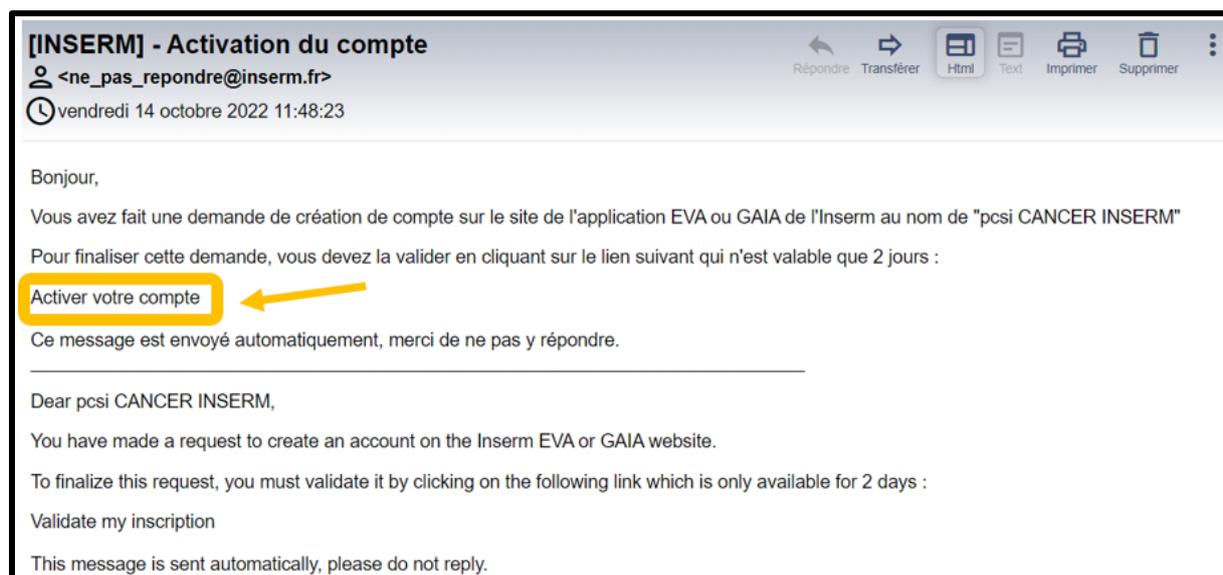
N'oubliez pas de cliquer sur "VALIDATION".

The image shows a registration form titled 'Nouvel utilisateur'. It has a red header bar with the title and a French flag icon. The form contains several input fields: 'Nom' (with 'CANDIDAT' entered), 'Prénom' (with 'MOI' entered), 'Langue de préférence' (with French and UK flags selected), 'Email' (with 'candidat@moi.fr' entered), 'Confirmer l'email' (with 'candidat@moi.fr' entered), 'Mot de passe' (with '*****' entered), and 'Confirmer le mot de passe' (with '*****' entered). There is a note below the email fields: 'Pour l'email, seuls les caractères minuscules seront pris en compte. Tout caractère majuscule sera enregistré en minuscule.' At the bottom right, there is a red 'VALIDATION' button, which is highlighted with a blue box and a blue arrow.

Un e-mail sera envoyé à cette adresse mail pour activer votre compte EVA3.

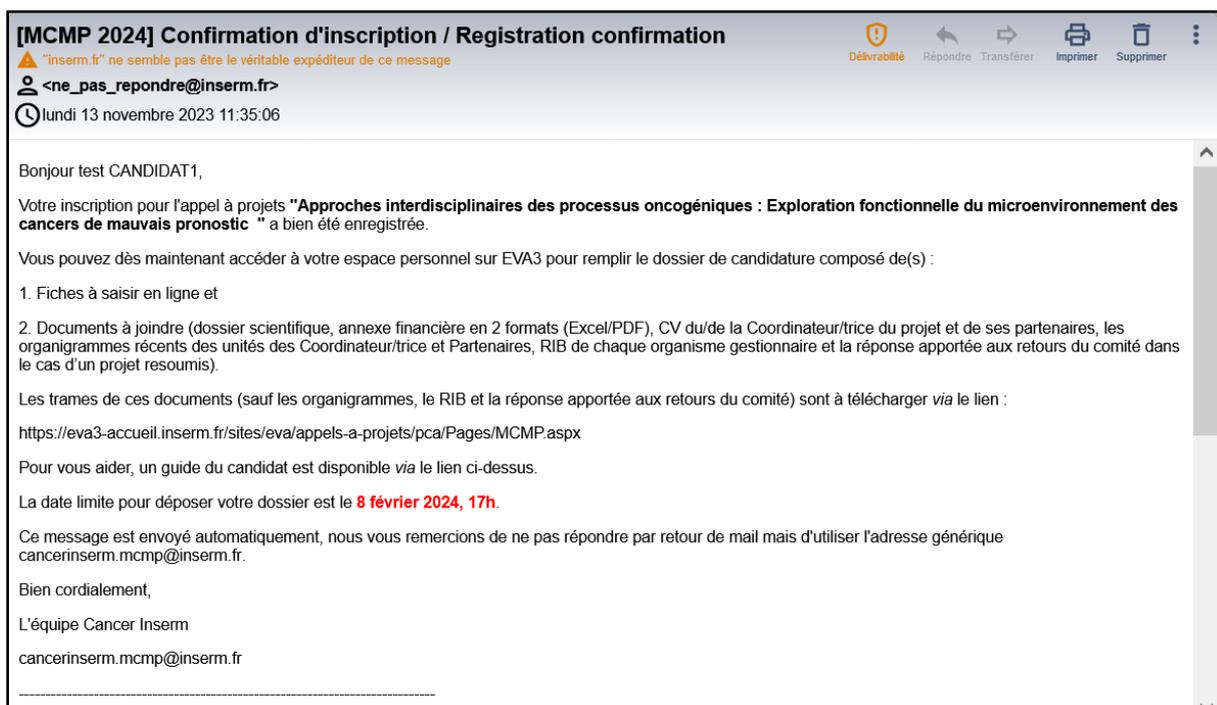


Cliquez sur le lien reçu par mail pour activer votre compte et inscrivez-vous avec l'adresse mail et le mot de passe que vous avez utilisés pour créer votre compte.



A la première connexion vous serez automatiquement redirigé vers la page de changement de mot de passe.

Une fois que vous avez modifié votre mot de passe, vous allez recevoir un mail de confirmation d'inscription pour cet appel à projets « **MCMP 2024** »



Une fois votre compte créé, vous pouvez accéder à notre site EVA3 au lien : [Eva - Accueil \(inserm.fr\)](https://eva3-accueil.inserm.fr)
Cliquez sur « **Se connecter à EVA3** »



Vous accéderez alors à votre espace personnel

Connexion

Adresse email de connexion
ad@email.com

Mot de passe
.....|

Se rappeler mes identifiants

[Vous avez oublié votre mot de passe ?](#)
[Vous n'avez pas de compte ?](#)

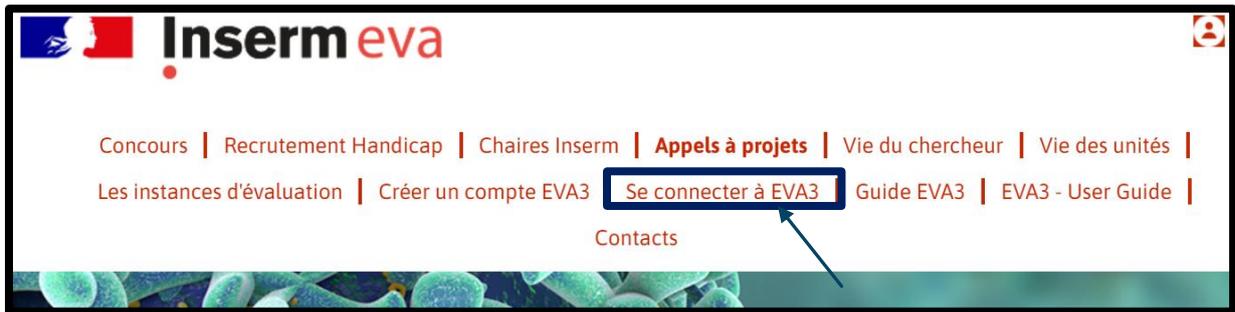
CONNEXION

2. Candidats « Inserm »

Les candidats INSERM peuvent accéder directement et uniquement avec leur nom d'utilisateur et leur mot de passe de leur e-mail INSERM.

Accédez à notre site EVA3 au lien : [Eva - Accueil \(inserm.fr\)](http://Eva - Accueil (inserm.fr))

Cliquez directement sur « **Se connecter à EVA3** »



Vous accéderez à votre espace personnel

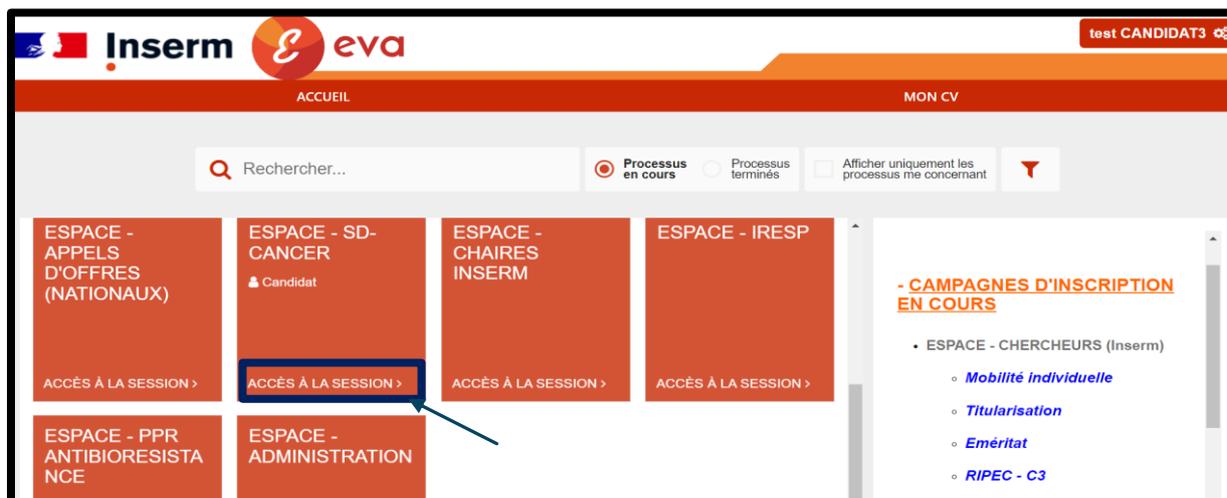
NB : Vous pourrez, à tout moment, en cliquant sur le bouton en haut à droite :

- Modifier la langue de l'application EVA3
- Se déconnecter
- Changer de mot de passe



3. Votre dossier de candidature

Faites défiler les tuiles et choisissez la tuile "ESPACE – SD Cancer" puis cliquez sur "[Accès à la session](#)".

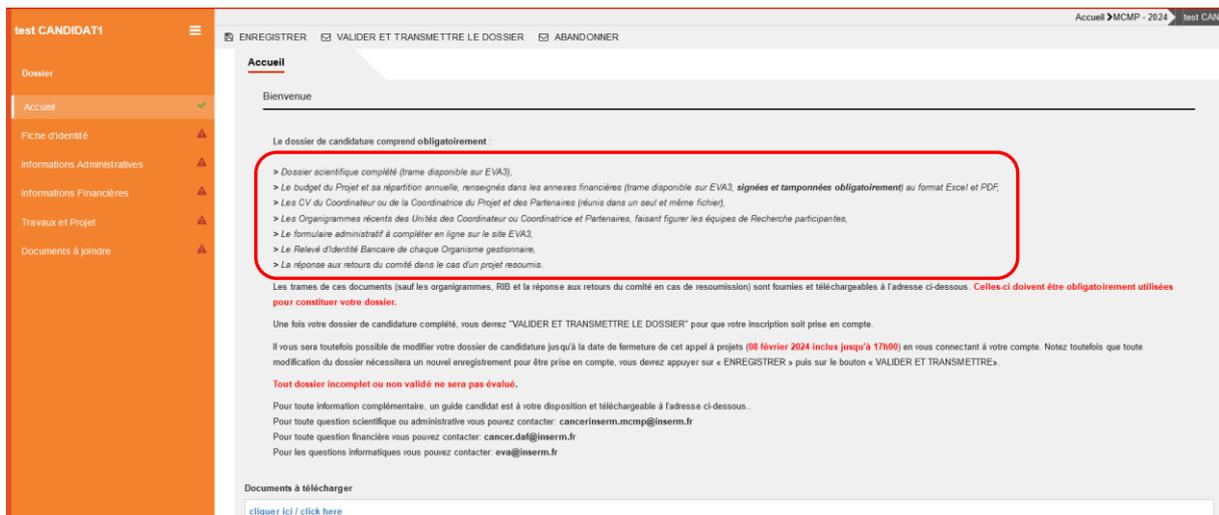


Pour accéder à l'appel à Projets « **MCMP – 2024** », cliquez sur "[S'inscrire](#)" la première fois, puis sur "[Accès au processus](#)" les fois suivantes.

Vous pouvez modifier et compléter votre dossier jusqu'à la date limite de dépôt (**08 février 2024, 17h**) en vous connectant à votre espace personnel et en cliquant sur « [Mon dossier du XX/XX/2023](#) »

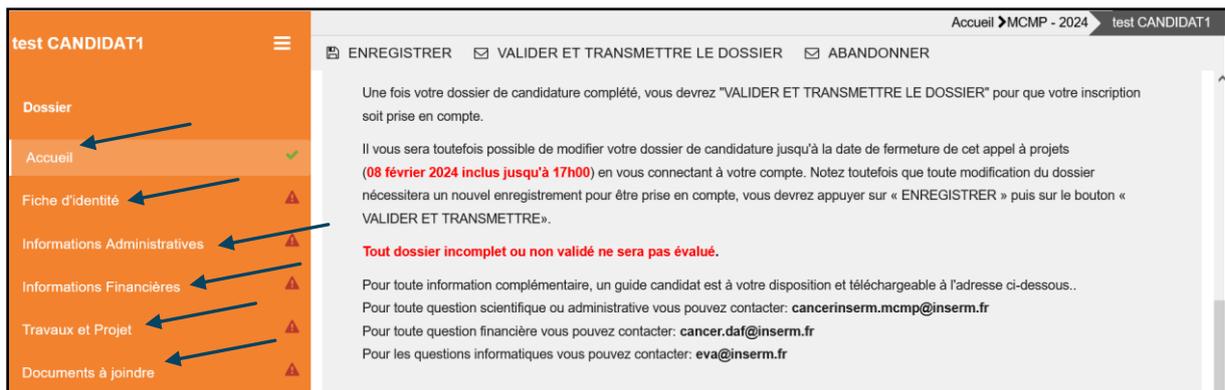


Vous arrivez sur la page d'accueil du processus qui vous décrit les documents nécessaires pour le dossier de candidature « **MCMP 2024** ».



Cliquez sur chaque fiche et remplissez les informations requises :

1. **Fiche d'Accueil / Welcome**
2. **Fiche d'identité / Identity**
3. **Fiche d'Informations Administratives / Administrative information**
4. **Fiche d'Informations Financières / Financial information**
5. **Fiche de Travaux et Projet / Project**
6. **Fiche des Documents à joindre / Attached documents**



Lorsqu'une fiche est complétée, une coche verte est visible à côté du nom de la fiche ; à l'inverse, si une fiche n'est pas complètement remplie ou contient une erreur, la fiche est indiquée avec le symbole attention en rouge.



1. Fiche « Accueil / Welcome »

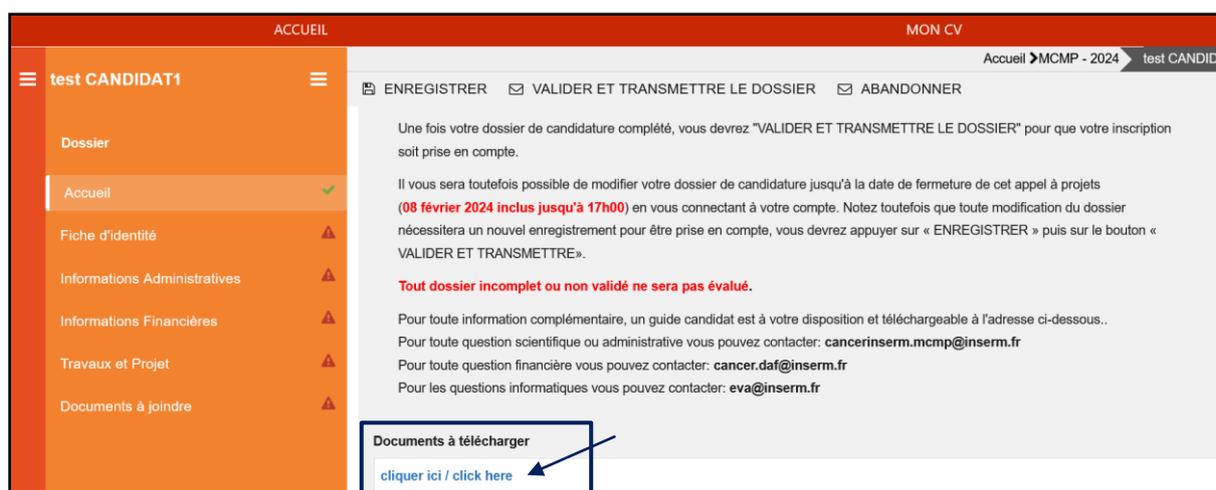
Votre dossier de candidature est constitué **obligatoirement** du **dossier scientifique, de l'annexe financière (Format PDF/Excel), du CV du/de la Coordinateur/trice et de ses partenaires, des organigrammes récents des unités des Coordinateurs/trices et partenaires faisant figurer les équipes de Recherche, du RIB de chaque organisme gestionnaire de chaque équipe partenaire, du formulaire en ligne constitué des différentes fiches** (ces dernières étant indiquées sur la gauche dans la bande orange).

Votre dossier de candidature **doit également contenir** les éléments suivants dans certains cas :

- La réponse apportée aux retours du précédent comité (obligatoire et uniquement dans le cas d'une resoumission)



Vous pouvez accéder aux « **trames/templates** » à **télécharger** pour la constitution de votre dossier de candidature (Dossier scientifique, CV et Annexe financière) ainsi qu'au texte de l'Appel à projets « **MCMP 2024** » et aux différents Guides qui pourront vous accompagner tout au long du processus. Pour cela, il faut appuyer sur « **Page de téléchargement** » en bas de la page.



2. Fiche d'identité/Identity

Les données, comme le code Solaris, le nom et prénom sont automatiquement rapatriées depuis les informations fournies lors de votre inscription.

N'oubliez pas de renseigner la date de naissance, le code **ORCID** et de remplir tous les champs obligatoires marqués d'un "astérisque rouge *" liés à l'identité du projet.

Pensez à enregistrer régulièrement vos données en cliquant sur enregistrer (haut de page)

3. Fiche Informations Administratives/Administrative information

⚠ Attention l'équipe 1 est toujours l'équipe du/de la Coordinateur/trice.

N'oubliez pas de renseigner tous les champs obligatoires présentant « un astérisque rouge * » Consultez obligatoirement les explications présentes pour certains champs en appuyant sur le « Point d'interrogation » à côté du champ.

Vous pouvez cliquer sur "Ajouter un élément" pour ajouter des équipes partenaires. Vous pouvez ajouter jusqu'à 4 équipes au maximum impliquées dans le consortium.

test CANDIDAT3

ENREGISTRER VALIDER ET TRANSMETTRE LE DOSSIER ABANDONNER

Téléphone fixe professionnel * 10 caractères restants

Fax 10 caractères restants

Nom et Prénom du directeur d'unité (Nom en MAJUSCULE) * 100 caractères restants

Adresse électronique du directeur d'unité * 75 caractères restants

Nom et prénom du responsable d'équipe (Nom en MAJUSCULE) * 100 caractères restants

Adresse électronique du responsable d'équipe * 75 caractères restants

Consigne

Veuillez cliquer sur le bouton 'Ajouter un élément' ci-dessous pour ajouter chaque équipe du consortium.

Coordonnées du laboratoire

Ajouter un élément

A tout moment, vous pouvez également supprimer une équipe qui ne participe plus au projet soumis au final. Vous pouvez cliquer sur « **Supprimer l'élément** »

test CANDIDAT3

ENREGISTRER VALIDER ET TRANSMETTRE LE DOSSIER ABANDONNER

Code postal 15 caractères restants

Ville * 50 caractères restants

Adresse mail * 75 caractères restants

Téléphone portable * 10 caractères restants

Téléphone fixe professionnel * 10 caractères restants

Fax 10 caractères restants

Nom et Prénom du directeur d'unité (Nom en MAJUSCULE) * 100 caractères restants

Adresse électronique du directeur d'unité * 75 caractères restants

Nom et Prénom du responsable d'équipe (Nom en MAJUSCULE) * 100 caractères restants

Adresse électronique du responsable d'équipe * 75 caractères restants

Supprimer l'élément

test CANDIDAT3

ENREGISTRER VALIDER ET TRANSMETTRE LE DOSSIER ABANDONNER

Pensez à enregistrer régulièrement vos données en cliquant sur enregistrer (haut de page)

4. Fiche Informations Financières / Financial Information

N'hésitez pas à vous rapprocher de l'organisme gestionnaire de chaque équipe partenaire du projet (demandant un financement) pour renseigner au mieux les champs de la fiche « Informations Financières »

N'oubliez pas de renseigner tous les champs obligatoires présentant « un astérisque rouge* »

Vous pouvez cliquer sur "Ajouter un élément" pour renseigner la fiche « Informations Financières » des équipes partenaires. Vous pouvez ajouter jusqu'à 4 équipes au maximum impliquées dans le consortium.

Pensez à enregistrer régulièrement vos données en cliquant sur enregistrer (haut de page)

5. Fiche Travaux et Projet / Project

Renseignez et remplissez **tous** les champs de la fiche "Travaux et Projet".

N'hésitez pas à consulter les informations supplémentaires présentes pour certains champs en appuyant sur le « Point d'interrogation en blanc sur fond noir » à côté du champ (Exemple : Domaines ITMO).

test CANDIDAT3

ENREGISTRER VALIDER ET TRANSMETTRE LE DOSSIER ABANDONNER

Travaux et Projet

Travaux et Projet

Titre du projet en Anglais *
250 caractères restants

Titre du projet en Français *
250 caractères restants

Acronyme du projet *
30 caractères restants

Domaine (Institut thématique ITMO) *
100 caractères restants

Sous-domaine de recherche ITMO *
100 caractères restants

Rédiger la **motivation pour cet appel à Projets** et les contributions majeures du consortium dans le domaine de cet AAP en anglais car votre dossier sera évalué par des experts internationaux.

test CANDIDAT3

ENREGISTRER VALIDER ET TRANSMETTRE LE DOSSIER ABANDONNER

body
2000 caractères restants

Expliquez en quoi votre projet correspond à cet appel à projet en particulier

Motivation pour cet appel à projet (En anglais uniquement) *
2000 caractères restants

Concernant les experts proposés, veuillez n'indiquer que **des experts internationaux (hors France) qui n'ont pas de lien/conflict d'intérêts**. Vous devez renseigner **au moins un expert international**.

test CANDIDAT3

ENREGISTRER VALIDER ET TRANSMETTRE LE DOSSIER ABANDONNER

Experts proposés

Merci de n'indiquer que des experts **internationaux** (hors France)
Ces experts **ne doivent pas avoir un conflit/lien d'intérêt** avec le Coordinateur/la Coordinatrice et l'ensemble des équipes participantes.
Conflits/lien d'intérêt :
Articles publiés ensemble dans les 5 dernières années,
Collaborations ou même équipe dans les 5 dernières années,
Directeur de thèse
Membre de la famille ou des amis

Expert 1

Nom et Prénom *
100 caractères restants

E-Mail *
100 caractères restants

Expert 2

test CANDIDAT3

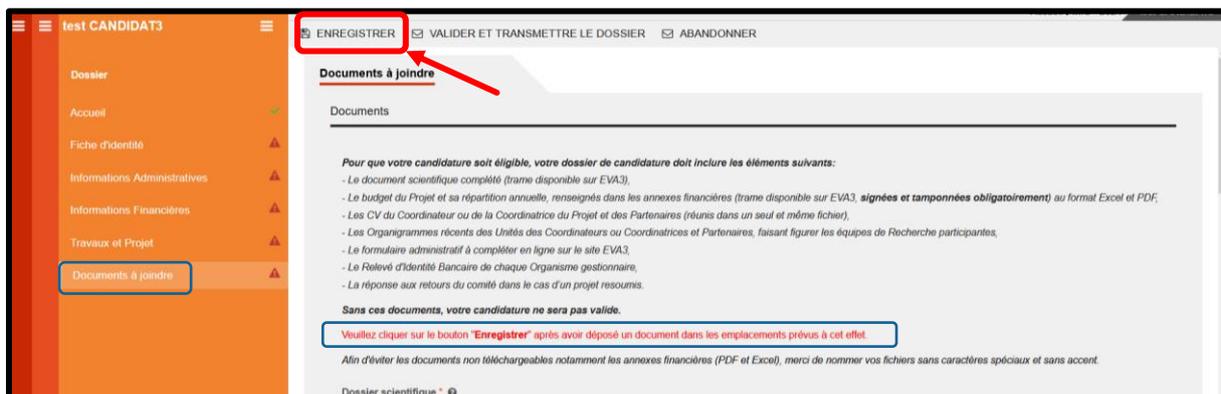
ENREGISTRER VALIDER ET TRANSMETTRE LE DOSSIER ABANDONNER

Pensez à enregistrer régulièrement vos données en cliquant sur enregistrer (haut de page)

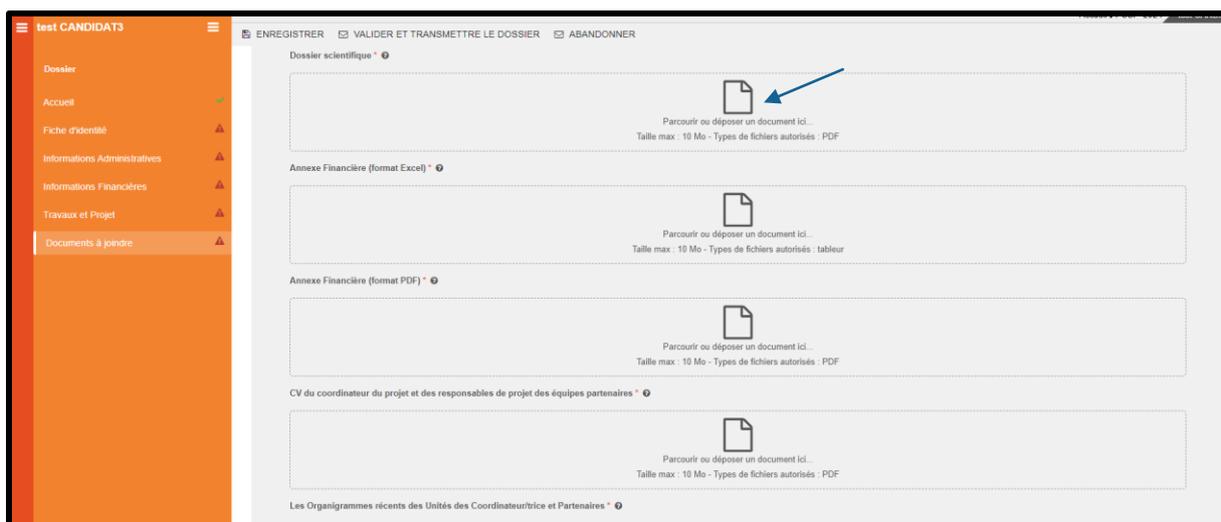
6. Fiche Documents à joindre / Attached documents

La liste des documents à compléter, constituant le dossier de candidature, est rappelée dans cette fiche et est à télécharger.

Veillez cliquer sur le bouton "**Enregistrer**" après avoir déposé un document dans les emplacements prévus à cet effet.



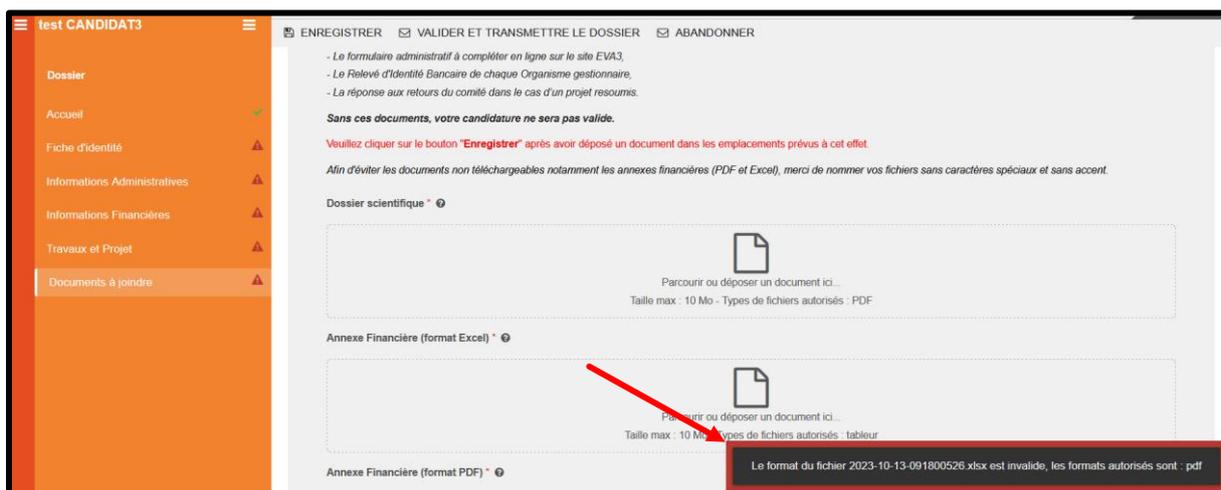
Appuyez sur « Parcourir ou déposer un document ici » pour déposer le document à joindre.



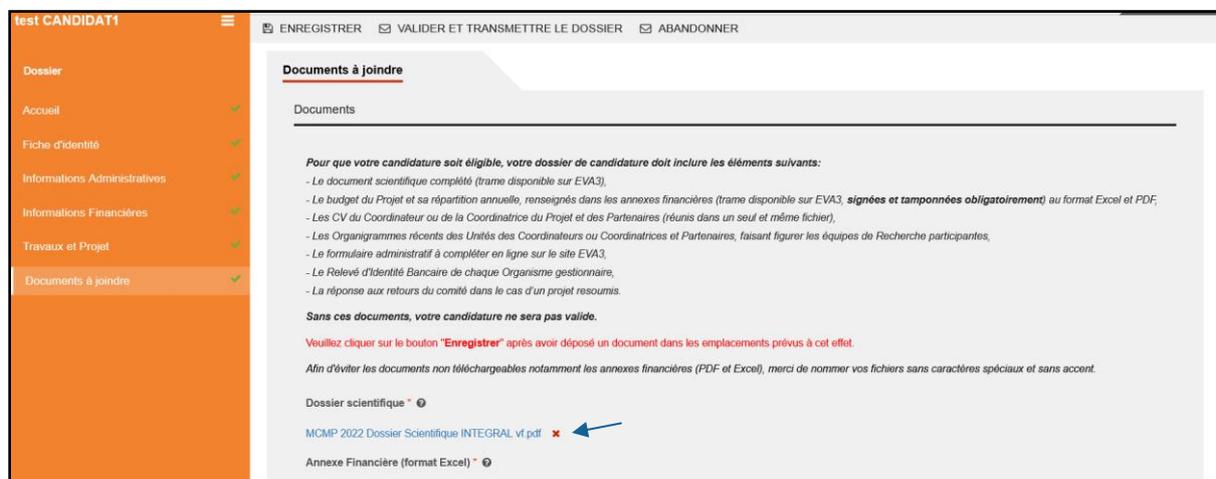
⚠ Pensez à enregistrer régulièrement vos données.

Veillez à télécharger le document au format indiqué sinon un message d'erreur va s'afficher vous indiquant qu'une erreur est survenue.

Il est impossible de télécharger un document au format .doc dans un emplacement au format PDF par exemple.



A tout moment, vous pouvez modifier ou supprimer une pièce jointe déjà téléchargée, il faut pour cela appuyer sur « la petite croix rouge »



Puis cliquez sur « Confirmer » pour supprimer le document joint



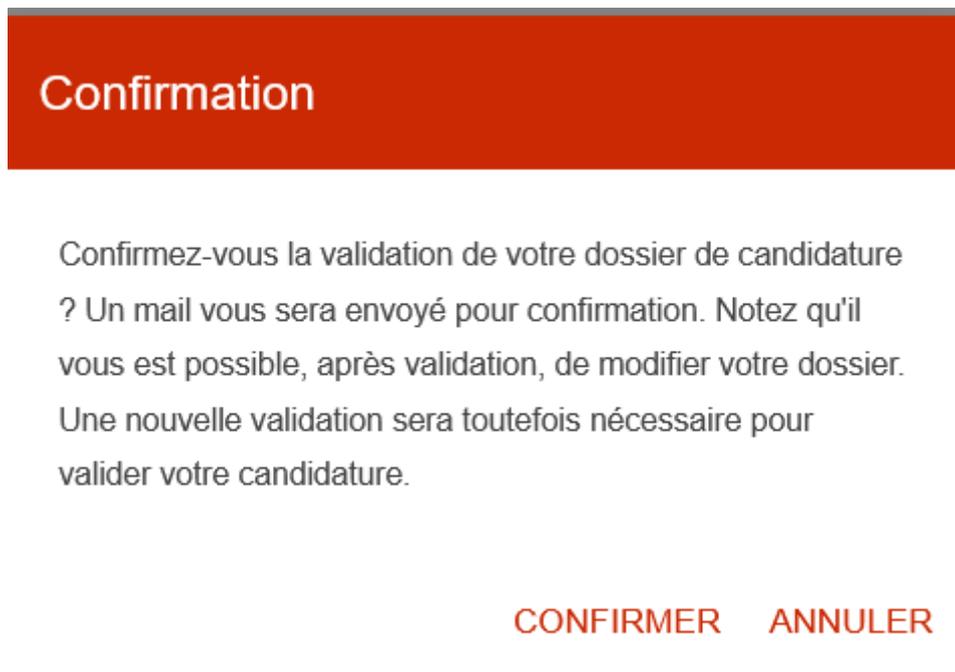
 **Pensez à enregistrer régulièrement vos données.**

4. Validation de votre dossier

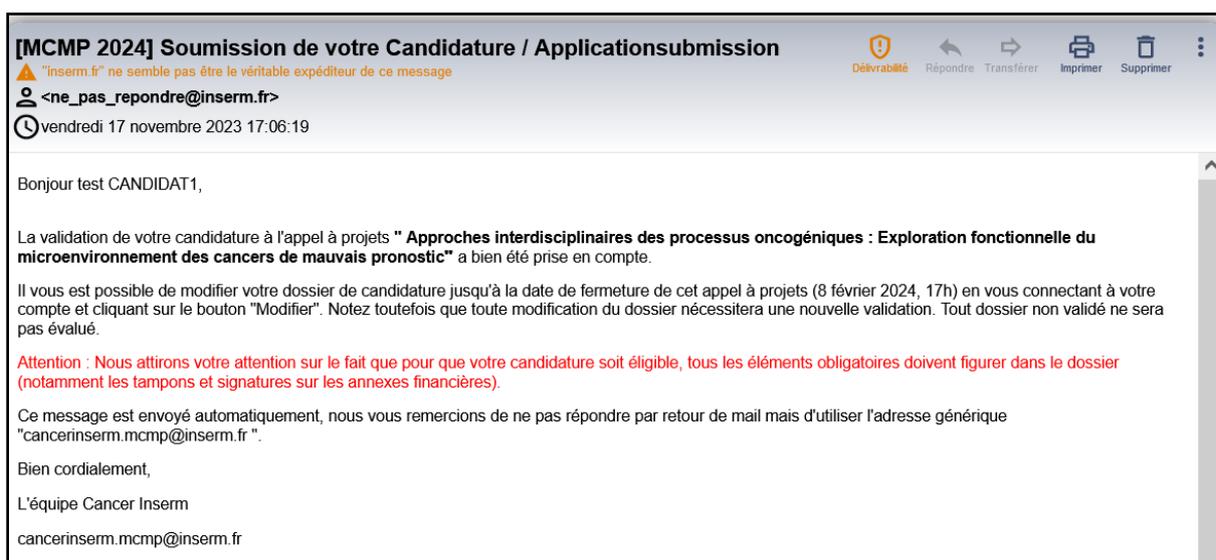
Une fois le dossier complet et prêt à être soumis, cliquez sur "**Valider et transmettre le dossier**".



Puis cliquez sur « **Confirmer** »



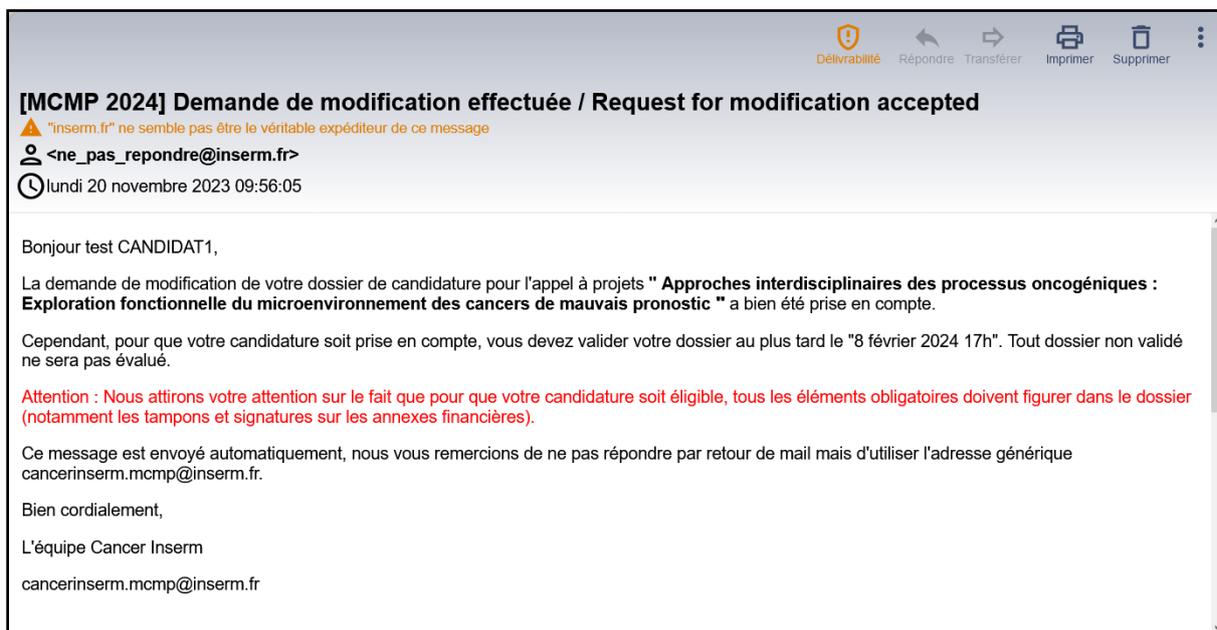
Vous allez recevoir un mail de confirmation de la soumission de votre candidature.



Une fois soumis, vous pouvez toujours « **Modifier votre dossier** » jusqu'à la date de fermeture de l'Appel à projets.



Vous allez recevoir un mail de confirmation de modification effectuée sur votre dossier de candidature.



Chaque modification doit être suivie par « **Enregistrer** » puis une nouvelle **validation et transmission du dossier**, sans cela votre modification dans le dossier de candidature ne sera pas prise en compte.



A tout moment, vous pouvez décider d'abandonner votre candidature en cliquant sur "**Abandonner**"



En confirmant la demande d'annulation de votre candidature, vous quittez le processus

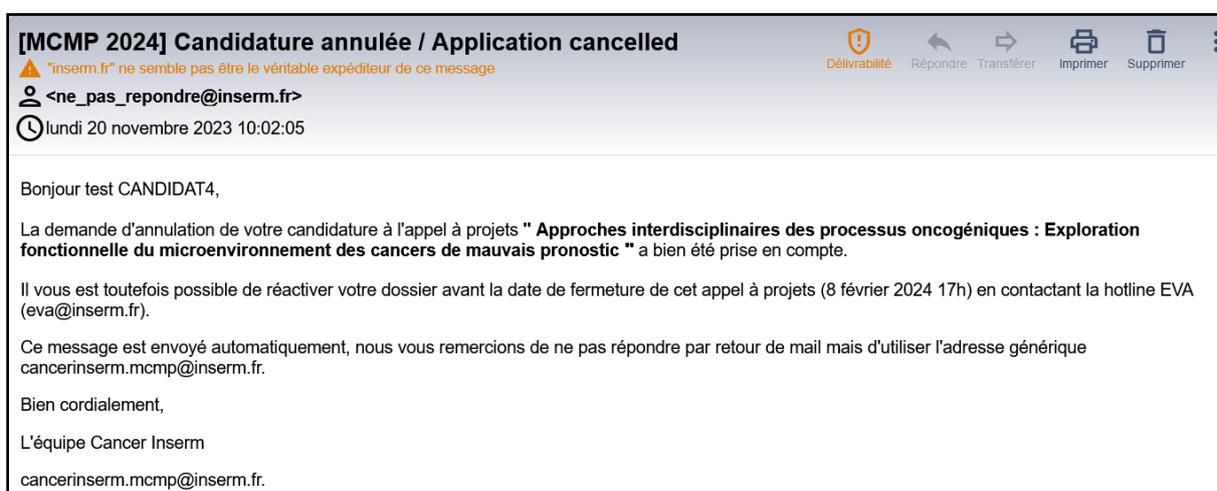
Confirmation

Confirmez-vous la demande d'annulation de votre candidature ? Un mail vous sera envoyé pour confirmation. Votre dossier sera alors désactivé jusqu'au terme de la campagne d'inscription. Sa réactivation reste toutefois possible en contactant la Hotline EVA3.

CONFIRMER

ANNULER

Vous allez alors recevoir un mail de confirmation d'annulation de votre candidature.



Un mail de confirmation sera envoyé après les actions: soumission / modification / Abandonner.

➔ Si vous ne les recevez pas, merci de contacter les personnes en charge d'EVA3 à cette adresse : eva@inserm.fr



Tout dossier incomplet sera considéré comme inéligible pour la suite du processus !