

# APPEL A PROJETS 2024

**Approches interdisciplinaires des processus oncogéniques et perspectives thérapeutiques :  
Apports des mathématiques et de l'informatique  
à l'oncologie**

## Guide Technique « EVA3 »

Soumission en ligne : <https://eva3-accueil.inserm.fr/sites/eva/appels-a-projets/pca/Pages/MIC.aspx>

Date limite: **21 Décembre 2023, 17h**

Contact : [cancerinserm.mic@inserm.fr](mailto:cancerinserm.mic@inserm.fr)

## Table des matières

Information sur les projets Cancer organisé par l'ITMO Cancer d'Aviesan gérés à l'Inserm dans le cadre de la stratégie décennale de lutte contre les Cancers (2021-2030) (SD-Cancer) .....	3
1. Accédez à notre site EVA: Eva - Accueil (inserm.fr) .....	3
2. Accès à l'application et inscription.....	5
1. Nouveaux Candidats « NON Inserm » .....	5
2. Candidats « Inserm » .....	8
3. Votre dossier de candidature .....	9
1. Fiche « Accueil / Welcome » .....	11
2. Fiche d'identité/Identity .....	12
3. Fiche Informations Administratives/Administrative information.....	12
4. Fiche Informations Financières / Financial Information .....	14
5. Fiche Travaux et Projet / Project .....	15
6. Fiche Documents à joindre / Attached documents.....	17
4. Validation de votre dossier.....	19

# Information sur les projets Cancer organisé par l'ITMO Cancer d'Aviesan gérés à l'Inserm dans le cadre de la stratégie décennale de lutte contre les Cancers (2021-2030) (SD-Cancer)

## 1. Accédez à notre site EVA: [Eva - Accueil \(inserm.fr\)](https://eva.inserm.fr)

Cliquez sur « [Appel à Projets](#) » puis « [SD-Cancer](#) » : Vous accéderez à la page d'accueil de Cancer avec des informations sur les différents appels à projets Cancer.



Faites défiler vers le bas pour voir tous les Appels à projets « **SD-Cancer** »

Appuyer sur « **MIC** » pour avoir plus d'informations sur l'Appel à projets "**MIC: Approches interdisciplinaires des processus oncogéniques et perspectives thérapeutiques : Apports des mathématiques et de l'informatique à l'oncologie**".

Appels à projets > SD-Cancer > MIC (mathématiques et informatique)

PCSI  
FRFT-DOC  
**MIC (mathématiques et informatique)**  
Equipement  
MCMP

## MIC (mathématiques et informatique)

**Approches interdisciplinaires des processus oncogéniques et perspectives thérapeutiques : apports à l'oncologie des mathématiques et de l'informatique**

**Objectifs :** L'objectif général de cet appel à projets est **de faire émerger, ou de valider en conditions expérimentales, de nouveaux concepts, modèles ou méthodes en mathématiques et sciences du numérique visant à générer des progrès scientifiques en oncologie** (compréhension des mécanismes biologiques de cancérogenèse, aide à l'établissement du diagnostic et analyse prédictive du pronostic, optimisation de la prise en charge et suivi thérapeutique, ...). Les projets doivent concerner le **développement et/ou la validation de méthodologie innovante avec des données issues de la cancérologie (données biologiques ou cliniques)**. Il ne s'agit pas d'appliquer une méthodologie déjà éprouvée en oncologie pour obtenir des résultats, ni de valider une méthodologie standard. Le financement de thèse de science (hors biologie/santé) est possible dans le cadre de cet appel. S'inscrivant dans la Stratégie Décennale de lutte contre les cancers 2021-2030, les projets doivent avoir pour ambition de produire un impact concret en cancérologie à court ou moyen terme (< 8 ans). Le financement de thèse de science (hors biologie/santé) est possible dans le cadre de cet appel.

Vous pouvez télécharger à cet endroit :

- Le texte de l'appel à projets « MIC 2024 » (version française ; english version)
- Le guide Technique « EVA3 » (en anglais et en français)
- Le guide du candidat qui vous aidera lors de la constitution de votre dossier de candidature (en française et en anglais)
- La trame du CV à suivre
- La trame du dossier scientifique
- La trame de l'annexe financière
- Le checklist dossier (en anglais et en français)

- Appel à projets : **version française** ; english version
- Guide du candidat EVA3 : version française ; english version
- Guide du candidat
- CV template
- Annexe financière
- Dossier Scientifique/Scientific file
- Checklist dossier / File checklist

Rappel des dates de dépôt des dossiers : du **07 novembre 2023** au **21 décembre 2023 (17h00)**  
Résultats :  
Contact: **cancerinerm.mic@inserm.fr**

## 2. Accès à l'application et inscription

### 1. Nouveaux Candidats « NON Inserm »

Pour vous inscrire :

Accédez à notre site EVA3 au lien : [Eva - Accueil \(inserm.fr\)](http://Eva - Accueil (inserm.fr))

Cliquez sur "**Créer un compte EVA3**" → Vous allez être redirigé vers l'application pour vous inscrire

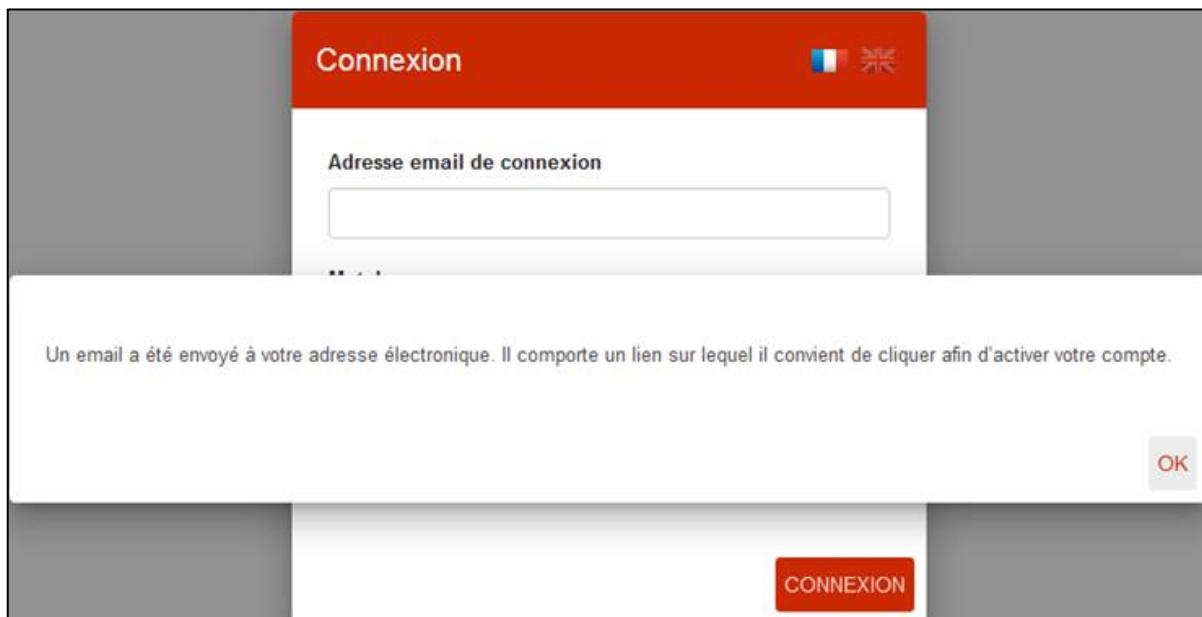


Vous pouvez vous inscrire avec votre nom, prénom, adresse mail et mot de passe. Cette adresse e-mail ne peut plus être modifiée.

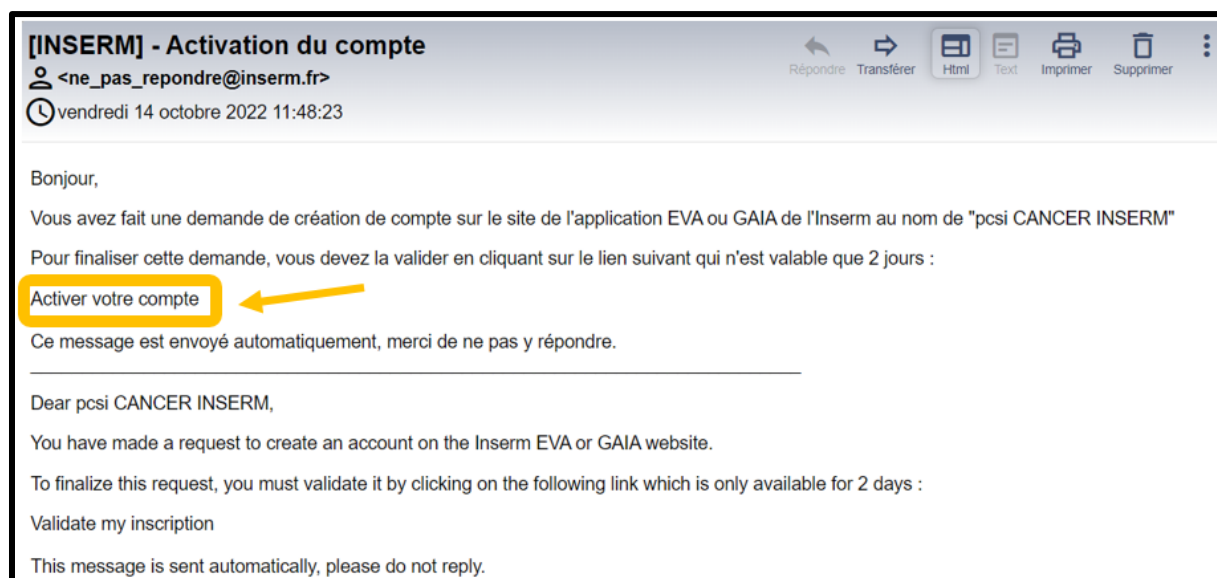
N'oubliez pas de cliquer sur "**VALIDATION**".

The image shows a registration form titled 'Nouvel utilisateur'. The form has a red header bar with the title and a French flag icon. The form fields are: 'Nom' (CANDIDAT), 'Prénom' (MOI), 'Langue de préférence' (French and English flags), 'Email' (candidat@moi.fr), 'Confirmer l'email' (candidat@moi.fr), 'Mot de passe' (masked with dots), and 'Confirmer le mot de passe' (masked with dots). A note below the email fields states: 'Pour l'email, seuls les caractères minuscules seront pris en compte. Tout caractère majuscule sera enregistré en minuscule.' At the bottom right, there is a 'VALIDATION' button highlighted with a yellow box and a red arrow pointing to it. A link 'Retourner au menu d'identification' is also visible.

Un e-mail sera envoyé à cette adresse mail pour activer votre compte EVA3.

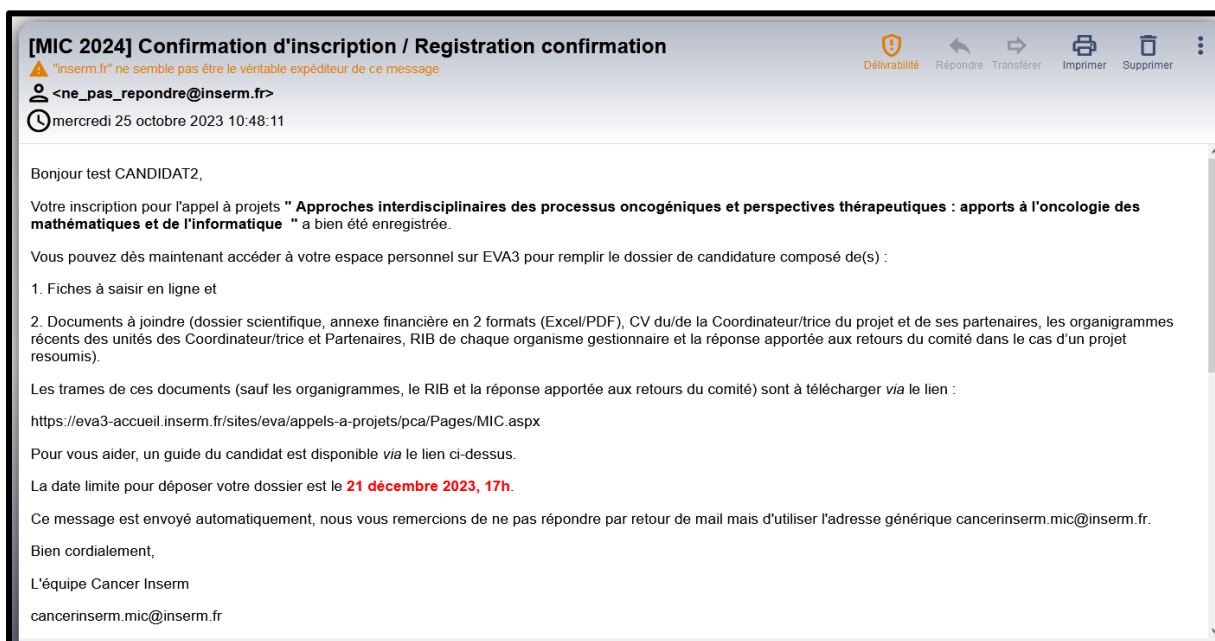


Cliquez sur le lien reçu par mail pour activer votre compte et inscrivez-vous avec l'adresse mail et le mot de passe que vous avez utilisés pour créer votre compte.



A la première connexion vous serez automatiquement redirigé vers la page de changement de mot de passe.

Une fois que vous avez modifié votre mot de passe, vous allez recevoir un mail de confirmation d'inscription pour cet appel à projets « **MIC 2024** »



Une fois votre compte créé, vous pouvez accéder à notre site EVA3 au lien : [Eva - Accueil \(inserm.fr\)](https://eva3-accueil.inserm.fr)  
Cliquez sur « **Se connecter à EVA3** »



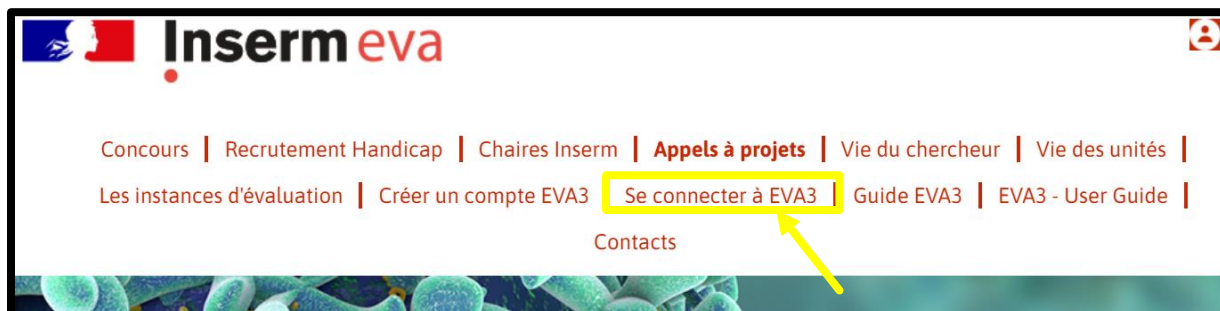
Vous accéderez alors à votre espace personnel

## 2. Candidats « Inserm »

Les candidats INSERM peuvent accéder directement et uniquement avec leur nom d'utilisateur et leur mot de passe de leur e-mail INSERM.

Accédez à notre site EVA3 au lien : [Eva - Accueil \(inserm.fr\)](http://Eva - Accueil (inserm.fr))

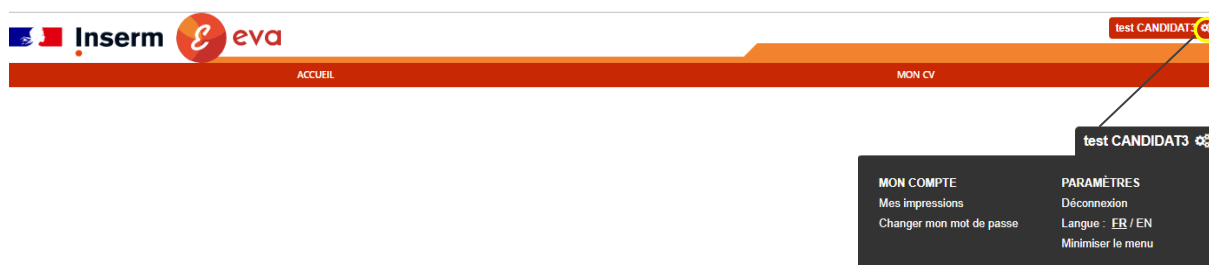
Cliquez directement sur « **Se connecter à EVA3** »



Vous accéderez à votre espace personnel

**NB** : Vous pourrez, à tout moment, en cliquant sur le bouton en haut à droite :

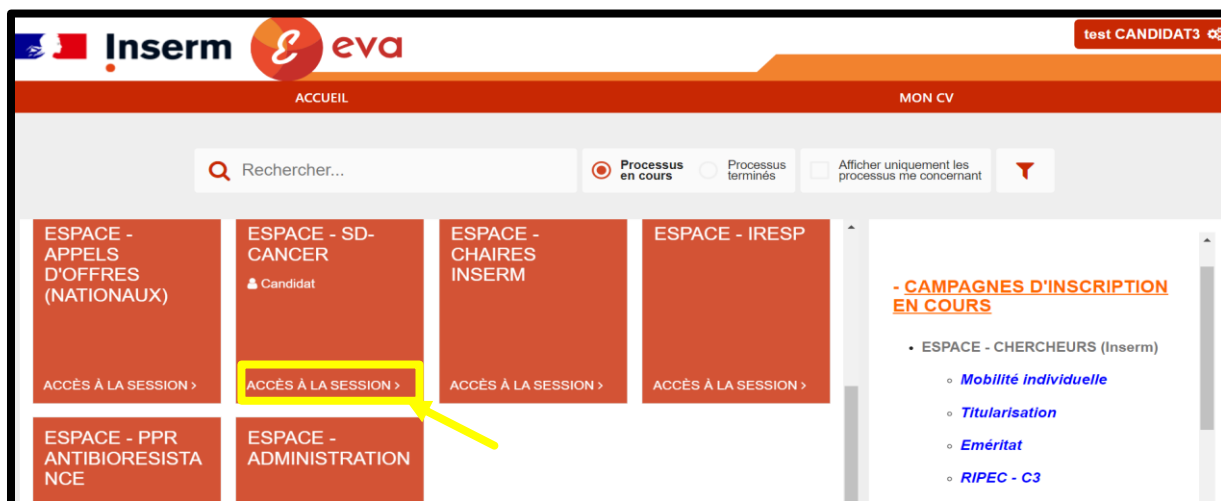
- Modifier la langue de l'application EVA3
- Se déconnecter
- Changer de mot de passe





### 3. Votre dossier de candidature

Faites défiler les tuiles et choisissez la tuile "ESPACE – SD Cancer" puis cliquez sur "[Accès à la session](#)".

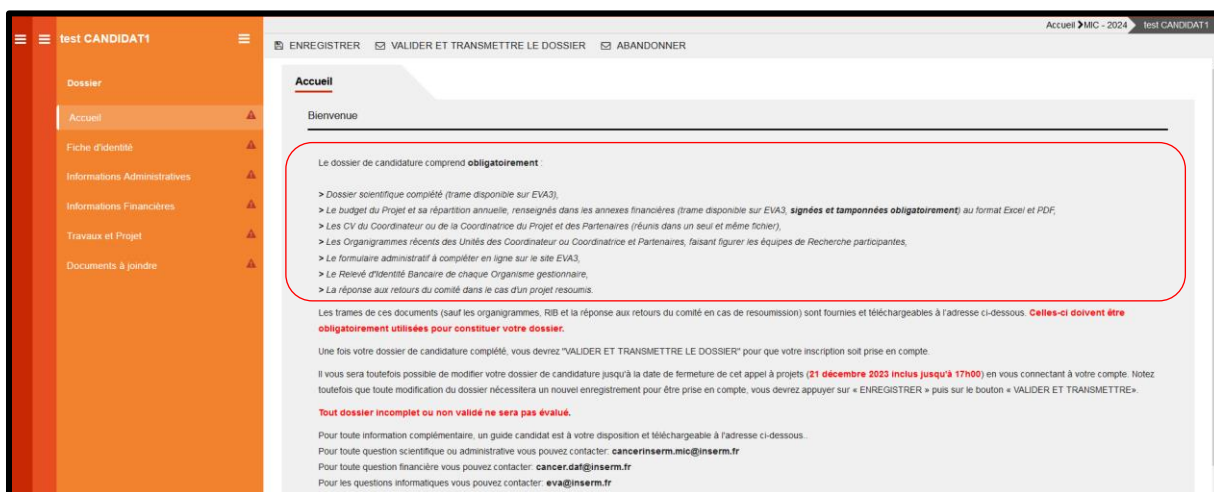


Pour accéder à l'appel à Projets « **MIC – 2024** », cliquez sur "[S'inscrire](#)" la première fois, puis sur "[Accès au processus](#)" les fois suivantes.

Vous pouvez modifier et compléter votre dossier jusqu'à la date limite de dépôt (**21 décembre 2023, 17h**) en vous connectant à votre espace personnel et en cliquant sur « [Mon dossier du XX/XX/2023](#) »



Vous arrivez sur la page d'accueil du processus qui vous décrit les documents nécessaires pour le dossier de candidature « **MIC 2024** ».



Cliquez sur chaque fiche et remplissez les informations requises :

1. **Fiche d'Accueil / Welcome**
2. **Fiche d'identité / Identity**
3. **Fiche d'Informations Administratives / Administrative information**
4. **Fiche d'Informations Financières / Financial information**
5. **Fiche de Travaux et Projet / Project**
6. **Fiche des Documents à joindre / Attached documents**



Lorsqu'une fiche est complétée, une coche verte est visible à côté du nom de la fiche ; à l'inverse, si une fiche n'est pas complètement remplie ou contient une erreur, la fiche est indiquée avec le symbole attention en rouge.



## 1. Fiche « Accueil / Welcome »

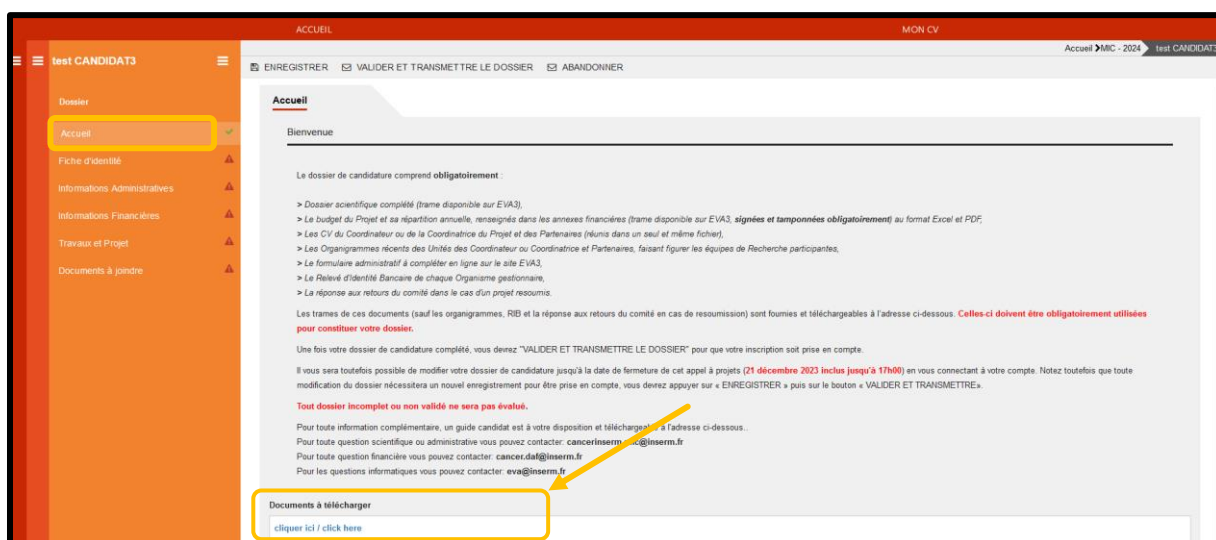
Votre dossier de candidature est constitué **obligatoirement** du **dossier scientifique, de l'annexe financière (Format PDF/Excel), du CV du/de la Coordinateur/trice et de ses partenaires, des organigrammes récents des unités des Coordinateurs/trices et partenaires faisant figurer les équipes de Recherche, du RIB de chaque organisme gestionnaire de chaque équipe partenaire, du formulaire en ligne constitué des différentes fiches** (ces dernières étant indiquées sur la gauche dans la bande orange).

Votre dossier de candidature doit également contenir les éléments suivants dans certains cas :

- La réponse apportée aux retours du précédent comité (obligatoire et uniquement dans le cas d'une resoumission)



Vous pouvez accéder aux « **trames/templates** » à **télécharger** pour la constitution de votre dossier de candidature (Dossier scientifique, CV et Annexe financière) ainsi qu'au texte de l'Appel à projets « **MIC 2024** » et aux différents Guides qui pourront vous accompagner tout au long du processus. Pour cela, il faut appuyer sur « **Page de téléchargement** » en bas de la page.



## 2. Fiche d'identité/Identity

Les données, comme le code Solaris, le nom et prénom sont automatiquement rapatriées depuis les informations fournies lors de votre inscription.

N'oubliez pas de renseigner la date de naissance, le code **ORCID** et de remplir tous les champs obligatoires marqués d'un "astérisque rouge \*" liés à l'identité du projet.

**Pensez à enregistrer régulièrement vos données en cliquant sur enregistrer (haut de page)**



## 3. Fiche Informations Administratives/Administrative information

**⚠ Attention l'équipe 1 est toujours l'équipe du/de la Coordinateur/trice.**

N'oubliez pas de renseigner tous les champs obligatoires présentant « un astérisque rouge \* »  
Consultez obligatoirement les explications présentes pour certains champs en appuyant sur le « Point d'interrogation » à côté du champ.

Vous pouvez cliquer sur "Ajouter un élément" pour ajouter des équipes partenaires. Vous pouvez ajouter jusqu'à 4 équipes au maximum impliquées dans le consortium.

A tout moment, vous pouvez également supprimer une équipe qui ne participe plus au projet soumis au final. Vous pouvez cliquer sur « **Supprimer l'élément** »

test CANDIDAT3

Accueil MIC - 2024 test CA

ENREGISTRER VALIDER ET TRANSMETTRE LE DOSSIER ABANDONNER

Code postal 15 caractères restants Ville \* 50 caractères restants

Adresse mail \* 75 caractères restants Téléphone portable \* 10 caractères restants

Téléphone fixe professionnel \* 10 caractères restants Fax 10 caractères restants

Nom et Prénom du directeur d'unité (Nom en MAJUSCULE) \* 100 caractères restants Adresse électronique du directeur d'unité \* 75 caractères restants

Nom et Prénom du responsable d'équipe (Nom en MAJUSCULE) \* 100 caractères restants Adresse électronique du responsable d'équipe \* 75 caractères restants

Supprimer l'élément

Pensez à enregistrer régulièrement vos données en cliquant sur enregistrer (haut de page)



#### 4. Fiche Informations Financières / Financial Information

N'hésitez pas à vous rapprocher de l'organisme gestionnaire de chaque équipe partenaire du projet (demandant un financement) pour renseigner au mieux les champs de la fiche « Informations Financières »

N'oubliez pas de renseigner tous les champs obligatoires présentant « un astérisque rouge \* »

ACCUEIL MON CV

test CANDIDAT3 ENREGISTRER VALIDER ET TRANSMETTRE LE DOSSIER ABANDONNER

Accueil MIC - 2024 test CANDIDAT3

**Informations Financières**

Informations financières de l'équipe

L'Équipe 1 est l'équipe du coordinateur/coordinatrice.  
Il est obligatoire de renseigner les équipes dans l'ordre croissant (ex : Équipe 1, Équipe 2, Équipe 3)

Équipe numéro 1

Structure administrative de rattachement (employeur) \* 150 caractères restants Statut juridique (ex : EPST, EPIC...) \* 30 caractères restants

Délégation ou site en charge de sa gestion \* 100 caractères restants

Nom et Prénom du Représentant légal (Nom en MAJUSCULE) \* 100 caractères restants Titre du Représentant légal \* 50 caractères restants

Vous pouvez cliquer sur "Ajouter un élément" pour renseigner la fiche « Informations Financières » des équipes partenaires. Vous pouvez ajouter jusqu'à 4 équipes au maximum impliquées dans le consortium.

Pensez à enregistrer régulièrement vos données en cliquant sur enregistrer (haut de page)



## 5. Fiche Travaux et Projet / Project

Renseignez et remplissez **tous** les champs de la fiche "Travaux et Projet".

N'hésitez pas à consulter les informations supplémentaires présentes pour certains champs en appuyant sur le « Point d'interrogation en blanc sur fond noir » à côté du champ (Exemple : Domaines ITMO).

Rédiger la **motivation pour cet appel à Projets** et les contributions majeures du consortium dans le domaine de cet AAP en anglais car votre dossier sera évalué par des experts internationaux.

The screenshot shows the 'Motivation pour cet appel à projet (En anglais uniquement)' form. A yellow arrow points to the title of the form. The form includes a text area for the motivation, a rich text editor with a toolbar, and a 'body' label at the bottom right indicating 2000 characters remaining.

Concernant les experts proposés, veuillez n'indiquer que **des experts internationaux (hors France) qui n'ont pas de lien/conflict d'intérêts**. Vous devez renseigner **au moins un expert international**.

The screenshot shows the 'Experts proposés' form. A red box highlights the instructions: 'Merci de n'indiquer que des experts internationaux (hors France). Ces experts ne doivent pas avoir un conflit/lien d'intérêt avec le Coordinateur/la Coordinatrice et l'ensemble des équipes participantes. Conflits/lien d'intérêt : Articles publiés ensemble dans les 5 dernières années, Collaborations ou même équipe dans les 5 dernières années, Directeur de thèse, Membre de la famille ou des amis'. Below this, there are two expert entry fields. Yellow arrows point to the 'Nom et Prénom' and 'E-Mail' input fields, each with a 100-character remaining indicator.

Pensez à enregistrer régulièrement vos données en cliquant sur enregistrer (haut de page)

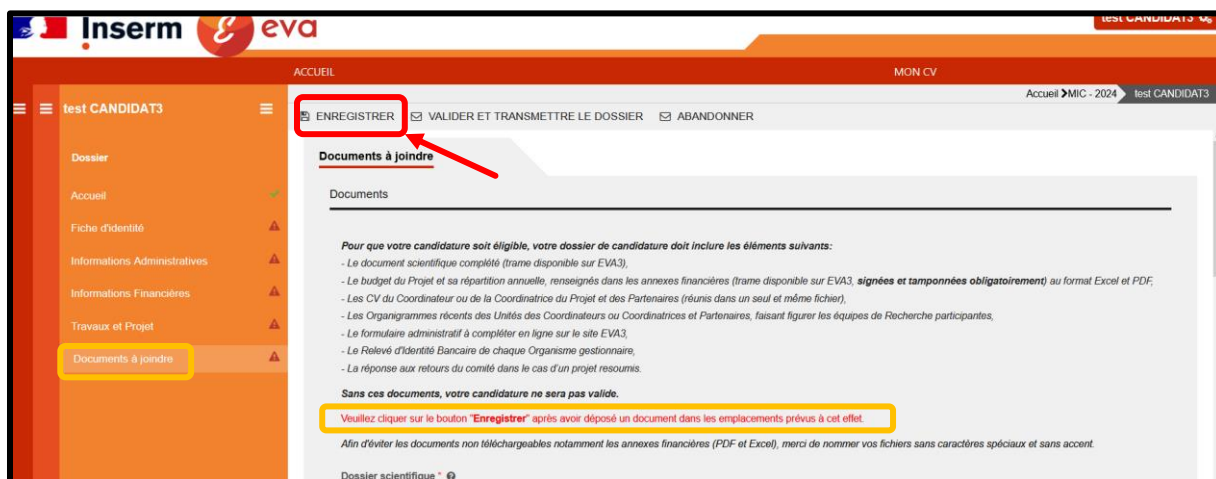
The screenshot shows the top navigation bar of the EVA3 system. The 'ENREGISTRER' button is highlighted with a red box, indicating where to click to save data.



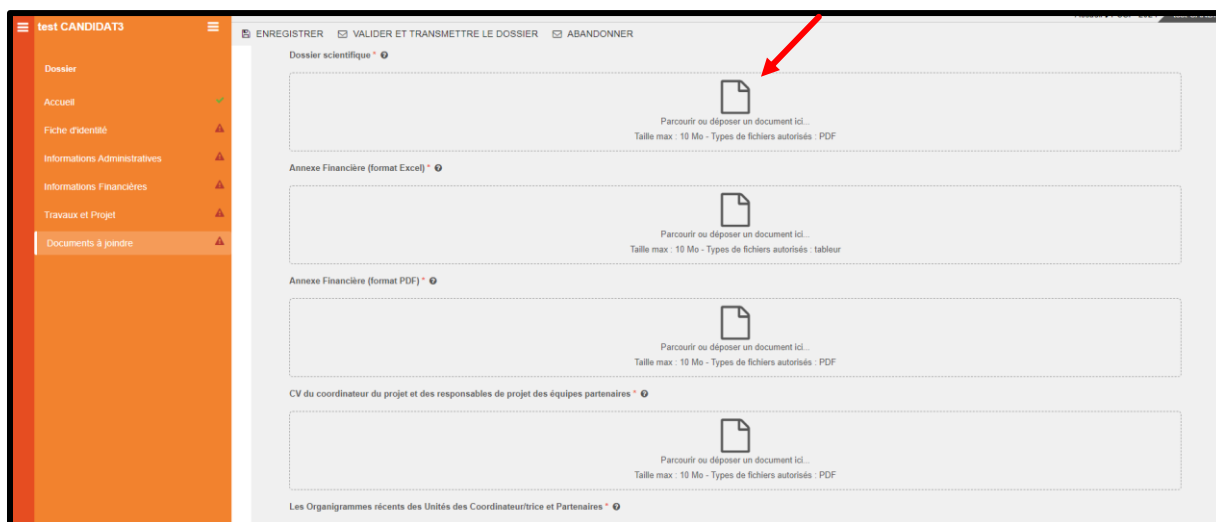
## 6. Fiche Documents à joindre / Attached documents

La liste des documents à compléter, constituant le dossier de candidature, est rappelée dans cette fiche et est à télécharger.

Veillez cliquer sur le bouton "Enregistrer" après avoir déposé un document dans les emplacements prévus à cet effet.



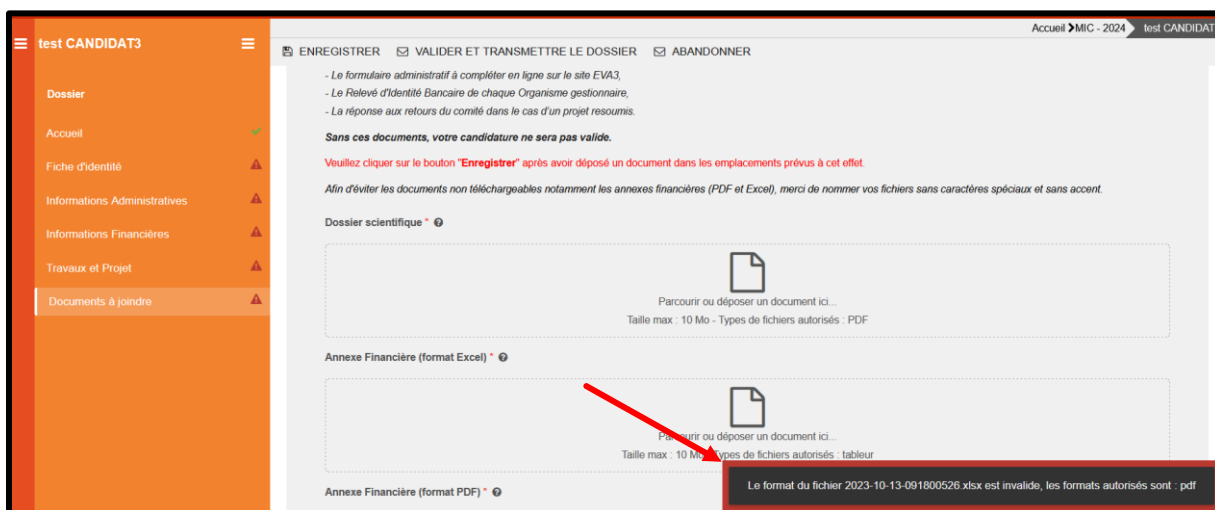
Appuyez sur « Parcourir ou déposer un document ici » pour déposer le document à joindre.



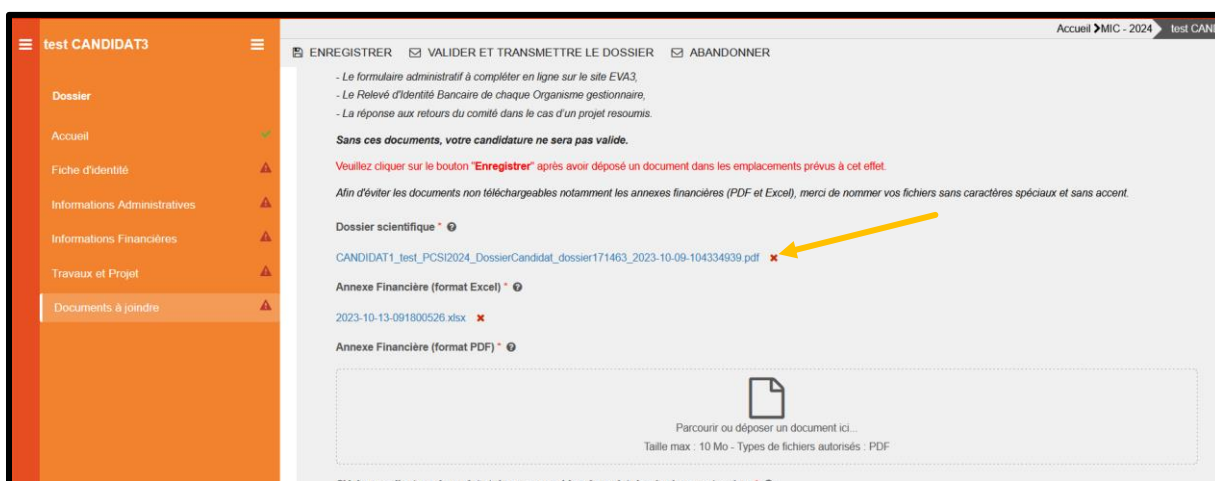
**⚠ Pensez à enregistrer régulièrement vos données.**

Veillez à télécharger le document au format indiqué sinon un message d'erreur va s'afficher vous indiquant qu'une erreur est survenue.

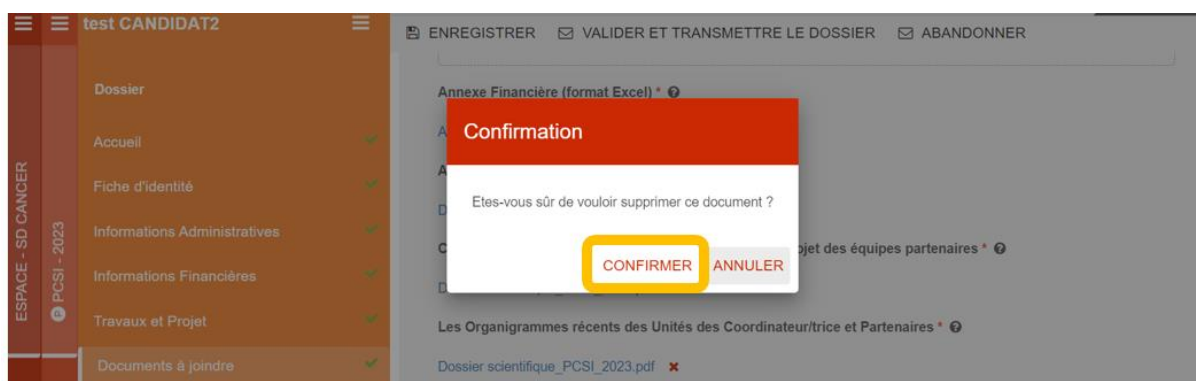
Il est impossible de télécharger un document au format .doc dans un emplacement au format PDF par exemple.



A tout moment, vous pouvez modifier ou supprimer une pièce jointe déjà téléchargée, il faut pour cela appuyer sur « la petite croix rouge »



Puis cliquez sur « Confirmer » pour supprimer le document joint



**⚠ Pensez à enregistrer régulièrement vos données.**

#### 4. Validation de votre dossier

Une fois le dossier complet et prêt à être soumis, cliquez sur **"Valider et transmettre le dossier"**.



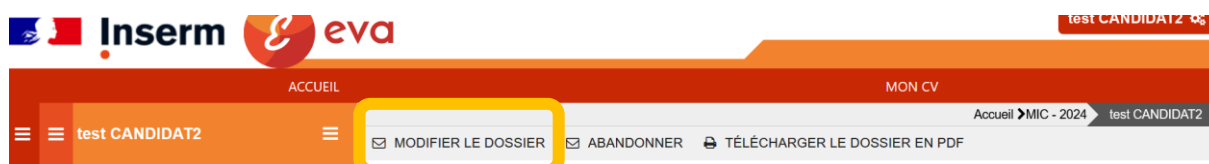
Puis cliquez sur **« Confirmer »**



Vous allez recevoir un mail de confirmation de la soumission de votre candidature.



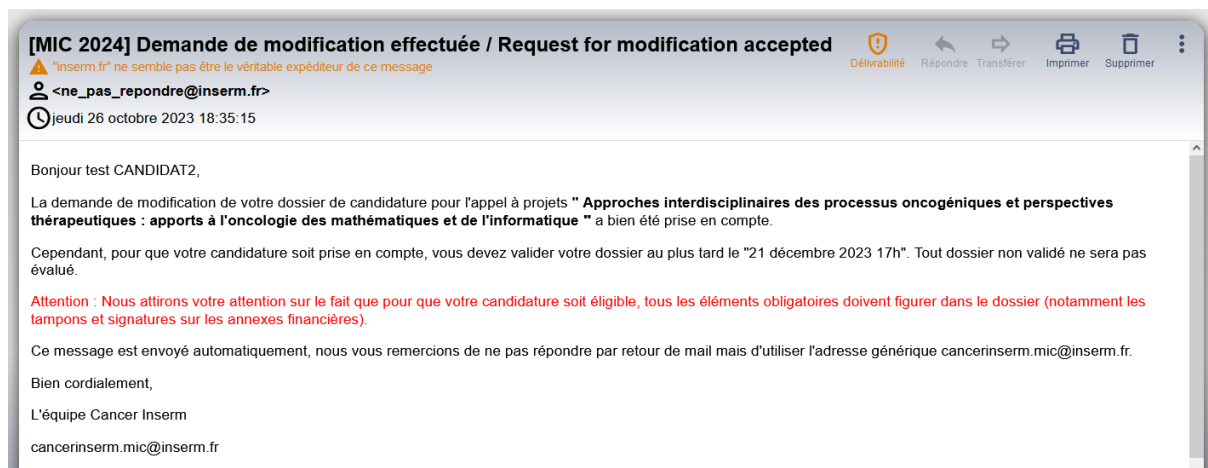
Une fois soumis, vous pouvez toujours **« Modifier votre dossier »** jusqu'à la date de fermeture de l'Appel à projets.



Chaque modification doit être suivie par **« Enregistrer »** puis une nouvelle **validation et transmission du dossier**, sans cela votre modification dans le dossier de candidature ne sera pas prise en compte.



Vous allez recevoir un mail de confirmation de modification effectuée sur votre dossier de candidature.



A tout moment, vous pouvez décider d'abandonner votre candidature en cliquant sur "**Abandonner**"





En confirmant la demande d'annulation de votre candidature, vous quittez le processus










Vous allez alors recevoir un mail de confirmation d'annulation de votre candidature.

**[MIC 2024] Candidature annulée / Application cancelled**

 "inserm.fr" ne semble pas être le véritable expéditeur de ce message

 <ne\_pas\_repondre@inserm.fr>

 jeudi 26 octobre 2023 18:46:15

 Délivrabilité  Répondre  Transférer  Imprimer  Supprimer 

Bonjour test CANDIDAT3,

La demande d'annulation de votre candidature à l'appel à projets " **Approches interdisciplinaires des processus oncogéniques et perspectives thérapeutiques : apports à l'oncologie des mathématiques et de l'informatique** " a bien été prise en compte.

Il vous est toutefois possible de réactiver votre dossier avant la date de fermeture de cet appel à projets (21 décembre 2023 17h) en contactant la hotline EVA (eva@inserm.fr).

Ce message est envoyé automatiquement, nous vous remercions de ne pas répondre par retour de mail mais d'utiliser l'adresse générique cancerinserm.mic@inserm.fr.

Bien cordialement,

L'équipe Cancer Inserm

cancerinserm.mic@inserm.fr.

**Un mail de confirmation sera envoyé après les actions: soumission / abandonner / et modification.**

**→ Si vous ne les recevez pas, merci de contacter les personnes en charge d'EVA3 à cette adresse : [eva@inserm.fr](mailto:eva@inserm.fr)**



**Tout dossier incomplet sera considéré comme inéligible pour la suite du processus !**