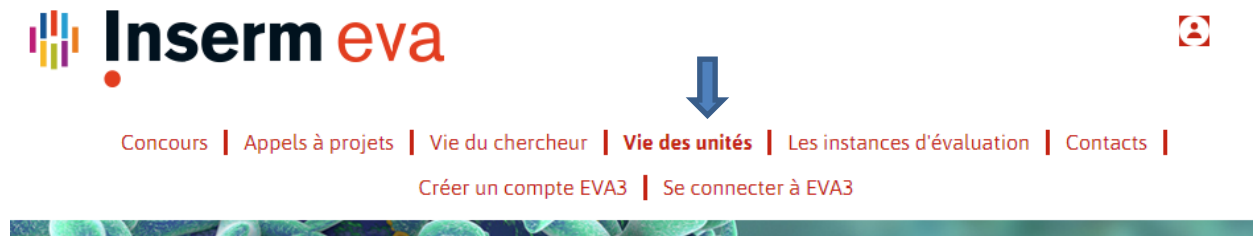


Guide technique

Création ou renouvellement des Unités de Services Inserm

Connectez-vous au [site EVA](#)

- ✓ Choisissez l'onglet « **Vie des unités** »



Lire les informations disponibles sur la page d'accueil

- ✓ Cliquez sur l'onglet « **Accompagnement des Unités de Services** »



🏠 > Vie des unités

- Création - Renouvellement des Unités
- Mobilité d'équipe
- Accompagnement - Unités de Services/US**
- Résultats

Accueil

Les Unités de Recherche Inserm sont des unités mixtes qui regroupent une ou plusieurs équipes **coordonnées par un directeur d'unité**, implantées sur un site hospitalier, universitaire ou d'une autre institution. Ces unités sont créées pour un mandat dont la durée correspond à la contractualisation avec les universités.

Les unités Inserm sont composées de une ou plusieurs équipes et peuvent prendre la forme d'Institut, de Centre, de Fédération...

L'équipe est l'entité opérationnelle élémentaire dans le système de recherche mis en place par l'Inserm. Les équipes peuvent être de taille variable mais doivent représenter une entité cohérente et logique dans sa composition et son organisation autour d'un programme de recherche porté par **un responsable**. L'équipe doit comporter au moins un membre chercheur titulaire équivalent temps plein (EPST ou autre), et disposer d'un effectif de 5 équivalents temps plein hors doctorants (ETP), à l'exception des équipes émergentes (ATIP-Avenir, ERC strating) qui ne sont pas évaluées.

Les Unités de Services - US sont des structures opérationnelles ayant pour vocation de mutualiser des moyens matériels et/ou technologiques à la disposition des structures de recherche. La **Mission d'accompagnement du Pôle Infrastructures de l'Inserm** est l'interlocuteur privilégié pour répondre aux **demandes de création ou de renouvellement des US**. Cet accompagnement se déroule en phase avec l'évaluation des demandes de labélisation Inserm des UMR de la vague universitaire correspondante.

✓ Procéder à votre Inscription sur EVA

The screenshot shows a red navigation sidebar on the left with the following items: 'Création - Renouvellement des Unités', 'Mobilité d'équipe', 'Accompagnement - Unités de Services/US' (highlighted with a blue arrow), and 'Résultats'. The main content area has a red header with the text 'Accompagnement des Unités de Services' and 'Vague E'. Below this is a section titled 'Documents d'aide' with a bulleted list: 'Procédure de demande de création ou de renouvellement' and 'Guide technique constitution dossier'. A note states: 'Il est indispensable de bien lire les documents d'aide avant de constituer votre dossier.' The next section is 'Vous inscrire', dated 'A partir du 17 septembre 2018'. It includes an 'Attention' warning for project holders, instructions for Inserm staff to log in directly, and instructions for other project holders to create an account on the EVA application.

- Soit par création d'un compte utilisateur EVA pour les chercheurs **NON-Inserm**

Vous devez vous connecter à EVA via le lien: <https://www.eva3.inserm.fr/create> ou cliquer sur l'onglet "Créer un compte EVA3":

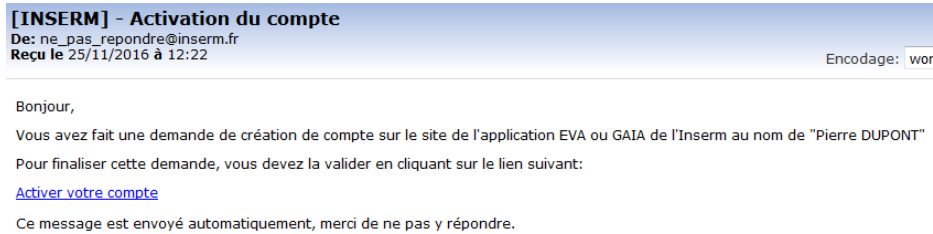
The screenshot shows the 'Inserm eva' logo and a navigation menu with links: 'Concours | Appels à projets | Vie du chercheur | Vie des unités | Les instances d'évaluation | Contacts |'. A blue arrow points to the 'Créer un compte EVA3' link, with 'Se connecter à EVA3' as an alternative option.

Renseigner le formulaire suivant en ligne:

The form is titled 'Nouvel utilisateur' and includes the following fields: 'Nom' and 'Prénom' (text boxes), 'Langue de préférence' (dropdown menu with French and English flags), 'Email' and 'Confirmer l'email' (text boxes), 'Mot de passe' and 'Confirmer le mot de passe' (text boxes with eye icons for visibility). A 'Retourner au menu d'identification' link is at the bottom left, and a 'VALIDATION' button is at the bottom right.

Attention: l'identifiant de votre compte est votre adresse e-mail. Cette adresse e-mail ne peut plus être modifiée. Pour en changer vous devez joindre l'administrateur: eva@inserm.fr

Vous allez ensuite recevoir un mail pour valider votre compte utilisateur:



- **Soit vous êtes un agent salarié Inserm**, votre compte a déjà été généré.

Votre code utilisateur correspond à votre adresse e-mail Inserm et le mot de passe est celui de votre messagerie Inserm.

The screenshot shows a login form titled 'Connexion' with a red header bar. It includes two input fields: 'Adresse email de connexion' and 'Mot de passe'. Below the password field is a checkbox labeled 'Se rappeler mes identifiants' which is checked. At the bottom of the form, there are two links: 'Vous avez oublié votre mot de passe ?' and 'Vous n'avez pas de compte ?'. A red 'CONNEXION' button is located at the bottom right of the form.

Dans ce cas, ne créer pas de nouveau compte, vous auriez à remplir plusieurs fois les mêmes formulaires si vous postulez à plusieurs programmes (creation-renouvellement de structure, activité, promotion...).

Il est fortement recommandé d'utiliser le navigateur Google Chrome ou Mozilla Firefox (derrière version) afin d'éviter toute difficulté technique pour vos démarches en ligne sur EVA.

*Pour tous problèmes techniques, veuillez contacter: la Hotline EVA:
Tél : +33.(0)1.55.74.31.95 Courriel : eva@inserm.fr*

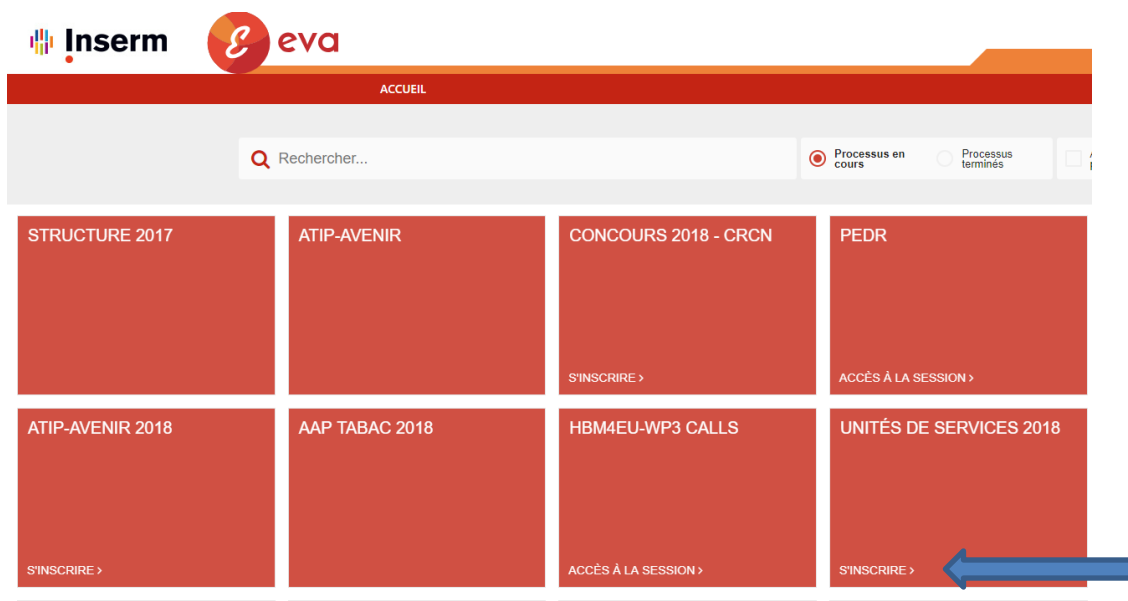
✓ Constitution du dossier d'US

Votre dossier est constitué d'au moins 5 documents:

- Un formulaire "Dossier de candidature" en ligne
- 4 documents: Fiche "Résumé", Fiche Administrative, Fiche "Auto-analyse", Fiche CV/ Directeur US
- Des documents complémentaires: plan de masse des locaux, organigramme ...

ETAPE 1

- Sur le site Eva, aller sur la tuile "UNITE DE SERVICES" et cliquer sur "S'INSCRIRE"
- **Télécharger** les 4 fiches



ETAPE 2

- **Cliquer** sur le formulaire "Dossier de candidature" et **renseigner en ligne** la partie Identification de l'US



- **Déposer** les 4 fiches renseignées avec les annexes demandées sur le site EVA3 **au format pdf**

ETAPE 3

- Valider et transmettre votre dossier

La date de validation du dossier se renseigne automatiquement à la validation. Cette validation permet la transmission de votre dossier à la Mission Accompagnement du Pôle Infrastructures Inserm

Jusqu'à la date de clôture du processus, il est possible de modifier votre dossier (. Après les modifications ne pas oublier de cliquer à nouveau sur le bouton « Valider et transmettre mon dossier ».

Pour toutes informations complémentaires sur la constitution du dossier, veuillez contacter la Mission Accompagnement à l'adresse: pole-infrastructures@inserm.fr